

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2023〕23号

关于对2022-2023学年第二学期

期末教学检查的总结

为保障学校教学秩序，全面提高学校整体教育教学质量，根据学校教学要求，教学评价办公室发布了《大科教评通〔2023〕20号 关于组织开展2022-2023第二学期期末教学检查的通知》，检查工作于6月26日至7月14日（第18周、第19周、第20周）进行，在学校的统一部署下，各教学单位按照通知要求认真组织，精心安排，圆满完成期末教学检查工作，现总结如下。

一、期末考试秩序检查

各单位检查组对本单位所负责课程期末考试情况进行巡视，教学评价办公室、教务处组成学校检查组对全校期末考试情况进行巡视。

本学期期末，教务处共安排744场考试，参加考试学生20395人次。本次巡查从考场设施情况、考场卫生、考场安排、教务处及二级学院的考场巡查、试卷发放及收取的工作组织、阅卷过程、考场教师监考及学生组织等方面开展工作。

1. 监考教师都能提前到岗，严格履行职责，并为同学们提供了一个公平、公正、安全、整洁的考试环境，同学们也做到了遵守考试纪律，认真答题。考场秩序井然，考风考纪良好。

2. 安排考场地点无冲突，考试时间安排较合理，考试巡查无遗漏。
3. 各教学单位课程巡考均有安排，收发试卷有专人负责，并统一组织阅卷。
4. 监考与学生考试情况

(1) 校领导十分重视期末考试工作，亲临考场指导工作，并建议考试科目结束的学生及时离校，以防高校放假期间交通拥堵带来的影响。

(2) 监考教师在考试过程中能做到严格监督管理，无旷监考情况，在监考中认真负责，严格履行监考职责，并为考生做好服务。

(3) 学生的座位安排以及考试时间在黑板上都有明确标识，收发试卷能按照要求进行。

5. 考试整体存在的问题

(1) 有个别学生忘记带准考证。

(2) 应在职教楼和文体楼设立临时收卷教室，以方便监考教师。

(3) 个别考场存在一定比例的学生提前交卷情况，原因分析主要如下：一是学生对考核内容熟练掌握，答题速度快；二是学生对所学内容掌握不扎实，很多题目不会作答，因而提前结束作答。

(4) 上机考试的科目考场温度高，在炎热的高温下容易造成计算机等设备的损坏，并容易造成考生中暑。建议学校在机房安装空调设备，以保证设备的完好，并创造良好的学习和考试环境。

二、阅卷情况检查

各教学单位组织认真，广大教师克服夏天高温带来的影响，发扬连续作战的精神，加班加点，大部分教师均能在考试结束后按教务处要求完成批阅并提交成绩，校检查组于 7 月 13 日对全校的教师阅卷过程进行集中巡查时，均已全部完成批阅。交通运输轨道信号专业严格按照工程认证标准要求进行了批卷，教师加强了

对平时成绩的规范和考核，将课堂表现、课上讨论、课堂学习参与程度、自主学习水平等情况纳入总评考核，此举对端正学生的学习态度，引导学生正确的学习方法起到积极的作用。

三、教研室记录检查

教研室记录情况见表1：

表1：教研室记录数据统计

序号	教学单位	教研室数	教研室活动总次数	完成计划比例%
1	机械工学程院	5	47	100%
2	交通与电气工程学院	10	101	100%
3	信息科学与技术学院	9	90	100%
4	经济管理学院	6	48	100%
5	外国语学院	3	47	100%
6	设计艺术学院	4	56	100%
7	基础部	2	23	100%
8	体育部	2	16	100%
9	马克思主义学院	7	32	100%
10	创新创业学院	2	11	100%
合计	10	50	471	

对教研室活动记录检查分析：

取得的进步：

1. 各教研室活动已经全面开展起来，活动的内容丰富，包括教学改革、经验交流、教材研讨、一流课建设、集体备课、课程思政探讨研究、基本功大赛指导、工程认证研讨、实验室建设、科技团队建设、设计大赛、教研科研、培养方案研究、贯彻制度等方面。记录详实、认真，不走过场，并坚持至少每两周开展一次教研室活动，对教学质量的提高和实现人才培养目标起到极大推动作用。

2. 各教学单位领导重视教研室工作，经常深入教研室参加活动，与教师共同研究教学和科研工作，及时检查教研室活动记录，并给予指导。

3. 活动内容中教研及课程探讨的内容较好，改变过去单一的流水账的局面。

4. 能够以学生为中心，紧贴不同学段的课程和教学大纲，从日常教学工作、教师教学大赛到毕业设计都有分工合作，确保教学和教研活动顺利进行。

5. 教研活动形式多样化，教研室采取分组讨论、案例分享、头脑风暴等来提升教师的专业能力。

6. 部分教研室能够根据各个教学阶段具体安排教学活动，对存在的问题进行教学研讨，并寻找解决对策。

本次检查，教研室活动记录较为优秀的教研室有：交通工程教研室、自动化教研室、轨道信号教研室、电子电路教研室、设计艺术学院动画教研室、物流管理教研室、信息科学与技术学院基础教研室、软件工程教研室、会计教研室、数学教研室、物理教研室、专业英语教研室、日语教研室。

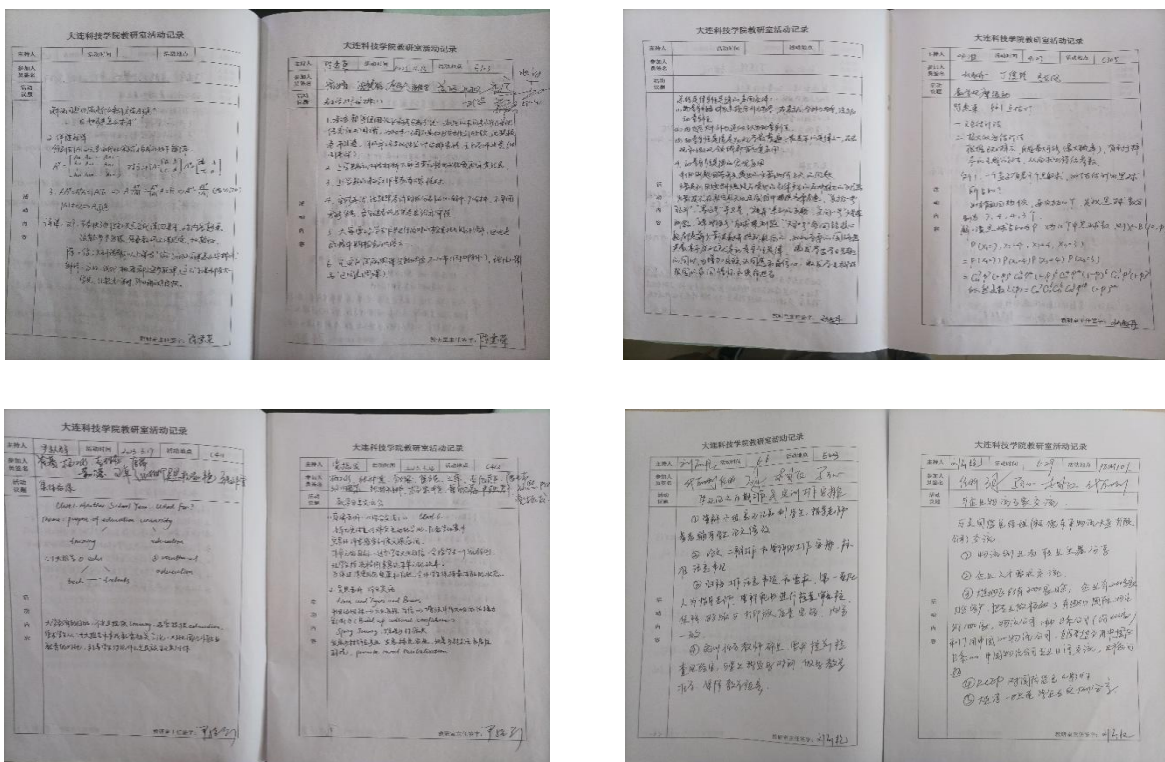


图1 部分优秀教研室活动记录展示

存在的问题：

1. 部分教研室记录事务性活动较多，学科教学研的内容较少。
2. 部分教研室有关提高教师教学水平、教学能力、教学方法改进的研讨不足，教学经验的分享不多。
3. 针对教学大纲、教学计划、教学内容的研讨不够。
4. 对教材的选用、教材的处理、自编教材的研究不够。
5. 个别教研室的记录存在后补的现象，部分教研室记录字迹潦草，教研室主任签字不全。
6. 个别教研室的记录内容过于简单，并出现记录雷同现象。

四、实践教学检查

本学期16-18周共开设123门课内实验及集中实践课程。完成实验次数437课次。通过检查发现实践教学有如下特点：

1. 实践教师教学态度认真，实践教学器材、实践材料准备齐全，认真组织实践课堂。学生学习态度端正，出勤率高，规定时间内认真完成课程要求的实践学习任务。
2. 广大实践教师指导认真，对学生要求严格，对学生指导不厌其烦，严谨求实，努力提高学生的实践动手能力，并能在教学中坚持课程思政。
3. 各教学单位组织充分，专门成立检查指导小组，管理严格，组织到位。对本单位所开设实践教学的教学材料、教学秩序、教学内容、教学方法、教学效果等进行教学巡查以及听课检查，对于检查发现的问题进行记录并及时处理，听课检查情况填写在课堂教学质量评价系统中。
4. 坚持校企合作，采取请进企业有经验教师进行实践课程教学，把丰富的实际经验和先进的设计理念带进课堂，使学生开阔了眼界，更新了设计理念，增强了动手能力。

5. 重视实践安全管理，教师实验（实践）教学中进行安全教育，防止设备损坏和人身安全事故。

通过实践教学，真正做到让学生能接触并学习到专业岗位一线的实践知识，学生的实践能力切实得到了提高，保障了实践效果。实践课程报告统计见表2。

表2 实践课程报告统计

序号	教学单位	课程总门数	计划完成总次数	已完成次数	完成计划比例%
1	机械工学学院	14	60	60	100%
2	交通与电气工程学院	56	231	231	100%
3	信息科学与技术学院	18	18	18	100%
4	经济管理学院	18	57	57	100%
5	外国语学院	2	5	5	100%
6	设计艺术学院	8	28	28	100%
7	基础部	1	7	7	100%
8	马克思主义学院	2	6	6	100%
9	工程训练中心	4	25	25	100%
合计	8	123	437	437	100%

五、作业批改情况

所有课程均按照要求布置了各种形式的作业，有线上、线下及线上线下混合等多种形式。所有课程均严格按照课程的大纲要求向学生颁布了作业任务，能够按时批阅，并按照大纲要求进行了阶段性测试或小测试，作业和小测试的方法比较多样，有纸质版作业和测试，有超星平台线上作业和测试。教师对所布置作业批改较为认真，作业均有批改痕迹，符合学校对作业批改要求；教师作业布置数量较为合理，能有效训练学生对知识掌握情况，各教学单位理论课程完成作业统计如表3所示。

表3 理论课程作业统计

序号	教学单位	课程总门数	计划完成总次数	完成计划次数	完成比例%
1	机械工程学院	32	200	200	100%
2	交通电气学院	94	369	369	100%
3	信息科学与技术学院	64	295	295	100%
4	经济管理学院	46	142	142	100%
5	外国语学院	36	349	349	100%
6	设计艺术学院	73	180	180	100%
7	基础学部	5	26	226	100%
8	马列主义学院	8	28	28	100%
9	创新创业学院	3	9	9	100%
合计		361	1598	1598	100%

六、教案检查

各教学单位对2022-2023学年第二学期开设的581门课程教案进行了检查，教师按照学校教务处的要求，认真完成教案的撰写，认真总结课堂教学出现的问题，积极进行反思和总结。检查主要包括教案质量、撰写后记次数、后记撰写质量等方面，对存在的问题进行了整改，总体完成质量良好。教案统计见表4。

表4 教案检查统计

序号	教学单位	课程教案总数	检查教案数	完成计划比例%
1	机械工学学院	57	57	100%
2	交通与电气工程学院	87	87	100%
3	信息科学与技术学院	82	82	100%
4	经济管理学院	53	53	100%
5	外国语学院	105	105	100%
6	设计艺术学院	77	77	100%
7	基础部	24	24	100%
8	马克思主义学院	51	51	100%
9	工程训练中心	4	4	100%
10	创新创业学院	21	21	100%
11	体育部	20	20	100%
合计	11	581	581	100%

七、督导听课情况

截止7月10日，全校各部门及督导委员本学期共听课897人次，其中督导544人次，占反馈工作记录60.65%，其他人员（包括校领导和中层干部）353条，占反馈工作记录39.35%。听课记录显示，教师正常到课率100%，对教师的课堂教学评价平均成绩为90.3分。具体听课人员及被听课教师分布分别如表5和表6所示。

表5 听课人所在单位分布







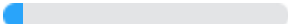
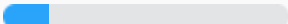
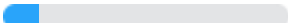
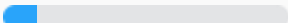
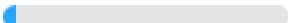
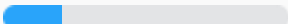
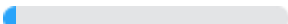
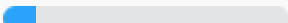
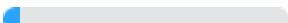
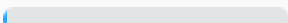
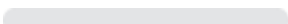
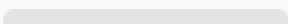
选项	小计	比例
督导委员	544	 60.65%
校领导	34	 3.79%
中层干部	102	 11.37%
基层干部	74	 8.25%
职能部门员工	34	 3.79%
教师	109	 12.15%
本题有效填写人次	897	

表6 被听课教师所在单位分布

选项	小计	比例
机械工程学院	64	 7.13%
交通与电气工程学院	151	 16.83%
信息科学与技术学院	120	 13.38%
经济管理学院	111	 12.37%
设计艺术学院	44	 4.91%
外国语学院	184	 20.51%
基础部	43	 4.79%
马克思主义学院	105	 11.71%
体育部	53	 5.91%
创新创业学院	18	 2.01%
应用技术职业学院	4	 0.45%
实验实训中心	0	 0%
本题有效填写人次	897	

八、教学检查工作总结

各教学单位在认真进行期末教学检查的基础上，分别从组织阶段、检查实施阶段、本学期教学工作计划的执行情况、学期授课计划执行情况、教学管理与教学内容、教研活动记录、实践教学、学生成果物、教师教案等方面的工作进行了认真的总结，对教学的成绩和不足进行了认真的梳理，总结报告内容翔实、客观，问题分析到位，整改措施明确，为今后的教学整改和提高教学质量提供了保障。

九、不足与改进措施

1. 期末考试部分课程成绩分布不合理，不及格人数较多（各专业2021级学生此情况较为显著）。针对此问题，需要从教师教学和学生学习两个方面解决。教师应注重调整、完善教学方式方法，上课时关注学生状态，加强课堂管理，对学

生强调考试、复习的重要性。

2. 在实践教学检查中发现，有些实验室设备严重不足，造成学生实践中等待时间长，实践机会少，希望学校加大资金和设备投入，满足实践教学需求。

3. 在期末教学检查中，发现有部分教师的教案后记不全，部分教师的教案后记为电子版。应加强教案后记撰写质量的提高，并强调完成质量的重要性，后记课程从自我感受、学生信息反馈、教学反思等角度撰写，需要体现课程的持续改进。

4. 课程思政要润物细无声，言传不如身教，做到以身作则，优化现有课程设计，融入隐含思政基因的场景式教学案例，建立思政案例库，为广大教师提供良好的专业思政素材。创新教学方法，让课程思政入耳、入脑、入心。创新落实机制，进一步构建课程思政体系。

5. 有部分年轻教师缺乏对课堂的有效组织与管理，影响教学效果，可以选取有教学经验的任课教师对教学过程的教学管理方式方法进行指导，以提升整体课程的教学效果和管理有效性。

6. 工程训练中心普通车床、数铣、数加工中心等设备老旧，故障多，影响教学，希望学校加大投资力度，满足工程训练的教学需要。

7. 检查中发现，有些教室的桌椅损坏，地板砖活动或碎裂，后勤管理部门应及时检查维修，树立一切为教学服务的思想理念。

针对以上检查总结的优点，望各单位继续保持，对其中出现的问题，望相关单位给与重视，持续改进；对于教学中出现的问题，教学评价办将进行反馈，要求相关单位或个人进行整改，提高教学质量，以实现我校人才培养目标。

(此页无正文)

大连科技学院教学评价办公室

2023年7月29日

