

附件 1:

# 大连科技学院 2022-2023 学年第一学期 课程考核质量检查工作总结

为全面了解各课程在考核全过程的实施情况，进一步提升课程考核的工作质量，2023 年 4 月 10 日至 27 日，教学评价办公室开展了 2022-2023 学年第一学期课程考核质量的检查工作，现将检查情况进行总结如下：

## 一、整体情况概述

2023 年 4 月 10 日，教学评价办公室下发了《关于组织 2022-2023 学年第一学期课程考核质量检查的通知》，其中《大连科技学院课程考核质量检查标准》明确了本次检查的内容、标准、方法等事宜。

本学期课程考核质量检查分为三个阶段：第一阶段为课程考核组织情况检查，主要检查考核安排和监考的整体情况；第二阶段为教学单位组织自查，自查应覆盖所有课程，并将具体检查情况填入自查表，同时形成学院自查报告；第三阶段为学校组织检查，各学院在规定时间内准备好备查材料，并安排专人在检查当场配合工作，做好记录并完成相关检查。

## 二、课程考核组织情况检查

2022-2023 学年第一学期全校共组织 208 门课程考试，1531 场次。受疫情影响，采取了线上、线下两种考试形式，其中线下考试

208 场次，线上考试 1323 场次。本学期考场秩序总体良好，线上考试试卷的发放与收取正常。期末考试周上报处理违纪、作弊学生各 1 名，已按学校相关要求进行处理。

### 三、教学单位自查情况

教学单位自查情况主要包括对课程考核的命题检查、试卷评阅检查以及课程考核存档检查。各教学单位根据相关文件要求认真负责，按时按要求完成检查内容，达到课程覆盖率 100%。

在命题质量的检查方面，各教学单位能做到试卷文字（线上）表述严谨，插图规范；知识单元覆盖与教学大纲保持一致，题意适中，题量适中，题型多样；卷面一律采取百分制，卷面空白位置充分，未发现任何不规范之处。

在试卷评阅检查方面，试卷评阅以平时成绩与线上考试成绩相结合的评阅方式，各教学单位都能做到未出现任何纰漏。同时，在存档检查方面，教学单位自查认真，问题发现及时、全面，绝大多数问题在自查阶段都能发现并进行及时修改。

## 教学单位自查过程中发现问题及改进情况

发现的问题	相关问题数量	解决改进情况
公共选修课未能及时按学校要求时间节点提交存档资料或缺少部分材料	1	已对相关教师进行提醒，并将缺少的材料整理补齐
试卷分析的考试时间和形式出现漏填现象	2	已将漏填的数据整理，并补齐
教学大纲和日历上电子签名存在缺失现象	2	已将漏填的数据整理，并补齐
存档资料中没有存放监考指令	1	已对相关教师进行提醒，并将缺少的材料整理补齐
教师工作手册缺少任课教师或教研室主任的签名	3	已将漏填的信息整理，并补齐
教师工作手册模板错误	2	已更改为正确的模板，并重新整理完成相关材料
存档材料试卷分析过于笼统，没有针对班级具体情况进行分析	5	已对相关教师进行提醒，并重新整理相关分析报告
课程的考勤记录表填写不规范	1	已对相关教师进行提醒，并重新整理相关表格
课程平时成绩不合理，过高或过低	1	教学单位已制定相应标准，杜绝此类问题的发生

### 四、学校组织检查情况

#### （一）总体方案概述

本次检查分为通项检查与专项检查两部分。通项检查主要检查课程考核相关资料存档情况，以各教学单位自查为主，要求各教学单位认真负责，课程全覆盖，并提交自查总结报告。专项检查主要

由教学评价办公室联合教务处检查课程考核持续改进情况，以抽查为主，本次共抽取课程 47 门，检查材料 285 份，具体情况如下表：

2021-2022 学年第二学期课程考核质量检查数量汇总表

序号	教学单位	抽查材料份数	序号	教学单位	抽查材料份数
1	机械工程学院	30	7	设计艺术学院	30
2	交通与电气工程学院	30	8	马克思主义学院	30
3	信息科学与技术学院	30	9	创新创业学院	15
4	经济管理学院	30	10	基础部	30
5	外国语学院	30	11	体育部	15
6	工程训练中心	15			
合计			285		

## （二）具体评定情况

### 1. 通项检查

试卷类课程检查内容包括课程大纲、试卷命题计划表、AB 样卷、教学日历、教师工作手册、成绩单、班级试卷分析报告、参考答案与评分标准、监考指令、空白卷一张（包括答题纸、答题卡）、本考场全部试卷（按学号排列）情况；非试卷类课程内容包括课程大纲、教学日历、教师工作手册、成绩单及分析报告、课程考核方案、其他材料（实验报告等材料）情况。

在 2022-2023 学年第一学期课程考核质量通项检查中，所有教学单位能够及时发现问题、解决问题，确保了学校课程考核工作质量的提高。

## 2. 专项检查

按照课程考核质量抽查方案要求，对各教学单位抽取 5 门课程进行检查，该 5 门课程需提供该课程 2022-2023 学年第一学期的某个班级所有试卷（试卷类）、试卷分析报告（试卷类）、课程总结（非试卷类）、实验报告（非试卷类）；同时，该 5 门课程中的其中一门，还需提供 2021-2022 学年第一学期的某个班级试卷分析报告（试卷类），以便进行对比检查。

教学评价办公室联合教务处组成专项检查小组，结合《大连科技学院课程考核质量检查标准》，对各教学单位上交的相关材料进行检查，发现问题，进行探讨，并形成检查报告。

本次检查共涉及到课程 57 门，具体名单如下表。在本次专项检查中，各教学单位能够及时上交相关备查材料，其中，工程训练中心、体育部、机械工程学院、交通与电气工程学院的材料内容详细、严谨、规范，建议其他教学单位参考学习。

教学单位	课程名称	教师姓名	教学单位	课程名称	教师姓名
机械工程学院	机械制造技术基础 (A)	李 玲	交通与电气工程学院	单片机原理与应用	徐 墨
	工业机器人技术与应用	谢成豪		电路原理 (D)	杨 扬
	材料成型基础	董少峥		制造技术	许 凯
	液压传动	王 健		结构力学	侯一烈
	数控机床故障诊断与维修	邱立峻		单片机原理及应用课程设计	张晓刚
经济管理学院	应用统计学	相 飞	信息科学与技术学院	数据分析与挖掘	李 瑶
	大数据分析方法	王 琳		电子商务概论	杨雨佳
	会计信息系统	范 华		数据库原理及应用 (B)	陈 功
	社会政策	李 宇		计算机网络	郭文书
	管理心理学	姜 雪		移动互联网应用开发技术	陶晓霞
外国语学院	汉日互译 I	张 彤	设计艺术学院	计算机辅助设计 II	杨 纯
	英语能力强化训练 III	王 卓		三维动画软件基础(A)	王景双
	BEC 商务英语	张祁雯		三维软件及渲染技术	姚德馨
	日语阅读 I	孙 慧		字体及标志设计	李则辰
	日语会话 II	何 芳		传统工艺与创新设计	王迎春
基础部	线性代数	陈惠荣	马克思主义学院	中国近现代史纲要	王喜国
	高等数学 (A) I	苏 丽		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	李 璐
	复变函数	邹家富		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	郑 旭
	大学物理 II	丁俊玲		形势与政策 (VII)	王 妍
	大学物理实验 II	唐茂勇		思想道德与法治	刘 冬
体育部	大学体育 II -乒乓球	明禹希	创新创业学院	创业基础	林圣博
实验实训中心	工程训练 II	机械制造及其自动化 21-4 班		大学生职业生涯规划	刘旭

## 五、存在的问题与持续改进

### （一）存在的问题

1. 部分课程成绩分析情况不透彻，缺乏批改依据，个别课程成绩分析逻辑不通，分析层次欠清晰，改进措施针对性不足。

2. 个别课程材料未使用学校统一要求模板，请及时改正。

3. 部分课程的实验报告，教师批改简单，缺少评语，只写一个“阅”字，请相关教学单位及时改进。

4. 试卷类课程材料中没有课程总结资料存档，建议在试卷分析的基础上应增加课程总结环节，这样对课程实现实施、检查、反馈、总结的闭环管理，对教师今后的教学水平的提高教提供帮助。

### （二）持续改进

#### 1. 完善课程考核质量工作的精细化管理

本次课程考核质量检查继续采用通项检查与专项检查相结合的量化考核形式，教评办在考核方案实施前已与各教学单位进行研讨，但在实际评定过程中，因为存在课程的特殊性等原因，考核方案还不够完善，教评办将根据本次考核情况以及各单位教学的实际情况不断改进考核方案，精细考核标准，优化检查流程，更好地完成课程考核质量检查工作。

#### 2. 建议进一步完善课程考核存档工作管理

本次课程考核质量检查过程中，材料存档问题较上一次显著减少，各教学单位都能够对照上一轮检查中的问题，及时改进，但仍

存在部分问题，希望各教学单位能够继续完善考核存档工作，加强教师指导，进一步提高课程考核工作的整体质量。

在未来的工作当中，教学评价办公室将继续与各相关部门、各教学单位展开研讨，结合学校“十四五”规划，以本科教育教学审核评估为契机，采取持续改进的方式，更好地完成课程考核质量检查工作。

大连科技学院教学评价办公室

2023年5月24日

