

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2024〕33号

关于2024-2025学年第一学期 期初教学检查的总结

各教学单位：

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，规范学校教学管理、提高教学质量，全校各教学单位及相关教辅部门按照学校下发的《关于组织开展2024-2025学年第一学期期初教学检查工作的通知》的通知要求，于本学期8月30日—9月16日在全校范围内开展了为期三周的期初教学检查工作，现将相关情况总结如下：

各相关单位高度重视，积极配合，按照通知要求成立了以教学院长（主任）牵头的教学检查组，并以“实事求是”为原则，对本单位的教学准备工作进行了全面梳理和自查。教学评价办公室联合学生处对开学以来各教学单位期初教学材料的准备、教师的上课状态、学生的学习状态、学生的听课与出勤、教学督导、实验室设备等情况，对学校教学情况进行了全方位检查，以确保教学检查的全面性和真实性。

一、教学巡查

开学第一天，教学评价办公室以及各教学单位检查工作小组有组织地对我校教学状态进行了全面巡查，特别是对外聘教师、新进教师进行了教学检查。巡查中，各学院开课教师精神风貌良好，按照学校规定准时上下课，无迟到、无缺课、无调课、无教学事故，教学准备充分，教学材料携带齐全且备课充分，课堂上充分调动学生学习积极性的同时注重课堂管理，严格考勤，确保了“开学第一

课”的顺利进行。

二、教学文档完成情况

各教学单位学期初已开课的课程均在系统上完成排课，及时完成课程教学大纲、教学日历等课程的资料，教案及教学PPT等教学文档准备情况良好，完成计划比例达100%。

各教学单位对所有上课教师新学期教学安排进行了详细检查（包括课表、教学执行计划表、教学文档完成情况、教室环境及实践教学等环节），杜绝漏课、缺课，严格控制不必要的教学变动，维护教学计划的严肃性、系统性和完整性。特别把检查重点放在学生开学第一周的教学安排上，保证开学“第一堂课”的准时和顺利。

教学文档检查统计见表 1

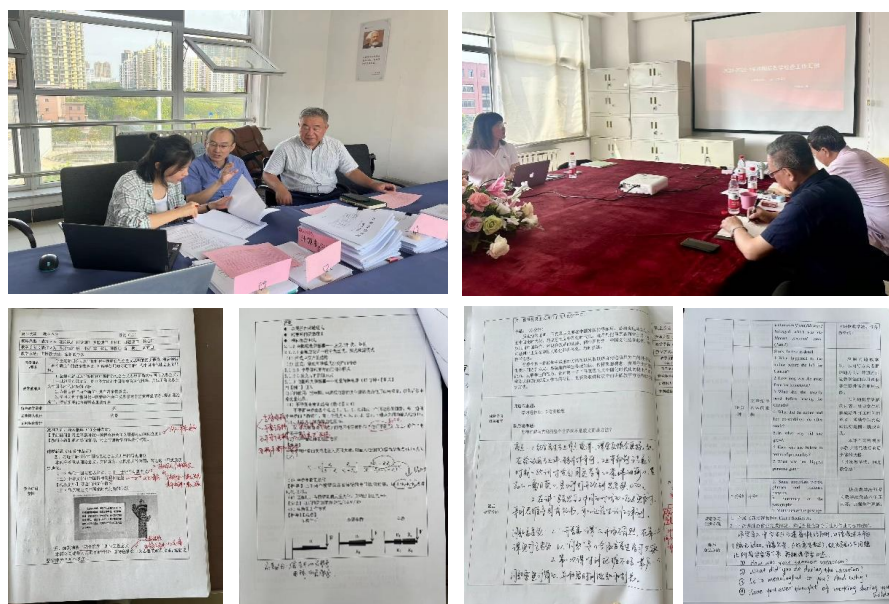
教学单位	课程总门数	教学文档完成情况
机械工程学院	37	100%
交通与电气工程学院	62	100%
信息科学与技术学院	112	100%
经济管理学院	77	100%
外国语学院	43	100%
设计艺术学院	42	100%
基础部	8	100%
马克思主义学院	8	100%
体育部	2	100%
创新创业学院	3	100%
合计	394	100%

在本次期初教学检查过程中，教学评价办公室成立检查小组分别对各学院（部）进行了检查，检查内容包括对教案、教学日历和教学大纲等的评估，以确保教学活动能够顺利进行。检查过程中，各个学院高度重视，能够按照学校规定，对教师的教案、教学日历、教学大纲等文档进行严格要求，效果较好。同时，在检查过程中，部分学院的相关工作具有一定亮点，建议推广：

交通运输与电气工程学院与外国语学院关注新教师教学质量评价工作，进行了“教案评比、名师分享”等系列培训和磨课活动，同时结合学院组织的新教师培训相关内容，统一采用工程教育认证（OBE）式模版进行教案（教学设计方案）的撰写，效果较好。

信息科学与技术学院针对新青年教师比例较大的现状，将本年度质量保障工作重点定为新青年教师培养，制定并实施了新青年教师加速成长计划，为各个青年教师建立成长档案。同时，暑假期间，学院精心策划并成功举办了两期面向青年教师及新入职教师的专项培训活动，旨在通过实战演练与经验分享，助力其快速成长为教学中坚力量。

设计艺术学院教案准备认真，一人一案，教案设计合理，规范性好，有创意。部分教案利用思维导图方式进行教案设计，教师可以更加系统地规划课程内容，确保教学活动的连贯性和有效性，同时也为学生提供了一个清晰的学习思路，促进了其自主学习和创意思维的发展。



期初教学检查—教学文档检查现场

当然，在本次教学文档检查过程时，也发现一些不足之处：

1. 部分教案课后小结多为重复课堂内容。

建议：教案课后小结应以问题为导向，侧重分析不同专业班级听课效果。

2. 课程思政融入略显生硬。

建议：课堂举例应适当具有特色，与时俱进，例子要体现在教案之中。

3. 部分教案内容重复，工整度不够，字迹潦草，案例比较陈旧。

建议：强化教案细化与设计，根据不同授课群体特点，做到“一人一案”，加强教学设计以及教师责任心的培养。

4. 极少部分的教学日历安排不合理，导致课程内容拥挤或时间分配不均。

建议：合理化安排教学内容，确保学生能够充分理解相关知识点。

5. 有个别教案过于简单，反应不了教学过程，内容目录化，没有具体展开和分解，缺乏设计，没有形成教学环节的封闭链。

建议：强化教案内容的细化与设计。

三、实践教学准备情况检查

经检查，各学院各专业根据人才培养方案、执行计划顺序和教学实际情况，及时安排调整了实践实训课程开设时间，相关课程均准备充分且全部落实，场地设施、设备、指导教师均已配备妥当；实验教学大纲、教学实施计划、指导书、任务书、课程考核方案等资料经检查均已准备到位。实践课教学课程设计能够按照培养方案以及大纲要求满足学生的实际操作和应用，保障了实训课程开设的可行性和有效性。

在各学院检查过程中，部分学院重点关注与落实各专业大四学生的校内外实践课、实习工作质量与安全，制定了一系列积极有效的措施计划，以确保学生能够在实践中获得高质量的学习体验和安全保障。

四、实验设备准备和安全教育情况检查

1. 工程训练中心、实验实训中心教学检查情况

工程训练中心、实验实训中心重点检查了实验设备状况、教学文档准备、授课质量、教学计划执行及安全教学运行情况。检查显示，教师准备充分，教学设施运行良好。同时，实验实训中心还针对上学期新引进的教学设备，进行了配套教学材料的完善工作，确保设备能够充分发挥其在教学中的优势。

2. 实验室设备检查情况

对于各专业实验室设备，实验实训中心进行了细致的检查。要求专业任课教师课堂上强调实验规章制度、安全注意事项，上课老师进入实验室开展教学和科研活动必须参加实验室安全准入考核，第一堂课要对学生进行实验室安全教育，确保学生掌握安全知识，并在《实验室开放记录本》上做好登记。

各学院实验课教师都按学校要求认真学习了大连科技学院实验室安全教育，并且认真准备了符合各实验室特点的实验安全教育教案和多媒体课件，围绕实验室安全操作规程和防火、防触电、防卷夹等安全规则，对实验过程中存在的安全隐患进行了说明，避免安全事故发生。

五、教学环境检查

实验中心和数据服务中心分别对实验室准备情况、教室多媒体设备等进行了自查，及时发现并解决了潜在的问题，以确保实验室、教室等教学资源的高效利用与安全运行。

实验中心对实验室环境准备情况进行了自查。核实了实验室内所需的样本、耗材等是否充足并妥善存放；检查了消防设施、安全出口、应急装备等是否符合安全规定；对实验室的温度、湿度、通风和照明条件进行了检查，确保符合实验要求；同时，保持实验室内外环境的整洁，排除了交叉污染的可能性，并做了日常清洁记录。

数据服务中心对教室多媒体设备进行了自查。确保了投影仪、电脑、音响等多媒体设备能够正常启动和运作，没有技术故障；检查了各种线路连接是否稳固，无线设备的信号是否正常，确保在教学中能顺利使用；检查和更新了多媒体设备的操作系统和应用软件，以适应最新的教学需求；准备好了用户手册和操作指南，以便教师和学生可以快速解决使用过程中的问题。

六、教学文档携带情况及学生上课情况检查

经检查发现，各学院教师教学文档携带情况良好，个别教师存在一两项不全的现象。绝大部分教师在授课前能够按要求做到“五带”，携带纸质版教学大纲、教学日历、教案、教材/讲义、教师手册，能够主动给听课人员检查并积极配合检查工作，并认真督促学生做好“三带”，课堂上教学秩序较好；此外，教师能够及时上传网上教学资料，充分利用学习通平台进行各项辅助教学活动的实

施，教学效率较高。

绝大多数学生在课堂上能够积极主动跟随教师节奏走，认真参与并完成各项教学活动，但是也存在个别学生还未及时进入新学期学习状态的现象。总体来说，课堂纪律良好，学习氛围比较浓厚，大部分学生听课状态较好，能够认真做笔记。

七、教学场所检查

后勤保障与安全保卫处对教学场所进行了前期检查，具体检查内容包括：检查了教室的桌椅是否干净整齐、完好，地面是否有垃圾残留，窗户是否干净透明；检查了卫生间内的设施是否完好无损，清洁用品齐全；监控了教室内空气质量，必要时进行了空气净化或通风换气；根据当前的公共卫生指导方针，检查了消毒液、洗手液是否配备充足，并确保有明确的卫生指引。

八、学生出勤情况检查

学生处对学生课堂出勤情况进行了抽查。经检查发现，各学院学生具有学习责任感并重视课程内容，出勤情况普遍良好，绝大部分学生能够遵守学校规章制度并保持了高出勤率，做到按时上课，无迟到或早退的现象。

九、存在问题与改进措施

1. 强化新进青年教师的培养力度，针对他们普遍存在教学经验不足等问题，建议加强新进教师的培养，开展相关教学培训，配备指导教师，以老带新，开展磨课等形式，提高新进青年教师教学水平，以满足教学需要。

2. 加强实训课教学管理及课程建设。建议完善实训课程体系，强化实训设施与设备建设，建立规范的实训管理制度，实施精细化实训教学管理，加强实训教学考核与评估，以提升实训课的教学质量。

3. 面对不同的授课群体，差异化教学有待提高。建议加强集体备课，通过集体学习和研讨，明确学生群体特征，分层设计教学目标、差异化教学内容与方法，共享教学资源与经验，灵活调整教学策略、以确保每位学生都能获得适合自己的学习体验。

4. 简化教师多媒体教室使用申请流程，同时建议向学生开放多媒体教室，为学生提供更多元化、互动性的学习环境，鼓励他们积极利用多媒体资源进行自主学习和协作探究，进一步使教师和学生方便共享多媒体资源。

以上问题要引起各部门和教学单位重视，后续教学评价办将对发现的问题进行跟踪处理，督促各单位不断持续改进，推动教学质量进一步提升。

大连科技学院教学评价办公室

2024年9月23日



大连科技学院教学评价办公室

2024年9月23日印发
