

7.2 Excel 综合案例 2——如何根据产品销售情况进行统计分析

7.2.1 问题描述

销售部助理小王需要根据 2012 年和 2013 年的图书产品销售情况进行统计分析，以便制订新一年的销售计划和工作任务。现在，请你按照如下需求，完成以下工作并保存。

7.2.2 案例任务要求

任务 1. 在考生文件夹下，将“Excel 素材.xlsx”文件另存为“Excel.xlsx”（“.xlsx 为扩展名”），后续操作均基于此文件，否则不得分。

任务 2. 在“销售订单”工作表的“图书编号”列中，使用 VLOOKUP 函数填充所对应“图书名称”的“图书编号”，“图书名称”和“图书编号”的对照关系请参考“图书编目表”工作表。

任务 3. 将“销售订单”工作表的“订单编号”列按照数值升序方式排序，并将所有重复的订单编号数值标记为紫色（标准色）字体，然后将其排列在销售订单列表区域的顶端。

任务 4. 在“2013 年图书销售分析”工作表中，统计 2013 年各类图书在每月的销售量，并将统计结果填充在所对应的单元格中。为该表添加汇总行，在汇总行单元格中分别计算每月图书的总销量。

任务 5. 在“2013 年图书销售分析”工作表中的 N4:N11 单元格中，插入用于统计销售趋势的迷你折线图，各单元格中迷你图的数据范围为所对应图书的 1 月~12 月销售数据。并为各迷你折线图标记销量的最高点和最低点。

任务 6. 根据“销售订单”工作表的销售列表创建数据透视表，并将创建完成的数据透视表放

置在新工作表中，以 A1 单元格为数据透视表的起点位置。将工作表重命名为“2012 年书店销量”。

任务 7. 在“2012 年书店销量”工作表的数据透视表中，设置“日期”字段为列标签，“书店名称”字段为行标签，“销量（本）”字段为求和汇总项。并在数据透视表中显示 2012 年期间各书店每季度的销量情况。

◎ 温馨提示

为了统计方便，请勿对完成的数据透视表进行额外的排序操作。

7.2.3 案例任务步骤解析

任务 1. 步骤解析

步骤 1：打开考生文件夹中的“Excel 素材.xlsx”文件，将其另存为“Excel.xlsx”。

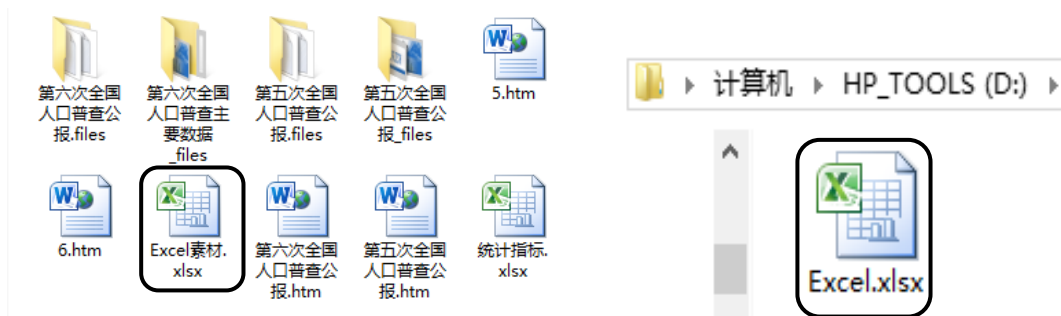


图 7-2 “Excel 素材.xlsx”源文件重命名前后截图

步骤 2：光标定位到“销售订单”工作表的 E3 单元格，切换到公式选项卡，在“查找与引用”里面找到 VLOOKUP 函数。弹出对话框。

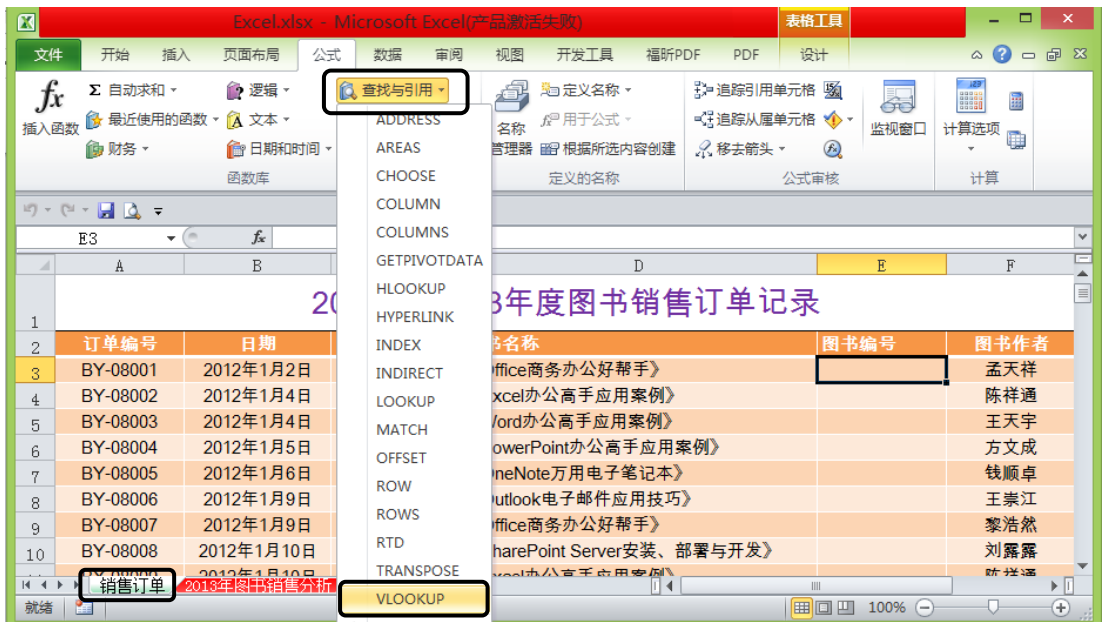


图7-3 为“销售订单”使用VLOOKUP函数

步骤 3: 第一行点击 D3 单元格 (@图书名称), 第二行切换到“图书编目表”中选择 A2:

B9 单元格, 第三行写 2, 第四行写“FALSE (精确匹配)”。紫色框内出现图书编号, 说明匹配成功了。点击确定。

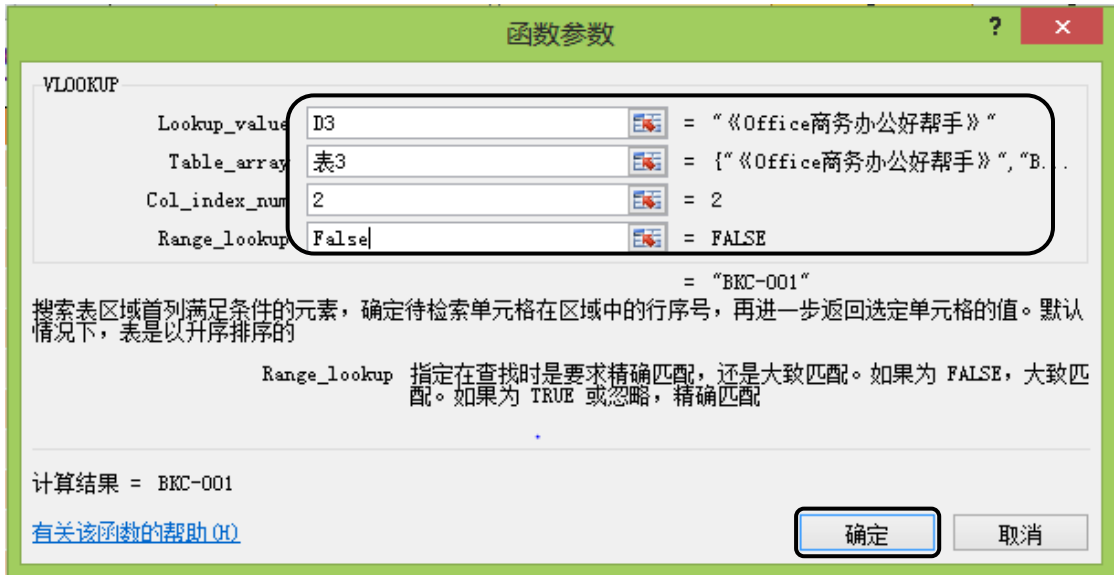


图7-4函数参数对话框



图7-5任务1结果截图

任务 2：步骤解析

步骤 1：选中 A2：A678 单元格数据区域→“数据”→“排序”→主要关键字‘订单编号’，数值，

升序→确定。

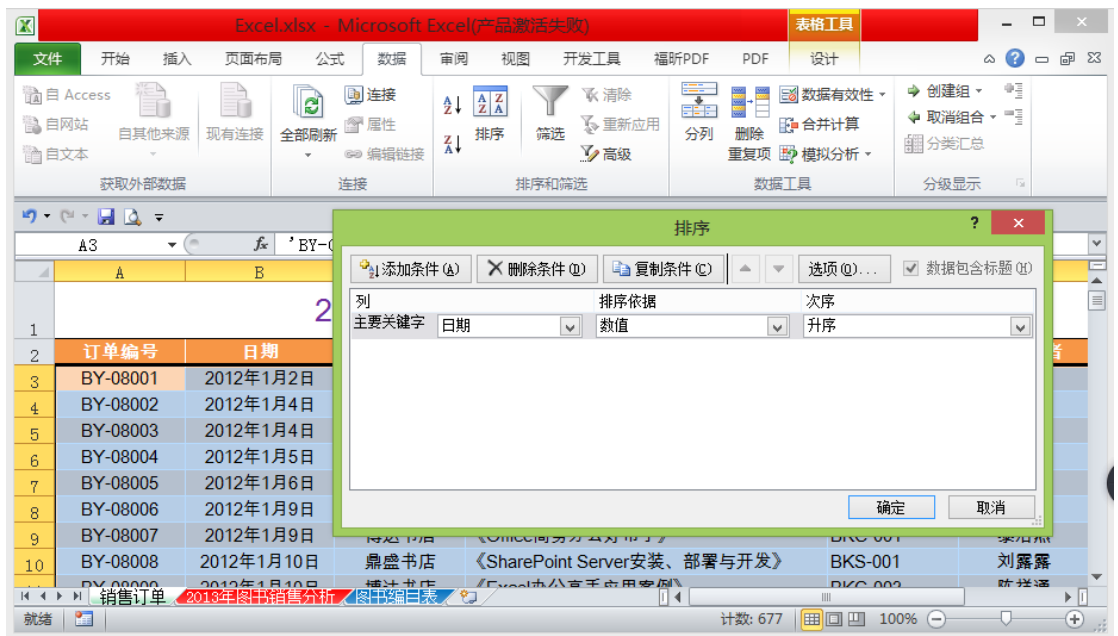


图7-6排序对话框

步骤 2: 设置升序后, 点击“条件格式”。选择重复值。弹出“重复值”对话框。

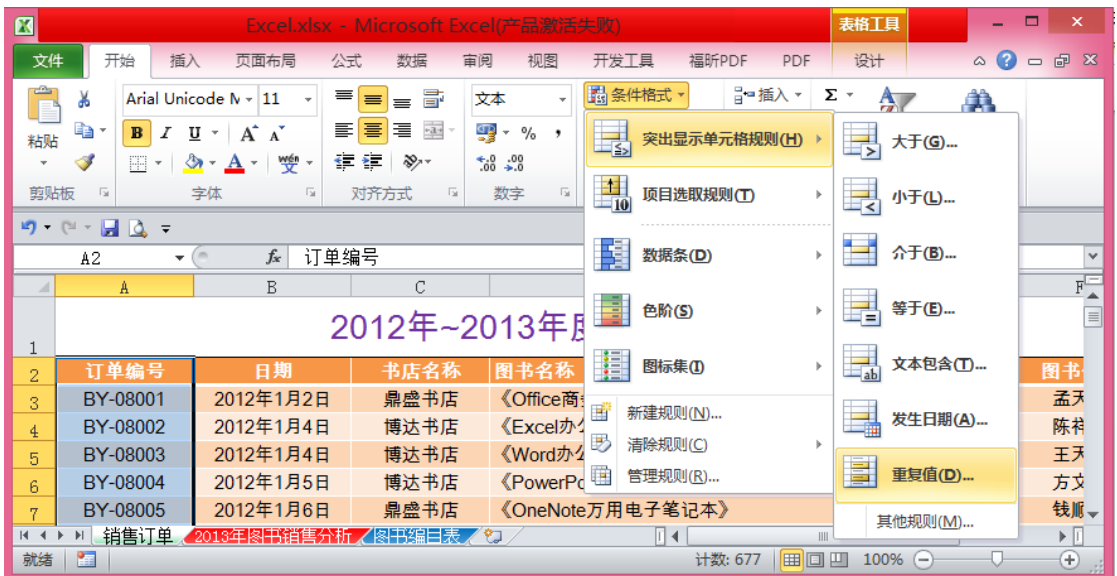


图7-7 条件格式截图

步骤 3: 选择“自定义格式”, 弹出对话框。设置字体为标准紫色, 单击确定。最后在点击“重复值”对话框的确定。

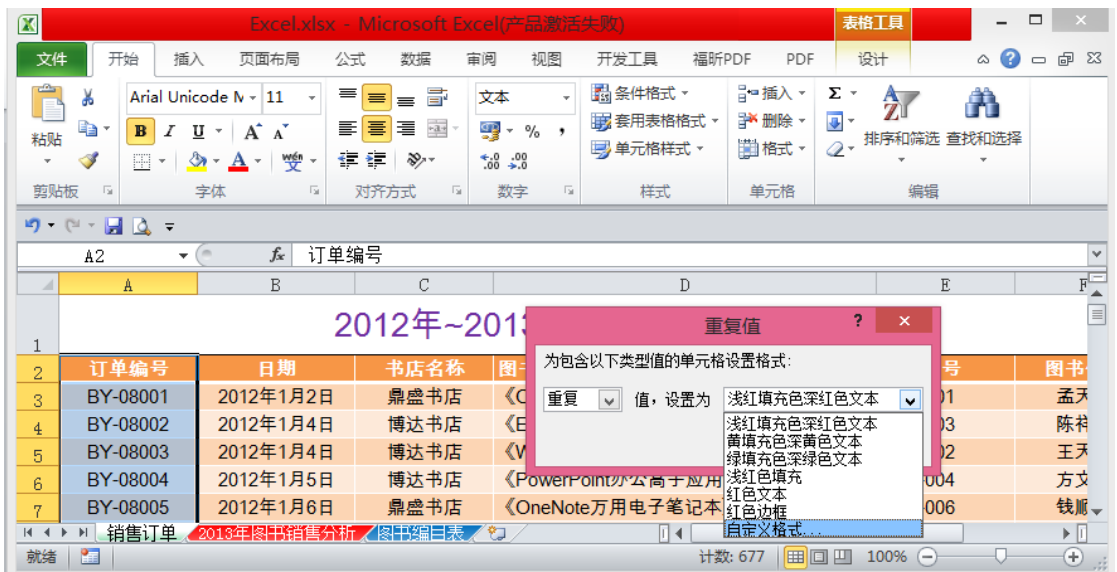


图7-8 “重复值”设置对话框

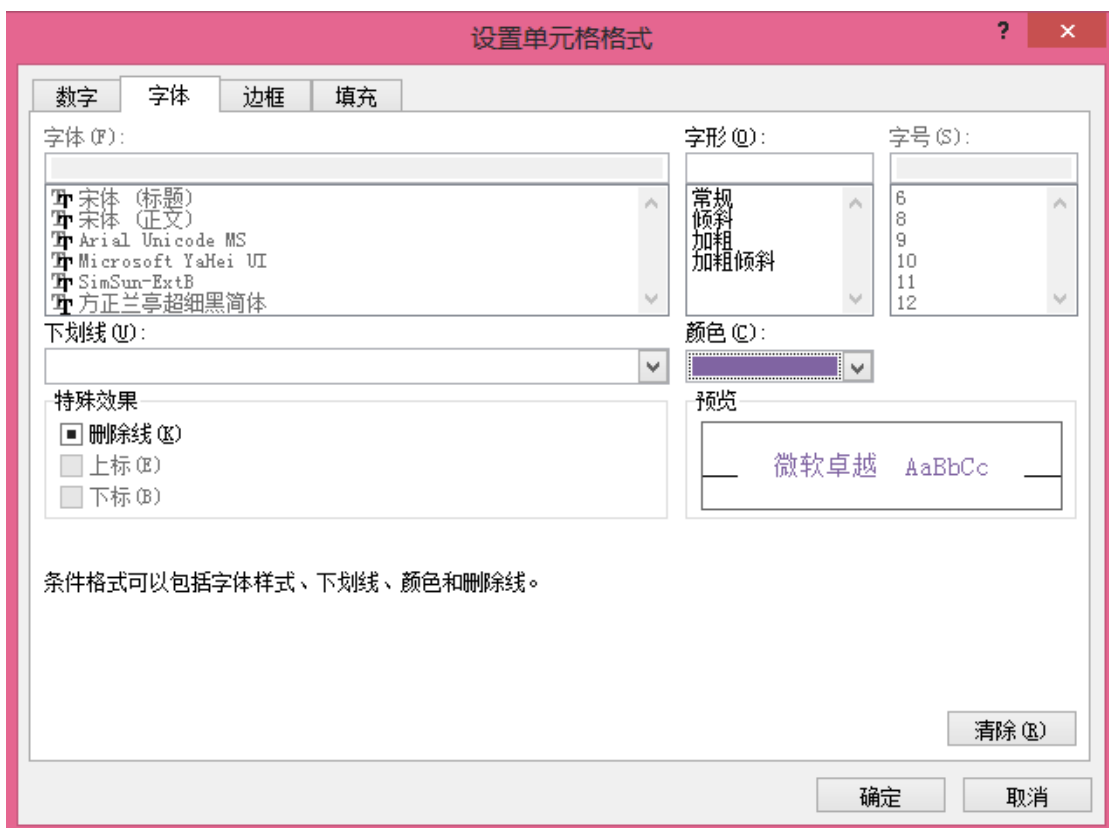


图7-9 “重复值”字体颜色设置

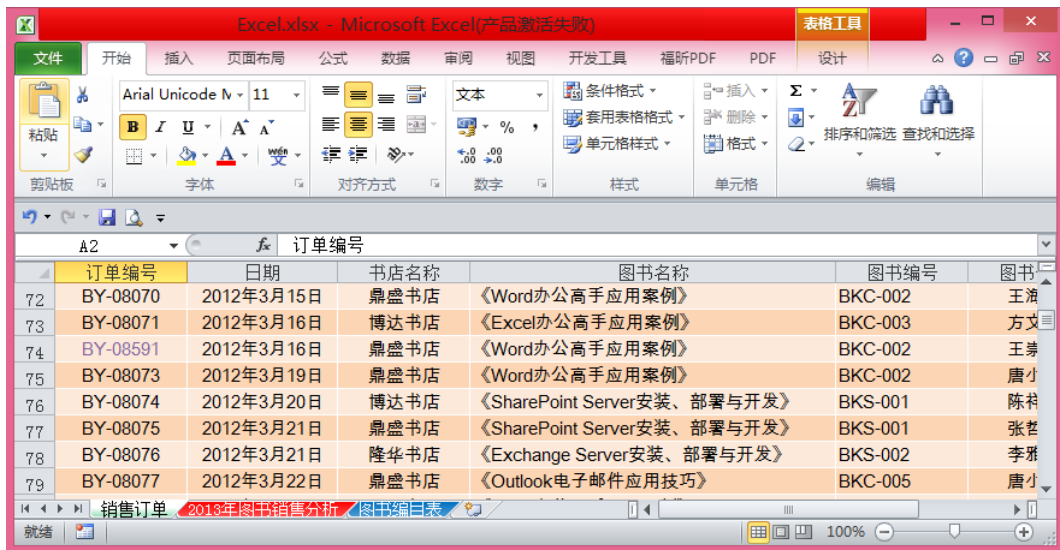


图7-10 重复值字体为紫色截图

◎温馨提示

BY-08591 就是订单编号列中的重复的值;

步骤 4: 点击“排序和筛选”下面的自定义排序。弹出对话框。

步骤 5: 按题目要求, 将重复值的订单编号设置在顶端。点击确定。(注意: 选择的时候不要选择在顶端, 这个排序中的在顶端其实是在最下面的底端)。



图7-11 重复值置顶

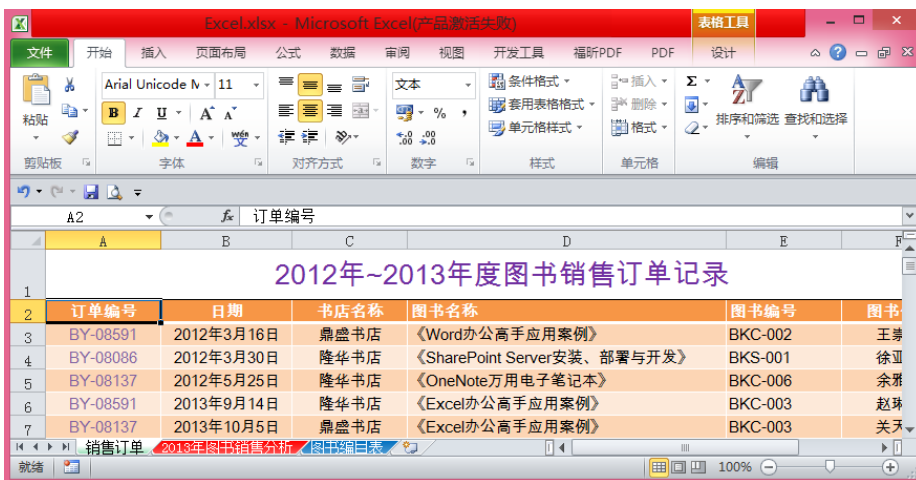


图7-12 任务2结果截图

任务 3: 步骤解析

步骤 1: 在“2013 年图书销售分析”工作表 A12 单元格中, 输入公式“=SUMIFS(销售订单 !\$G\$3:\$G\$678, 销售订单 !\$B\$3:\$B\$678,">=2013-1-1", 销售订

单!\$B\$3:\$B\$678,"<=2013-1-31",销售订单!\$D\$3:\$D\$678,\$A4) “回车确定即可。

步骤 2: 利用填充柄分别填充 C4~M4 单元格, 更改每个单元格公式中对应月份日期即可。

步骤 3: 选定 B4~M4 单元格区域, 指向 M4 单元格右下角的填充柄进行填充所有图书的每月销售量。



图7-13 图书每月销售量填充截图

步骤 4: 在 A12 单元格中输入“汇总”, 在 B12 单元格中用公式“=SUM(B4:B11)”, 利用填充柄完成其它月份的图书销售总量。

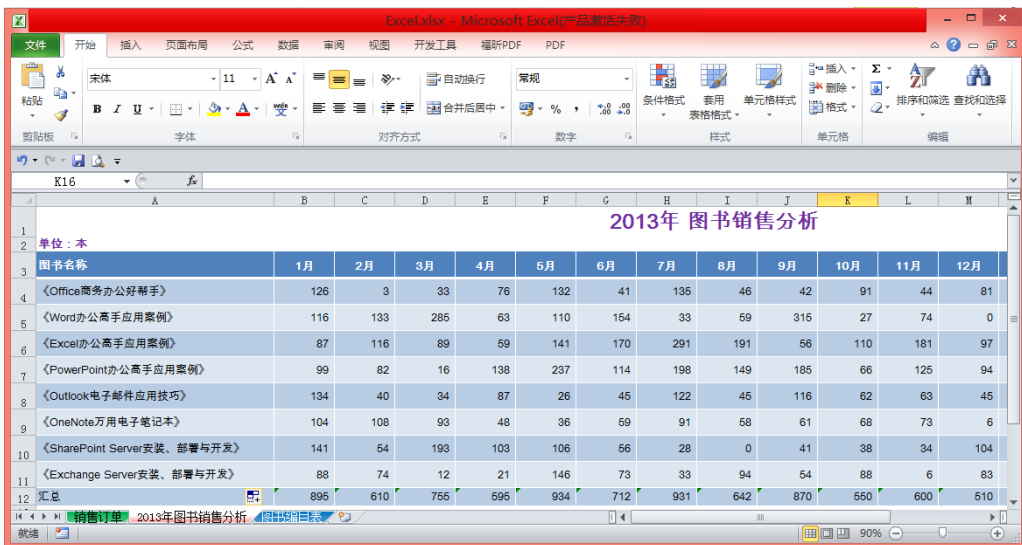


图7-14 图书每月销售总和设置截图

任务 4: 步骤解析

步骤1: 在“2013年图书销售分析”工作表中的N4:N11单元格中插入迷你图 (插入→迷你图), 数据区域为每个单元格前面的1月~12月的数据。



图7-15 插入迷你折线图

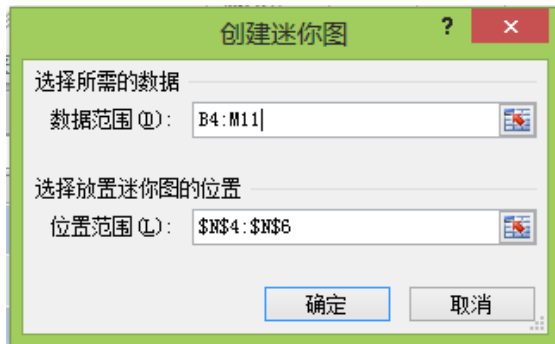


图7-16 创建迷你折线图对话框

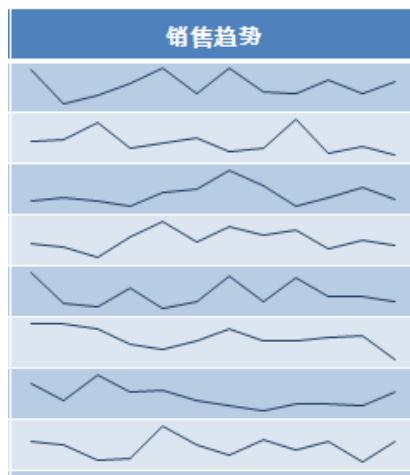


图7-17 迷你折线图创建成功截图

步骤2: 选中迷你图后, 在弹出的“迷你图工具, 设计”选项卡下, 勾选‘最高点’和‘最低点’。



图7-18迷你折线图创建高低点

任务 5：步骤解析

步骤1：单击工作表标签栏中的“插入新工作表”，并重命名为“2012年书店销量”。

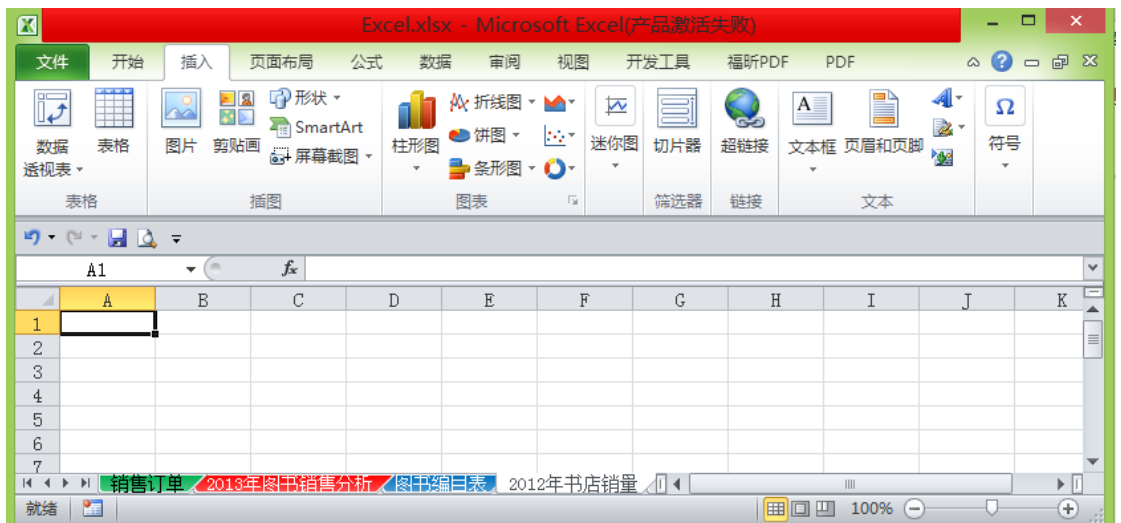


图7-19创建“2012年书店销售量”工作表

步骤2：单击“销售订单”，选定A2:G678区域，单击“插入”选项卡→“数据透视图”按钮，弹

出“创建数据透视表”对话框，“选择一个表或区域”中选定A2: G678区域，在其下选择“现有工作表”，“位置”栏中选择“2012年书店销量! \$a\$1”，单击“确定”按钮。

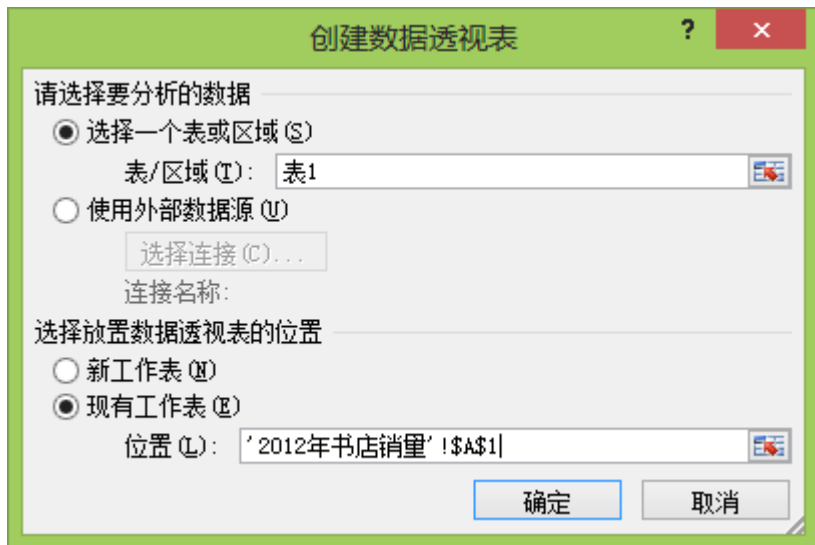


图7-20 创建数据透视表对话框

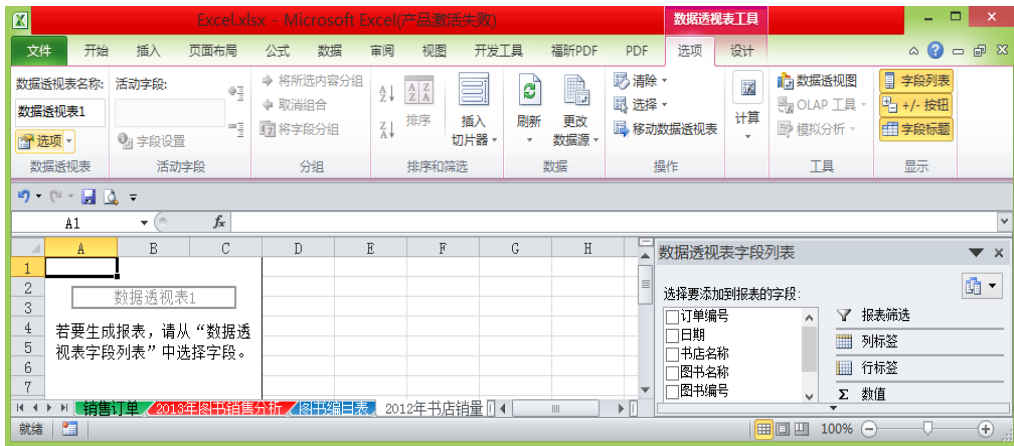


图7-21 数据透视表字段列表设置

任务 6：步骤解析

温馨提示：为了统计方便，请勿对完成的数据透视表进行额外的排序操作。

步骤1：接第5题，把“书店名称”拖动行标签框，“日期”拖到时标签框，“销量（本）”拖到数值框，且为“求和项”。

步骤2: 鼠标选中任一日期单元格(如“2012年1月2日”单元格),单击“选项”→“分组”中“将所选内容分组”→“分组”对话框→设置起止时间(2012/1/1~2012/12/31),“步长”值为 季度→确定完成。

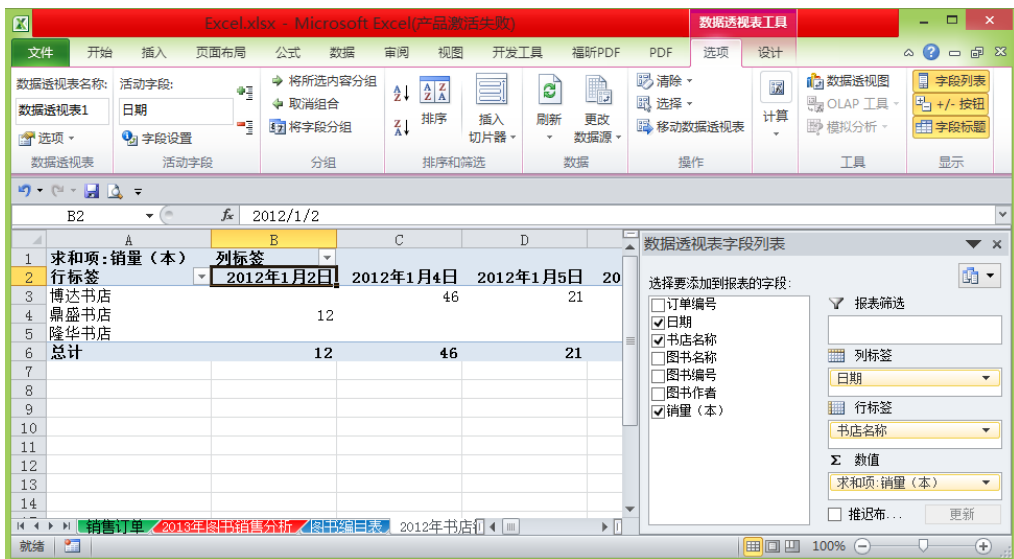


图7-22将所选内容分组

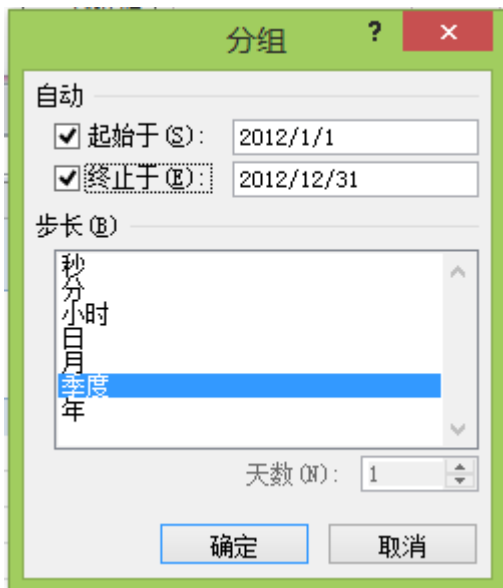


图7-23内容分组对话框

	A	B	C	D	E	F	G
1	求和项:销量(本)	列标签					
2	行标签	第一季	第二季	第三季	第四季	总计	
3	博达书店	909	1605	1449	1127	5090	
4	鼎盛书店	2264	1651	1783	1769	7467	
5	隆华书店	1195	1354	1655	1113	5317	
6	总计	4368	4610	4887	4009	17874	
7							
8							
9							
10							
11							

图7-24任务6结果截图