

大连科技学院

教学质量监控简报

2023 年第三期（总第 49 期）

2023 年 11 月 25 日

教学评价办公室

目 录

一、完成 2022-2023 学年第二学期学评教工作	2
二、完成 2022-2023 学年第二学期听课数据整理	2
三、完成 2022-2023 学年专任教师教学质量评价工作	3
四、完成 2023-2024 学年第一学期教学督导相关工作	3
五、完成学生信息员表彰及 2023 级学生信息员聘任工作	3
六、召开本学期第三次教育教学工作交流沟通例会	4
七、完成 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作	4
八、完成职称评定相关材料审核工作	5
九、完成 2023-2024 学年第一学期期中教学检查相关工作	5
十、完成 2023 届毕业设计（论文）质量检查工作	5
十一、我校参加新建应用型本科高校高质量发展大会	6
十二、召开本学期审核评估工作推进会议	7
十三、召开审核评估 2023 年重点建设任务进展情况交流会	9

一、完成 2022-2023 学年第二学期学评教工作

完成 2022-2023 学年第二学期学评教工作，截至到 2023 年 9 月 3 日，共完成全校 1066 门课程的学评教工作，共整理评教数据 49838 人次，其中有效数据 48665 人次，全校所有课程教师加权平均分为 92.47 分。

二、完成 2022-2023 学年第二学期听课数据整理

2022-2023 学年第二学期，全校包括校领导、中层领导、职能部门管理人员、教学督导以及普通教师等共有 155 人进行了随堂听课，共收集到有效听课记录 904 条（人次），听课任务完成率为 100%。

通过对各单位人员听课数量分布、各类课程课堂教学质量评价成绩、课程思政评价分布、教师的主要不足评价分布、课堂学风评价分布、学生平均出勤率等方面进行了统计分析。教师“五带”、学生“三带”整体情况较好；广大教师对于板书设计的重视程度有所提高。理论课堂需要加强课堂有效互动，实践课堂需要加强结果记录；个别教学单位仍需加强教师的课堂教学能力培养。

三、完成 2022-2023 学年专任教师教学质量评价工作

根据《大连科技学院专任教师教学工作质量评价办法（修订）》要求，教学评价办公室联合各教学单位完成 2022-2023 学年专任教师教学质量评价工作，对 2022-2023 学年承担学历教育教学任务的 339 名教师进行了教学质量评价。

四、完成 2023-2024 学年第一学期教学督导相关工作

完成新学期教学督导聘任工作，2023-2024 学年共聘任督导 45 名，召开督导成立大会。完成 2023-2024 学年第一学期教学督导听课安排工作，制定相关听课计划，本学期共计划听课 660 节次，达到全校课程全覆盖。

目前，督导工作正按计划有序进行。

五、完成学生信息员表彰及 2023 级学生信息员聘任工作

学生教学信息员是我校教学质量保障体系的重要一环，也是我校重视学风建设的体现。为不断完善学生教学信息员工作，壮大学生教学信息员队伍，教学评价办公室联合学生处开展 2023 级学生教学信息员聘任工作，召开 2023 级学生信息员聘任大会及往届信息员表彰大会，共聘任 2023 级学生信息员 67 人，覆盖全校所有专业。

六、召开本学期第三次教育教学工作交流沟通例会

为了推进教育教学质量保障的各项工作，确保我校教育教学工作顺利进行，教学评价办公室召开本学期第三次教育教学质量交流工作例会。

会上总结上学期教育教学过程中发现的问题以及目前问题的解决情况。到场的各教学单位主管质量保障工作的院长（主任）依次发言，从教育教学过程中课堂管理、学风建设、教研室建设等多方面进行交流沟通，及时发现教育教学过程中的问题和建议，并讨论相关的改进措施。

七、完成 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，规范学校教学管理、提高教学质量，全校各教学单位及相关教辅部门按照学校下发的《关于组织开展 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作》的通知要求，于本学期 8 月 25 日- 9 月 17 日在全校范围内开展了为期三周的期初教学检查工作。

各相关单位高度重视，成立以教学院长（主任）牵头的教学检查组，按照通知要求对本单位的教学准备工作进行了全面的梳理和自查，教学评价办公室、教务处针对开学以来各教学单位期初教学材料的准备、教师的上课状态、学生的学习状态、学生的听课与出勤、教学督导、实验室设备等情况，对学校教学情况进行了全方位

检查。检查情况整体显示：广大教师教学认真，学生认真学习，教学秩序井然，总体教学情况良好。

八、完成职称评定相关材料审核工作

配合人事处完成了职称评定中教学评价相关材料审核工作。在审核工作中，与人事处保持了密切的沟通与联系，及时解决了遇到的问题与困难。同时，严格按照标准进行审核，对每一份申请材料进行了仔细的审查，确保了材料的真实性和完整性。在完成审核后，及时将评审结果反馈给了申请人和人事处。

九、完成 2023-2024 学年第一学期期中教学检查相关工作

为全面掌握本学期开学以来的教学状况，发现和解决教学过程中存在的问题，提高教学质量，根据学校教学工作安排，教学评价办公室、教务处、实验实训中心联合组织开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作。

通过对教学秩序检查、教案与作业批改情况、课内实验与集中实践课程、学生座谈会召开情况等方面的检查，在总结各教学单位特色与优势的同时，发现问题、分析问题、解决问题。

十、完成 2023 届毕业设计（论文）质量检查工作

毕业设计（论文）是高等教育人才培养过程中的一个重要的实践环节，是培养大学生综合运用所学知识，独立分析问题、解决问题的重要途径。为进一步规范毕业设计（论文）管理工作，发现毕

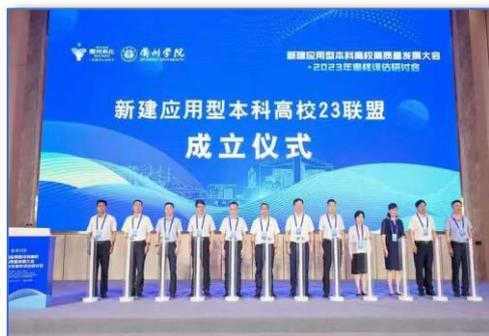
业设计（论文）中存在的问题和不足，不断提高毕业设计（论文）整体水平，教学评价办公室组织了 2023 届毕业设计（论文）质量检查工作。

自 2023 届毕业设计（论文）检查工作启动开始，教学评价办公室下发了《毕业设计（论文）质量要求》，明确了本次检查的内容、标准、方法及时间安排等事宜。

本次检查覆盖 2023 届本科毕业设计（论文）所有学生，重点抽查 120 份论文进行检查。毕业设计（论文）选题符合专业培养目标的要求，难易程度、工作量大小适宜，能够达到对学生进行综合训练的要求，在实践中完成课题占比 85.15%。

十一、我校参加新建应用型本科高校高质量发展大会

2023 年 7 月 15 日-17 日，新建应用型本科高校高质量发展大会·2023 年审核评估研讨会在浙江衢州学院举行，大会主题是“以本科教育教学审核评估为抓手，全面提高新时代立德树人成效”，来自 27 个省（市、自治区）近 100 所高校、400 余位学者专家参会。会上举行了“新建应用型本科高校 23 联盟”成立仪式。



大会采用院士讲堂、主旨报告、经验交流、案例分享等方式，深入研讨应用型本科高校发展建设和人才培养，共建共享合作联盟，推动优势互补、协同发展。教育部教育质量评估中心主任范唯出席会议并讲话。衢州学院等已评高校代表围绕本科教育教学审核评估和应用型人才培养工作进行了经验交流。与会人员到衢州学院一南孔实践教学基地进行参观考察。我校李宝章副校长带领教学评建办公室工作人员参加大会。



十二、召开本学期审核评估工作推进会议

2023年9月13日上午，我校在E1会议室召开本学期审核评估工作推进会议。李宝章副校长、评估专项工作组负责人及教学评价办公室人员参加会议。



会上，教学评价办公室林波主任作了题为《紧扣指标体系 把握应用型高校审核评估重点内容》的报告。该报告围绕“新建应用型

本科高校高质量发展大会”展开，主要从“一根本、两突出、三强化、五个度”等方面解读和传达了相关会议内容及精神。林主任强调，为更好完成新一轮审核评估工作，各部门要明确应用型高校建设的要点，以一级指标为指导，紧抓“培养方案、专业建设、实践教学、资源建设、教学能力、学业成绩及综合素质”等二级指标，积极自查整改，补齐我校在“基础设施、智慧学境、教学投入”等条件建设方面的短板，通过选择合适的评估常模，强化我校办学定位，彰显我校发展特色。



党政办公室、人事处、教务处、计财处、学生处、教学评价办公室负责人等对各自牵头的评建工作现状、存在的问题、解决方案以及下一步工作计划进行了阶段性汇报。

最后，李宝章副校长发表了讲话。李校长在强调审核评估工作重要性的同时，对各部门的工作予以了肯定，并主要从“劳动实践、课程思政、实践教学”三方面部署了下一阶段工作，提出了“积极研讨思政内涵”“压缩理论教学、加强实践教学”等相关指导性意见。

十三、召开审核评估 2023 年重点建设任务进展情况交流会

为了推进本科教育教学审核评估的各项工作，确保我校审核评估建设工作顺利进行，教学日评价办公室 11 月 17 日在 E 楼 1 楼会议室，召开审核评估 2023 年重点建设任务进展情况交流会。

在交流会上，教学评价办公室、党政办公室、党委组织部、党委宣传部、人事处、教务处、资产处、学生处、校企合作科研产业处、PEIM 新教育实践中心、图书馆相关负责人对各自牵头的重点建设任务，采用文本或 PPT 形式进行了交流。

最后，李宝章副校长发表了讲话，李校长对各部门的工作予以了肯定，并提出相关工作建议。