7.2 Excel 综合案例 2——如何根据产品销售情况进行统计分析

7.2.1 问题描述

销售部助理小王需要根据 2012 年和 2013 年的图书产品销售情况进行统计分析,以便制 订新一年的销售计划和工作任务。现在,请你按照如下需求,完成以下工作并保存。

7.2.2 案例任务要求

任务 1. 在考生文件夹下,将"Excel 素材.xlsx"文件另存为"Excel.xlsx"(".xlsx 为扩展名"), 后续操作均基于此文件,否则不得分。

任务 2. 在"销售订单"工作表的"图书编号"列中,使用 VLOOKUP 函数填充所对应"图书名称"的"图书编号","图书名称"和"图书编号"的对照关系请参考"图书编目表"工作表。

任务 3. 将"销售订单"工作表的"订单编号"列按照数值升序方式排序,并将所有重复的订单 编号数值标记为紫色(标准色)字体,然后将其排列在销售订单列表区域的顶端。

任务 4. 在"2013 年图书销售分析"工作表中,统计 2013 年各类图书在每月的销售量,并 将统计结果填充在所对应的单元格中。为该表添加汇总行,在汇总行单元格中分别计算每月图 书的总销量。

任务 5. 在"2013 年图书销售分析"工作表中的 N4:N11 单元格中,插入用于统计销售趋势 的迷你折线图,各单元格中迷你图的数据范围为所对应图书的 1 月~12 月销售数据。并为各迷 你折线图标记销量的最高点和最低点。

任务 6. 根据"销售订单"工作表的销售列表创建数据透视表,并将创建完成的数据透视表放

置在新工作表中,以 A1 单元格为数据透视表的起点位置。将工作表重命名为"2012 年书店销 量"。

任务 7. 在"2012 年书店销量"工作表的数据透视表中,设置"日期"字段为列标签,"书店名称"字段为行标签,"销量(本)"字段为求和汇总项。并在数据透视表中显示 2012 年期间各书

店每季度的销量情况。

◎温馨提示

为了统计方便,请勿对完成的数据透视表进行额外的排序操作。

7.2.3 案例任务步骤解析

任务 1. 步骤解析

步骤 1: 打开考生文件夹中的"Excel 素材.xlsx"文件,将其另存为"Excel.xlsx"。



图 7-2 "Excel 素材.xlsx"源文件重命名前后截图

步骤 2:光标定位到"销售订单"工作表的 E3 单元格,切换到公式选项卡,在"查找与引用"

里面找到 VLOOKUP 函数。弹出对话框。

95

X		Excel.xlsx -	Mic	rosoft Excel(产	品激活失败)	表格	IĮ		×
文件	开始 插/	、 页面布局 公式	ŧ	数据 审阅	视图 开发工具 福昕P	DF PDF 设	ìt	a 🕜 🗆 🗗	23
fs	Σ 自动求和 •	🔐 逻辑 -	<u>R</u>	查找与引用▼	□ □ 定义名称 -	設置におりました			
插入图	函数 😚 最近使用的函	函数 🕶 🚺 文本 👻		ADDRESS	名称 龙 用于公式 -	■計追踪从属单元格	🌾 🔹 监视窗口	计算选项 👝	
	📦 财务 🔹	💼 日期和时间 🔻		AREAS	管理器 🗃 根据所选内容创建	🕺 移去箭头 ▼	<u>B</u>	- U	
		函数库		CHOOSE	定义的名称	公式電	审核	计算	
19 -	(* - 🛃 🛕 📼		1	COLUMN					
	E3 -	f _x	1	COLUMNS					~
	A	В		GETPIVOTDATA	D		E	F	Ē
		0		HLOOKUP	左府团书档准				
1		2	4	HYPERLINK	9 牛皮图节胡言	訂半応求	C.		
2	订单编号	日期		INDEX	招称		图书编号	图书作者	
3	BY-08001	2012年1月2日		INDIRECT	ffice商务办公好帮手》			孟天祥	
4	BY-08002	2012年1月4日		LOOKUP	xcel办公高手应用案例》			陈祥通	
5	BY-08003	2012年1月4日		MATCH	/ord办公高手应用案例》			王天宇	
6	BY-08004	2012年1月5日		OFESET	owerPoint办公高手应用第	尾例》		方文成	
7	BY-08005	2012年1月6日		ROW	neNote万用电子笔记本》			钱顺卓	
8	BY-08006	2012年1月9日		ROWE	utlook电子邮件应用技巧	>		王崇江	
9	BY-08007	2012年1月9日		NOWS	ffice商务办公好帮手》			黎浩然	
10	BY-08008	2012年1月10日		KID	harePoint Server安装、音	『署与开发》		刘露露	
14 4 1	销售订单	2013年8中销售分析		TRANSPOSE			1	财投温	I.
就结				VLOOKUP			回 円 100% (一)		Đ.

图7-3 为"销售订单"使用VLOOKUP函数

步骤 3: 第一行点击 D3 单元格 (@图书名称), 第二行切换到"图书编目表"中选择 A2:

B9 单元格, 第三行写 2, 第四行写"FALSE (精确匹配)"。紫色框内出现图书编号, 说明匹配

成功了。点击确定。

	函数参数	?	x
VLOOKUP			
Lookup_value D3	🎫 = "«Office	商务办公好帮手》~	
Table_array 表3	🎫 = {" «Offic	e商务办公好帮手》",	"В
Col_index_num 2	I = 2		
Range_lookup False	= FALSE		ノ
搜索表区域首列满足条件的元素,确定待 情况下,表是以升序排序的 Range_lookup 指 酉	= "BKC-001" 检索单元格在区域中的行序号,再进一步 淀在查找时是要求精确匹配,还是大致[。如果为 TRUE 或忽略,精确匹配 。	F返回选定单元格的值 匹配。如果为 FALSE,	i。默认 大致匹
计算结果 = BKC-001 <u>有关该函数的帮助(H)</u>		确定即	消

第7章 Excel 2010 电子表格综合案例

97

X	Excel.xlsx - Microsoft Excel(产品激活失败) - □ ×													
文件	开始插入	入页面布局公式	式 数据 审阅	视图 开发工具 福昕PI	DF PDF		- (?) □	æ X						
f.	Σ 自动求和 ▼		查找与引用 ▼		3→追踪引用单元格		123							
插入图			● 数字和三用图数 ▼		■.昔垣际从唐単元俗	♥▼ 监视窗口	计算选项 💼							
	₩ 別労 *	y Lar												
	函数库 定义的名称 公式审核 计算													
1 7 -	u9 • (≅ - 🔜 🛕 =													
	I4 • 6 <i>f</i>													
	A	В	C	D		E	F							
	2012年-2012年度图戈锴传订单记录													
1		2	012-7-201	0千皮图节语目		•		_						
2	订单编号	日期	书店名称 图	书名称		图书编号	图书作者	í						
3	BY-08001	2012年1月2日	鼎盛书店 《	Office商务办公好帮手》	BKC-001	孟天祥								
4	BY-08002	2012年1月4日	博达书店 《	Excel办公高手应用案例》		BKC-003	☞ 陈祥通							
5	BY-08003	2012年1月4日	博达书店 《	Word办公高手应用案例》		BKC-002	王天宇							
6	BY-08004	2012年1月5日	博达书店 《	PowerPoint办公高手应用案	《例》	BKC-004	方文成							
7	BY-08005	2012年1月6日	鼎盛书店 《	OneNote万用电子笔记本》		BKC-006	钱顺卓							
8	BY-08006	2012年1月9日	鼎盛书店 🛛 🖁	Outlook电子邮件应用技巧	>	BKC-005	王崇江							
9	BY-08007	2012年1月9日	博达书店 《	Office商务办公好帮手》		BKC-001	黎浩然							
10	BY-08008	2012年1月10日	鼎盛书店 🛛 🖁	SharePoint Server安装、音	『署与开发》	BKS-001	刘露露							
14 4 1	●●	2013年8书销售分析				PKC 002	防光器							
就绪						□ □ 100% ⊝		+ .:						

图7-5任务1结果截图

任务 2: 步骤解析

步骤 1:选中 A2:A678 单元格数据区域→"数据"→'排序'→主要关键字'订单编号',数值,

	升	序-	→确	定.
--	---	----	----	----

X		Excel	xlsx - M	licrosoft E	xcel(产品激	舌失败)		表格工具		- 🗆	×
文件	开始 插入	、 页面布局	公式	数据	审阅 视图	开发工具 礼	氲昕PDF PD	DF 设计	۵	. 🕜 🗆	e 23
	Access 网站 自其他来源 文本	原 现有连接 刍	していていていていていていています。 全部刷新 ⁶ ・ 6	 〕 连接 〕 属性 ◎ 编辑链接 	2↓ <u>2</u> X X↓ ^{排序}	 ▼ 清除 ○ 重新应用 ○ 「高级 		■ 3 数据有效性 ★ ● 合并计算 项 ● 模拟分析 ·	 • 创建组 • • • 取消组合 • · · ·	98 - 19	
	获取外部数据		连	接	排用	家和筛选	1	数据工具	分级显示	5	
•7 -	(* - 🛃 💁 = -						排序		?	×	
	A3 🔻	(<i>f_x</i>	'BY-C								~
	A	В		♀_1添加条件	(A) × 删除	条件 🕖 📄 复制	条件 ©) ▲	▼ 选项(@)	✓数据包含标	;题(H)	
1			2	列 主要关键字 [日期	排序依据 ▼ 数值		次序		~	
2	订单编号	日期									ž
3	BY-08001	2012年1月	2日								
4	BY-08002	2012年1月	4日								
5	BY-08003	2012年1月	4日								
6	BY-08004	2012年1月	5日								
7	BY-08005	2012年1月	6H								
8	BX-08006	2012年1月	98						明正 职:		
9	BX-08007	2012年1月	9日 -		(or				201	अहरमार नेगाल्य क	
10	BY-08008	2012年1月1	10日	鼎盛书店 博士书中		Point Server安装	、 部者与廾. ™	友》 BKS-0	001	刘蕗蕗	-
14.4	▶ ▶ 销售订单 🤞	2013年冬书销	售分析/	图书编目表			Î 4			K/1 71 486	
就绪							计数:	677 🔲 🗆 🛄	100% 🗩	0	-+ ";

图7-6排序对话框

X		Excel.xlsx -	Microsoft Exce	el(产品激活失	.败)	1	表格工具	-	×
文件	ましい 开始 1 摺	入 页面布局 公	式 数据 审测	司 视图	开发工具 福昕PDF	PDF	设计	∾ (?)	- 🗗 🛛
	🖁 🔏 🕹 Arial Ur	icode № - 11 - =	= = ≠ ≯	za -	國条件格式▼ 冒ా	插入 ▼ Σ	•	æ.	
粘贴				9 - % ,	突出显示单元格规	则(<u>H</u>) →	大于(G)		
				.00 .00 00 ÷.0					
影戏		74	¥ JICTE	叙字 14	<u>10</u> 坝自选取规则(T)	►	小于(L)		
2) •			编号		型数据条(D)	►			~
1	A	B							F
		2	012年~20	013年月	色阶(5)	▶	等于(E)	· [
1			.012+-20				→★句本	_	
2	订单编号	日期	书店名称	图书名称	图标集(1)	· · · · · ·		ш	图书
3	BY-08001	2012年1月2日	鼎盛书店	《Office商	新建和则(N)				孟天
4	BY-08002	2012年1月4日	博达书店	《Excel办公			发生日期	(<u>A</u>)	陈祥
5	BY-08003	2012年1月4日	博达书店	《Word办公	ジ 清除规则(<u>C</u>)				ΞŦ
6	BY-08004	2012年1月5日	博达书店	<pre>《PowerPo</pre>	管理规则(<u>R</u>)		重复值(□)	方文
7	BY-08005	2012年1月6日	鼎盛书店	《OneNote7	万用电子笔记本》		甘他抑则小	n	钱⊮→
H 4	▶ ▶ \ 销售订单	2013年冬书销售分析	【图书编目表/	<u>ta</u>			×187600		•
就绪	2				计数: 677] 100% 🗩		- + ";

步骤 2: 设置升序后,点击"条件格式"。选择重复值。弹出"重复值"对话框。

图7-7 条件格式截图

步骤 3: 选择"自定义格式", 弹出对话框。设置字体为标准紫色, 单击确定。最后在点击"重

X		Excel.xlsx -	Microsoft Exc	el(产品激活	失败)		表格工具	-	
文任	件 开始 插入	、 页面布局 公:	式 数据 审	阅 视图	开发工具 福昕	PDF PDF	设计	۵ (?	
11111111111111111111111111111111111111	Arial Unic B I 1 V V	code N · 11 · <u>U</u> · A A A → <u>A</u> · <u>w</u> · → <u>A</u> · <u>w</u> ·		文本 ▼ 劉▼%, ŧ.00 ≫.00	 	計•插入 ▼ 計•删除 ▼ 前格式 ▼	Σ · A ■ · Z ② · 排序和 ② · · · · · ·	「	
剪別	いちょう しょうしん しんしょう しんしょ しんしょ	字体 🕞	对齐方式 🕞	数字 🕞	样式	单元格	4	扁損	
¥) -	(* - 🛃 🛕 =								
	A2 -	< ƒ▲ 订单约	扁号						¥
	A	В	С		D			E	F
1		2	012年~2	01	重	复值	? ×		
2	订单编号	日期	书店名称	图- 为包含	含以下类型值的单元格	设置格式:		号	图书
3	BY-08001	2012年1月2日	鼎盛书店	《C 重复	🗸 值,设置为	浅红填充色深	红色文本 🔍) 1	孟天
4	BY-08002	2012年1月4日	博达书店	≪E		浅红填充色深	红色文本)3	陈祥
5	BY-08003	2012年1月4日	博达书店	«v		東項允巴米東 绿填充色深绿	巴乂本 色文本)2	王카
6	BY-08004	2012年1月5日	博达书店	<pre>《PowerP</pre>	oint办公局于应用	浅红色填充		004	方文
7	BY-08005	2012年1月6日	鼎盛书店	《OneNot	e万用电子笔记本	红色边框		006	钱⊮▼
H A	▶ ▶ 销售订单 🧹	2013年冬书销售分析	~ 图书编目表 /	2		目定义格式			
就绪	f 🔚				计数	: 677 🛛 🆽 🛙	100%	$\Theta \longrightarrow \Phi$	

复值"对话框的确定。

图7-8 "重复值"设置对话框

设置单元格格式		? ×
数字 字体 边框 填充		
字体 (F): 丁 宋体 (标题) 丁 宋体 (正文) 丁 Arial Unicode MS 丁 Microsoft YaHei UI 丁 SinSun-ExtB 丁 方正兰亭超細黑简体 丁 均线 (U): ▼ サ殊效果 ● 删除线 (C) ● 上标 (E) ● 下标 (B)	字形 @): 常規 倾斜 加粗 颜色 @): 预览 微软卓越	字号(S): 6 8 9 10 11 12 2 4 AaBbCc
条件格式可以包括字体样式、下划线、颜色和删除线。	Ť	清除 (L) 錠 取消

图7-9 "重复值"字体颜色设置

			Excel.	xlsx -	Microsoft E	xce	l(产品激活	失败)		表檔	紅具	-	×
文件	开始	治 插)	、 页面布局	<u>公</u> :	式 数据	审阅	视图	开发工具 福明	TPDF PDF	设	रेंगे	۵ 🕜	- # X
おいた	∦ ∎∎ - ∛	Arial Unic	:ode N - 11 <u>U</u> - A A A → A - W ⇒ M	- = = =		文 夏 5	,≉ • • % • % \$00 200	圖条件格式 ▼ 一 ● 第 ● 元格样式 ▼	計= 插入 ▼ 評 删除 ▼ 開格式 ▼	Σ * 	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	和 选择	
95/H		B =	3.145		/1/////	-	3A-3-	14520			419129		
-7 -	42	• <u>•</u>	fx fx	订单约	编号								~
	订单	编号	日期		市 书店名称			图书名利	3		图书编号	-	图书
72	BY-0	8070	2012年3月	15日	鼎盛书店		《Word办	公高手应用案例》	•		BKC-002		王演
73	BY-0	8071	2012年3月	16日	博达书店		《Excel办	公高手应用案例》	>		BKC-003		方文三
74	BY-0	8591	2012年3月	16日	鼎盛书店		《Word办	公高手应用案例》	•		BKC-002		王崇
75	BY-0	8073	2012年3月	19日	鼎盛书店		《Word办	公高手应用案例》	•		BKC-002		唐小
76	BY-0	8074	2012年3月	20日	博达书店		SharePo	oint Server安装、	部署与开发	:>	BKS-001		陈祥
77	BY-0	8075	2012年3月	21日	鼎盛书店		SharePoint	oint Server安装、	部署与开发	:>	BKS-001		张哲
78	BY-0	8076	2012年3月	21日	隆华书店		<pre>《Exchanged</pre>	ge Server安装、	部署与开发	>	BKS-002		李雅
79	BY-0	8077	2012年3月	22日	鼎盛书店		《Outlook	电子邮件应用技动	巧》		BKC-005		唐小
14 A D	· ► 销	售订单 🖌	2013年冬书销	售分析	人图书编目表	<u>/</u> *							▶ [
就绪	2										100% 🗩		

图7-10 重复值字体为紫色截图

	· ㅎ~ 나머 · · · ·
$(\bigcirc) \ge$	學提示

BY-08591 就是订单编号列中的重复的值;

步骤 4: 点击"排序和筛选"下面的自定义排序。弹出对话框。

步骤 5: 按题目要求,将重复值的订单编号设置在顶端。点击确定。(注意:选择的时候不 要选择在顶端,这个排序中的在顶端其实是在最下面的底端)。

	排序		? ×
♀↓添加条件 (A) × 删除条件 (D)	🖹 复制条件 (C) 🔺	▼ 选项@)	✓ 数据包含标题 (L)
列	排序依据	次序	
主要关键字 订单编号	字体颜色	▼	- ▼ 在顶端 マ
		确	定 取消

图7-11 重复值置顶

X			Excel.xls	x - Mio	crosoft I	Exce	l(产品激活	i失败)			表梢	江具	-	□ ×
文件	+ 开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	初日	开发工具	福昕PDF	PDF	设	tit .	^ ?	- # X
「 私 料 ・	Ari i ∎ - B ∢	al Unicode N	· 11 · A A A · ₩₫ ·	= <mark>=</mark> = = 77 77	= ª ∃ ⊡ •	文 尊	本 - - %, 。	 ■ 条件格式 ▼ ● 養用表格格 ● 单元格样式 	· 言 武 - 言	□插入 ▼ ※ 删除 ▼ 自格式 ▼	Σ - 	之 非序和筛选 :	合うれた そうれ また きょうれ きょうれ また きょうれ きょうれ きょうれ きょうれ きょうれ きょうれ きょうれ きょうれ	
剪则	版區	字体	Gi.	对齐	方式	1	数字 「『	样式		单元格		编辑		
1 7 -	(° - 🖵 🗋	, -												
	A2 ▼													
_	A		В		С			D)			E		F
1				201	2年~	·20)13年	度图书银	消售	订单	记录	Ļ		
2	订单编	号	日期		书店名利	Ā	图书名称					图书编号]	图书
3	BY-085	91 201	2年3月16	B	鼎盛书店		《Word办	公高手应用案	例》			BKC-002	2	王崇
4	BY-080	86 201	2年3月30	Ħ	隆华书店		ShareP	oint Server安	装、部署	署与开发	>	BKS-001	l i	徐亚
5	BY-081	37 201	2年5月25	目	隆华书店	i	《 OneNo	te万用电子笔i	记本》			BKC-006	3	余邪
6	BY-085	91 201	3年9月14	Ħ	隆华书店	ī	《Excel办	公高手应用案	《例》			BKC-003	3	赵琳
7	BY-081	37 20 1	3年10月5	Ħ	鼎盛书店	ī	《Excel办	公高手应用案	≤例》			BKC-003	3	关天▼
H 4	▶ ▶ 销售ì	丁単 2013年	8日销售	立桁へに	日編日界	/*	2/	14						► I
就绪												100% 😑 –		+ ";;

图7-12 任务2结果截图

任务 3: 步骤解析

步骤 1:在"2013年图书销售分析"工作表 A12单元格中,输入公式"=SUMIFS(销售订 单 !\$G\$3:\$G\$678, 销 售 订 单 !\$B\$3:\$B\$678,">=2013-1-1", 销 售 订

单!\$B\$3:\$B\$678,"<=2013-1-31",销售订单!\$D\$3:\$D\$678,\$A4)"回车确定即可。

步骤 2: 利用填充柄分别填充 C4~ M4 单元格, 更改每个单元格公式中对应月份日期即可。

步骤 3: 选定 B4~M4 单元格区域, 指向 M4 单元格右下角的填充柄进行填充所有图书的

每月销售量。

X	Excel.xlsx - Micr	osoft Exc	el(产品激活	<u> </u>			表格工具						- 🗆 ×
文	件 开始 插入 页面布局 公式	数据 审	阅 视图	开发工具	福昕PD	F PDF	设计					۵	🕜 🕳 🗗 🗙
Ê	Arial Unicode MS - 11 - A	· "· =	= >		动换行	数值	¥	_ ≦≸			□插入 - 】 * 删除 - 【	ε. . 27	æ
粘則	^b B <i>I</i> <u>U</u> + <u>B</u> + <u>∆</u> + <u>A</u> + <u>→</u>	÷. ≣	5 3 (F	律 國合	并后居中 -	ഈ - %	00. 0.* 0.* 00.	条件格式 * 考	- 毎用 単注 諸格格式 ▼	で格样式	〕格式・ ⟨	2 ^{、 排序和篇}	选 查找和选择 ~
館	脂板 💈 字体	Gi -	对齐	方式	G.	数字	5		样式		单元格	编	ii ii
×9 -	町 = (* + GL 広, =												
	N4 ▼ (SUNTFS(销售订单!\$C\$3:\$C\$678,销售订单!\$B\$3:\$E\$678,*>=2013-12-1*,销售订单!\$B\$3:\$B\$678,*<=2013-12-31*,销售订单!												
A	Å	В	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	n
							20	13年目	图书销	售分析			
2	单位:本												=
3	图书名称	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4	《Office商务办公好帮手》	126	3	33	76	132	41	135	46	42	91	44	81
5	《Word办公高手应用案例》	116	133	285	63	110	154	33	59	315	27	74	0
6	《Excel办公高手应用案例》	87	116	89	59	141	170	291	191	56	110	181	97
14 4	▶ ▶ 【销售订单】 2013年图书销售分析 ▲	书编日表/	2							11			▶ []
就緒													

图7-13 图书每月销售量填充截图

步骤 4:在 A12 单元格中输入"汇总",在 B12 单元格中用公式"=SUM(B4:B11)",利用填

_ 🗆 🗙 文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 福昕PDF PDF a 🕜 🗖 🗗 🔀 計■插入・ Σ. 📩 🖌 🔒 · 11 · A A ▼ = = > ≫· □ 自动换行 常规 -2 - **A** ▶ 删除 - 💽 -Ba -\$505 B I U · 田 · 3 · 4 · 1 · 2 · 1 数字 样式 单元格 对齐方式 v**) •** (≌ • 🛃 💁 = K16 + (fr D E F G H I J 2013年 图书销售分析 单位:本 图书名称 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 3 4 《Office商务办公好帮手》 126 3 33 76 132 41 135 46 42 91 44 81 285 63 110 《Word办公高手应用案例》 116 133 154 33 59 315 27 74 0 6 《Excel办公高手应用案例》 87 116 89 59 141 170 191 56 110 291 181 97 《PowerPoint办公高手应用案例》 99 82 16 138 237 114 198 149 185 66 94 125 8 《Outlook电子邮件应用技巧》 45 45 116 134 40 34 87 26 122 62 63 45 《OneNote万用电子笔记本》 104 108 93 48 36 59 91 58 61 68 73 6 9 10 《SharePoint Server安装、部署与开发》 0 141 54 193 103 106 56 28 41 38 34 104 11 《Exchange Server安装、部署与开发》 88 74 12 21 146 73 33 94 54 88 83 6 712 931 642 870 550 600 510 • N ◀ ▶ ▶ ■ **銷售订单** 2013年图书销售分析 ▲图书编目表 ♥2 / 90% -就绪 🔚

充柄完成其它月份的图书销售总量。

图7-14 图书每月销售总和设置截图

任务 4: 步骤解析

步骤1:在"2013年图书销售分析"工作表中的N4:N11单元格中插入迷你图(插入→迷你图),

数据区域为每个单元格前面的1月~12月的数据。

X			Excel.x	sx - Mic	rosoft Exc	el(产品激活;	失败)				表格工具		-		×
文	件开始	插入	页面布局	公式	数据 审问	月 视图	开发	工具 福明	ЯРDF	PDF	设计		۵ 🕜	- 0	×
数	♪ 据表格表格表	副片鄭	 ■ 予形状 ■ Sma □ 示 屏幕 	▼ rtArt 截图 ▼ ^{柱3}	▶ A: 折线 形图 ● 併图 ▼ → 条形	图 - M 面积图 • kk 散点图 图 - ① 其他图	日 - 日 - 日表 -	上 折线图 正 柱形图 正 盘亏 至 至 至 至 至 百 至 百 至 百	切片器	《 》 超链接	A 文本框 ·	页眉和页题	-4 - ≥- ⊻	Ω 符号 、	
	表格		插图		<u>8</u>	表	Fa	迷你图	筛选器	链接		文本			
27 -	v) + (2 -) L ユ =														
	N4	+ (*	f_{x}					插入折线迷你图						~	
	I	J	K	L	M			在始小台				0			1
1	图书销	售分析						个线图表	, ,	`					
2															=
3	8月	9月	10月	11月	12月		销售	告趋势							
4	46	42	91	44	81										
5	59	315	27	74	0										
6	191	56	110	181	97										-
14 4	▶ ▶ ■ ■銷售	订单201	3年图书销售	分析 📲	书编目表/	2		14						Þ	
就纯	i 🔚 🗌										909	6 🗩	0	(÷) .:

图7-15 插入迷你折线图

	创建迷你图	? ×
选择所需的数据 数据范围(0):	B4:M11	
	5/2 m	[<u>135</u>]
选择放立述你图1	列位击	
位置范围(L):	\$N\$4:\$N\$6	1
	花台	HINSH
	明正	



图7-16 创建迷你折线图对话框 图7-17 迷你折线图创建成功截图

步骤2:选中迷你图后,在弹出的"迷你图工具,设计"选项卡下,勾选'最高点'和'最低点'。

第7章 Excel 2010 电子表格综合案例

X			Excel.xls>	< - Micros	oft Excel(产品激活失败)	表格工具 迷你图工具	- 🗆 🗙					
文	件开始	插入	页面布局	公式 数	据 审阅	视图 开发工具 福昕PDF PDF	设计设计	a 🕜 🗆 🗗 X					
↓ 編辑		1444	₩ 図 高 図 低 5 回 负	点 🔲 首点 点 🗌 尾点 点 🗌 标记	\sim	$\sim \sim \sim \sim$		 □ 组合 □ 取消组合 ② 清除 ▼ 					
迷你	尔图	类型		显示		样式		分组					
2) • (2 · J. (
	N4 • (* <i>f</i> *												
A	I	J	K	L	M	N	0						
1	1 图书销售分析 □												
2													
3	8月	9月	10月	11月	12月	销售趋势							
4	46	42	91	44	81	$\searrow \checkmark \checkmark \checkmark$							
5	50												
	59	315	27	74	0	\sim							
6	191	315 56	27 110	74 181	0 97								
<u>6</u> 7	59 191 149	315 56 185	27 110 66	74 181 125	0 97 94								
6 7 8	59 191 149 45	315 56 185 116	27 110 66 62	74 181 125 63	0 97 94 45								
6 7 8 9	59 191 149 45 58	315 56 185 116 61	27 110 66 62 68	74 181 125 63 73	0 97 94 45 6								
6 7 8 9	59 191 149 45 58 0	315 56 185 116 61 41	27 110 66 62 68 38	74 181 125 63 73 34	0 97 94 45 6 104								
6 7 8 9 10	0 59 191 149 45 58 0 ▶ ▶ ¶	315 56 185 116 61 41 (订単 _201	27 110 66 62 68 3年图书销售	74 181 125 63 73 34 分析 4图	0 97 94 45 6 104								

图7-18迷你折线图创建高低点

任务 5: 步骤解析

_ 🗆 🗙 开始 插入页面布局 开发工具 福昕PDF PDF a 🕜 🗖 🗗 🔀 公式 数据 审阅 视图 文件 🗾 📓 🖓 形状 🔻 4-ᄊ 折线图 ▼ ┢▲▼ Q ~ A Ω 1 00 SmartArt 2 ☆★ 迷你图 切片器 🛀 饼图 👻 图片剪贴画 符号 数据 表格 柱形图 超链接 文本框 页眉和页脚 ₩ 屏幕截图 -40 🚽 条形图 🔹 🜔 🔹 适视表 -Ŧ 5 筛选器 文本 表格 插图 图表 链接 🔊 = (2 - 🛃 🙆 = + (6 f_{x} A1 G В С D Ε F Η Ι Κ 1 2 3 4 5 6 年8书销售分析/8书编目表 2012年书店销量 /□◀ ▶ I | ⊞ 🗉 🖽 100% — – – – – – 就绪 +

步骤1:单击工作表标签栏中的"插入新工作表",并重命名为"2012年书店销量"。

步骤2:单击"销售订单",选定A2:G678区域,单击"插入"选项卡→"数据透视表"按钮,弹

103

¥

=

图7-19创建"2012年书店销售量"工作表

出"创建数据透视表"对话框,"选择一个表或区域"中选定A2:G678区域,在其下选择"现有工作

表","位置"栏中选择"2012年书店销量! \$a\$1",单击"确定"按钮。

创建数据透视表 ?	×
请选择要分析的数据	
● 选择一个表或区域 (S)	
表/区域(E): 表1	E
○ 使用外部数据源 (型)	
选择连接(C)	
连接名称:	
选择放置数据透视表的位置	
○ 新工作表 ⑭)	
● 现有工作表 (2)	
位置(L): '2012年书店销量'!\$A\$1	E\$ 5
确定 取:	消

图7-20创建数据透视表对话框

X			sx - Micros						数据透视	誌工具			×
文件 开始	插入	页面布局	公式 数	据 审阅	视图	开发工具	福昕PDF	PDF	选项	设计		، 🕥 ۵	- - X
数据透视表名称: 数据透视表1	活动字段:		 将所选内容 取消组合 取消组合 将字段分约 分组 	^{容分组} 2↓ 组 X↓	AZA 排序 插, 切片	■ 入 刷新 器 · ·	更改 数据源 ▼ 数据	 読 清除 読择 読 移动数 	, , 女据透视表	词	於据透视图 《 》。 OLAP 工具 → 授 模拟分析 →	■ 字段列表 1 +/- 按钮 1 字段标题 □ 示	
× (™ - 🛃 [A1	秋原近代ズ /白柳子校 刀泊 / 日柳子校 刀泊 / 日前中仙馬座 秋道 / 第日F 上兵 並小 *9 ▼ (* -) (*) (*												
A A	В	С	D	E	F	G	Н		数据透视	表字段	列表		▼ ×
2 3 4 5 7 7 14 ▶ ▶ 前	—— 数据透视 载报表,请, 段列表"中 订单 <u>201</u> 2	表1 从"数据透 选择字段。 確■图■描書	分析/图书	编目表 20	12年书店销量				选择要添加 □ 订单编 □ 日期 □ 书店名 □ 图书名 □ 图书编	回报表的 号 称 称 号 号	字段:	表筛选 标签 标签 2値	
就绪 🔚											100% 🤆)	-+ ":

图7-21数据透视表字段列设置

任务 6: 步骤解析

温馨提示:为了统计方便,请勿对完成的数据透视表进行额外的排序操作。

步骤1: 接第5题,把"书店名称"拖动行标签框,"日期"拖到时标签框,"销量(本)"拖到数值 框, 且为"求和项"。

步骤2:鼠标选中任一日期单元格(如"2012年1月2日"单元格),单击"选项"→'分组'中'将所 选内容分组'→'分组'对话框→设置起止时间(2012/1/1~2012/12/31), '步长'值为 季度→确定

完成。

X		Excel.xl	sx - Microsoft	Excel(产品激活失则	坟)	数据透	视表工具		- 🗆 🗙			
文件	开始 插入	页面布局	公式 数据	审阅 视图 开	F发工具 福昕PDF	PDF 选项	设计		a 🕜 🗆 🗗 X			
数据透视表名 数据透视表1	 称: 活动字段: 日期 ③ 字段设置 	4] -]	 ◆ 将所选内容分组 ◆ 取消组合 ● 将字段分组 	2 え↓ 2 ズ↓ 排序 插入 切片器] 刷新 更改 器 · · · 数据源 ·	 □○ 清除 ▼ □□, 选择 ▼ □□, 移动数据透视 	Ⅲ → ↓算 ▼	ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしん ひょうしょう ひょうしん ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうひょう ひょうひょうひょう ひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひょうひ	 □ 字段列表 □ +/- 按钮 □ 字段标题 			
数据透视表	. 活动	字段	分组	排序和筛选	数据	操作		工具	显示			
19 - (2 - 1	Ø• (¹ - □ □ □, =											
B2	- (*	f _x 2	2012/1/2						¥			
1 求和 2 行标 3 博达书	₄ 页:销量(本) 签 引店	<u>列标签</u> ▼ 2012	B 支 ▼ 2年1月2日 201	C L2年1月4日 201 46	D 2年1月5日 20 21	▲ 数据透视表字 选择要添加到报	段列表 表的字段:	▼ 报表筛选	▼ ×			
4鼎盛 5隆华	う店 う店		12			●日期						
6 & + + + + + + + + + + + + + + + + + +	消售订单 ፈ2001	3年8日新賀書	12 分析/图书编目3	46 3. 2012年书店征 ◀	21	 □图书名称 □图书编号 □图书作者 ☑ 前里(本) 		 三列标签 日期 三门行标签 书店名称 Σ 数值 求和项: 销量 推迟布 	▼ (本) ▼ 更新			
就绪 🛅								100% 🗩	-⊽€ ,::			

图7-22将所选内容分组

分组	? ×
自动	
✔ 起始于 (S): 2012/1	/1
✓終止于 (2012/1)	2/31
步长(18)	
秋 分 小时 月 季度	^
冲	\sim
	N): 1 🜲
确定	取消

图7-23内容分组对话框

105

106 Office 2010 办公软件高级应用

			1						
1 7 -	(* - 🔛 🙆 📼								
	B2	- (°		5					
	A		В	С	D	E	F	G	-
1	求和项:销量	(本)	<u>列标签</u>						
2	行标签		第一季	第二季	第三季	第四季	总计		
3	博达书店		909	1605	1449	1127	5090		
4	鼎盛书店		2264	1651	1783	1769	7467		
5	隆华书店		1195	1354	1655	1113	5317		_
6	总计		4368	4610	4887	4009	17874		
7									
8									
9									
10									
11									

图7-24任务6结果截图