

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2022〕36号

关于对2022-2023学年第一学期

期末教学检查的总结

为提高教学质量，保障学校教学秩序，根据学校教学要求，教学评价办公室发布了根据大科教评通〔2022〕30号《关于组织开展 2022-2023学年第一学期期末教学检查的通知》，检查工作于 11月 28日至 12月 16日（第 14周、第 15周、16周）进行，在学校的统一部署下，各教学单位认真组织，精心安排，努力工作，圆满完成通知要求的期末教学检查工作，现总结如下：

一、期末考试秩序检查

学校根据抗疫需要，防止疫情扩散，本学期采取线下教学和线上考

试策略，各单位检查组对本单位所负责课程期末考试情况进行线上巡视，学校检查组对全校期末考试情况进行线上巡视。

本学期期末，教务处共安排网上考场1229个，参加考试共35547人次。总体来说，学校所有网络考场考试秩序井然，监考教师能提前30分钟进入考场组织考场秩序、调试设备、确认学生考试身份并截图，全程录像并做好考场纪律管理，监考中无教师不到和迟到现象。考生遵守线上考试纪律，无缺考情况。

1. 监考教师都能提前到腾讯会议考场，严格履行职责，并为同学们建造了一个公平、公正、安全的线上考试环境；同学们也做到了遵守考试纪律，认真答题，考场秩序井然，考风考纪良好。

2. 监考教师在考试过程中能做到严格监督管理，无旷监考情况，并严格履行监考职责。

3. 各教学单位课程线上巡考均有安排，并统一组织阅卷。

二、阅卷情况检查

各教学单位组织认真，领导重视，广大教师克服疫情带来的影响，发扬连续作战的精神，加班加点，大部分教师能在考试结束后的2周内完成批阅并提交成绩，校检查组于对全校的教师阅卷过程进行集中巡查

时，基本已全部完成批阅。全校教师能在较短的时间内完成阅卷和登录成绩，在总评成绩时，各位教师也加强了对平时成绩的规范和考核，将课堂表现、课上讨论、课堂学习参与程度、自主学习水平等情况综合考核，各教学单位都达到学校教务处规定的批卷标准。

三、教研室记录检查

教研室记录情况见表1。

表1 教研室记录数据统计

序号	教学单位	教研室数	教研室活动总次数
1	机械工程学院	5	45
2	交通与电气工程学院	9	90
3	数字技术学院	9	90
4	经济与管理学院	7	58
5	外国语学院	3	49
6	设计艺术学院	4	54
7	基础学部	2	18
8	体育部	2	16
9	马克思主义学院	7	35
10	创新创业学院	2	14
合计		27	469

对教研室活动记录检查分析发现：

各教研室活动已经全面开展起来，活动的内容丰富，包括教学改革、

经验交流、教材研讨、网络课研究、一流课建设、集体备课、课程思政探讨研究、基本功大赛指导、工程认证研讨、实验室建设、科技团队建设、设计大赛、教研科研、培养方案研究、贯彻制度等方面教学活动，记录翔实、认真、并坚持至少每两周开展一次教研室活动，对教学质量的提高和实现人才培养目标起到极大推动作用。

四、课内实验及集中实践课程

本学期共有120门课内实验及集中实践课程。通过对本学期开设的实践课程在学习通中已上传的电子教学材料的检查发现，期末阶段开设的全部实践课程均能够保证正常教学需求，实验教学大纲、指导书、任务书、教师工作手册齐全，实验报告按照课程考核标准批阅，工作量充足；对14-16周正在进行的实践课程进行教学秩序走访听课检查，各课程的教学内容丰富、教学方法比较得当，实践教师教学态度认真，实践教学器材、实践材料准备齐全，认真组织实践课堂。学生学习态度端正，出勤率高，规定时间内认真完成课程要求的实践教学任务。广大实践教师指导认真，对学生要求严格，对学生指导不厌其烦，严谨求实，努力提高学生的实践动手能力，并能在教学中坚持课程思政。实践课程运行情况正常，保障了实验效果。实践课程报告统计见表2。

表2 实践课程报告统计

教学单位	课程总门数	计划完成实验总次数	已完成次数	完成计划比例
机械工程学院	20	45	45	100%
交通与电气工程学院	48	134	134	100%
数字技术学院	18	18	18	100%
外国语学院	5	23	23	100%
艺术设计学院	28	55	55	100%
基础部	1	10	10	100%
合计	120	285	285	100%

五、作业批改情况

所有课程按照学时分别布置了各种形式的作业，有线上、线下及线上线下混合等多种形式。

所有课程均严格按照课程的大纲要求向学生颁布了作业任务，并严格按照大纲要求进行了阶段性测试或小测试，作业和小测试的方法比较多样，有纸质版作业和测试，在超星上建立作业和测试题的方式。各学院在期中教学检查的基础上要求对全部理论课程作业的批改情况检查并统计分析，每门课程根据学时均至少布置作业2-4次以上，全校教师均能够严格按照学校规定执行，并能做到全批全改、正确存档。本学期大部分课程采取线上布置作业，电子版留档，环节和质量上不缩水，同时确保归档资料的妥善保管。各教学单位理论课程完成作业统计，如表3所示。

表3 理论课程作业统计

教学单位	课程总门数	计划完成作业次数	已完成次数	完成计划比例
机械工程学院	41	142	142	100%
交通与电气工程学院	82	302	302	100%
数字技术学院	56	311	311	100%
经济与管理学院	54	162	162	100%
外国语学院	50	319	319	100%
设计艺术学院	34	152	152	100%
基础部	6	50	50	100%
马克思主义学院	9	36	36	100%
创新创业学院	7	32	32	100%
合计	339	1560	1560	100%

六、教案检查

全校教师均按照教学评价办公室的要求，认真完成教案课后记的撰写。认真总结课堂教学出现的问题，积极提高教学质量，对存在的问题进行反思总结。能够根据课程大纲的要求和目标，认真制定教学计划、安排教学进度，并写入到教案中，内容详实、重难点突出。部分教师的教案后记体现了一定的教学反思，比如更好的上课思路、方法，以及根据学生对本节内容的掌握程度，调节下节课的进度等，如表4所示。

表4 教案检查统计

教学单位	课程教案总数	检查教案数	完成计划比例%
机械工程学院	75	75	100%
交通与电气工程学院	82	82	100%
数字技术学院	74	74	100%
经济与管理学院	63	63	100%
外国语学院	78	78	100%
设计艺术学院	34	34	100%
基础教学部	22	22	100%
马克思主义学院	51	51	100%
体育部	18	18	100%
创新创业学院	7	21	100%

七、督导听课情况

截止12月15日，教学委员会督导委员保质保量完成规定的听课任务，本学期共听课584人次，在教学督导中，各位督导委员坚持“督教相长”“督学相长”的原则，在教学督导工作的过程中学习先进的教学经验和教学方法，增长才干，并以“督教学、导质量”为宗旨，督导结合，以导为主，坚持服务教师，服务学生，服务课程，服务教学，助力我校教育教学质量的全面提升。

八、教学检查工作总结

各教学单位在认真进行期末教学检查的基础上，分别从组织阶段、

实施阶段、学期授课计划执行情况、教学管理与教学内容、教研活动记录、实践教学、学生成果物、教师教案等方面进行了认真的总结，对教学的成绩和不足进行了认真的梳理，总结报告内容翔实、客观，问题分析到位，整改措施明确，为今后教学整改提供了保障。但有个别单位对检查不重视，检查总结流于形式，没有按学校教学检查文件要求进行检查并总结，数据不全，总结不到位，给学校统计教学数据分析带来困难。

九、不足与改进

1. 由于本学期教学周压缩，教研室活动的形式丰富性有所欠缺，教研室活动内容多以具体教学工作安排为主。开展教研活动在内容和形式上应该更加多样化，要不断总结经验，使教研活动水平不断提高，取得更好的效果。

2. 在实践教学检查中发现，有些实验室设备严重不足，造成学生实践中等待时间长，实践机会少，希望学校加大资金和设备投入，满足实践教学需求，实现我校应用型人才培养目标。

3. 部分学生作业提交不及时，作业完成质量不高，且有少数学生未能按时完成作业。另外对学生不能按时完成作业和独立完成作业情况督查不够，教师要加大督促力度。

4. 进一步提升青年教师的教学能力和水平，新教师导师应起到重要的模范、指导与帮助作用，帮助青年教师提高教学质量及水平。

5. 课程思政要结合课程，润物细无声，言传身教，做到以身作则，优化现有课程设计，融入隐含思政基因的场景式教学案例，建立思政案例库，创新教学方法，让课程思政入耳入脑入心。创新落实机制，进一步构建课程思政体系。

6. 线上实践教学环节的部分内容无法实际操作，学生缺少动手实践的过程，教师讲解缺乏直观性。导致部分学生对仿真任务不感兴趣，有偷懒和抄袭的现象，且实践报告质量相对较差。若以后再出现实践课程线上开展的情况，建议允许学生自行采购套件，以实物动手实践方式开展课程，费用由任课教师以耗材报销方式统一上报。

针对以上检查总结的优点，望各单位继续保持，对其中出现的问题，望相关单位给与重视，持续改进；对于教学中出现的问题，教学评价办公室将进行反馈，要求相关单位或个人进行整改，提高教学质量，以实现我校人才培养目标。

(此页无正文)

大连科技学院教学评价办公室

2023年1月9日



大连科技学院教学评价办公室

2023年1月9日印发
