

附件：

## 2023-2024 学年第二学期期初教学检查总结

各教学单位：

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，规范学校教学管理、提高教学质量，全校各教学单位及相关教辅部门按照学校下发的《关于组织开展 2023-2024 学年第二学期期初教学检查工作的通知》的通知要求，于本学期 3 月 1 日—3 月 22 日在全校范围内开展了为期三周的期初教学检查工作。

各相关单位高度重视，积极配合，按照通知要求成立了以教学院长（主任）牵头的教学检查组，并以“实事求是”为原则，对本单位的教学准备工作进行了全面的梳理和自查。教学评价办公室联合教务处、学生处对开学以来各教学单位期初教学材料的准备、教师的上课状态、学生的学习状态、学生的听课与出勤、教学督导、实验室设备等情况，对学校教学情况进行了全方位检查，以确保期初教学检查的系统性、全面性和真实性。检查情况整体显示：全体教师积极投入到教学工作中来，教学态度严谨认真，广大学生展现出了积极的学习热情，课堂秩序井然。整体而言，教学状况呈现出喜人的态势，为本学期的教育教学质量的提升奠定了坚实基础。

### 一、教学巡查

开学第一天，教学评价办公室以及各教学单位检查工作小组有组织地对我校教学状态进行了全面巡查，特别是对外聘教师、兼任教师进行了教学巡查。巡查中，各学院开课教师精神风貌良好，均能按照学校规定准时上下课，无迟到、无缺课、无调课、无教学事故，教学准备充分，教学材料携带齐全且备课充分，充分调动学生学习积极性

的同时注重课堂管理，严格考勤，确保了教学秩序的稳定与“开学第一课”的顺利进行。

## 二、教学文档完成情况

各教学单位学期初已开课的课程均在系统上完成排课，并及时完成课程教学大纲、教学日历等课程的资料，教案及教学 PPT 等教学文档准备情况良好，完成计划比例达 100%。

各教学单位对所有上课教师新学期教学安排进行了详细检查（包括课表、教学执行计划表、教学文档完成情况、教室环境及实践教学等环节），杜绝漏课、缺课，严格控制不必要的教学变动，维护教学计划的严肃性、系统性和完整性。特别把检查重点放在学生开学第一周的教学安排上，保证开学“第一堂课”的准时和顺利。教学文档检查统计见表 1。

表 1 教学文档检查统计

教学单位	课程总门数	教学文档完成情况	完成计划比例
机械工程学院	27	27	100%
交通与电气工程学院	80	80	100%
信息科学与技术学院	105	105	100%
经济管理学院	34	34	100%
外国语学院	47	47	100%
设计艺术学院	51	51	100%
基础部	5	5	100%
马克思主义学院	8	8	100%
体育部	20	20	100%
合计	377	377	100%

在本次期初教学检查过程中，教学评价办公室联合教务处对各学院（部）进行了检查，检查内容包括对教案、教学日历和教学大纲等的评估，以确保教学活动能够顺利进行。在检查过程中，发现各学院相关工作具有以下优点：

1. 大部分学院的教师能够编写详尽、创新的教案，充分体现课程目标、教学方法和学生参与度。

2. 教案能够很好地与多媒体课件结合，添加多元互动元素，促进学生的积极参与和理解。

3. 教学日历的合理安排，确保了课程内容能够在规定时间内高效完成。

4. 部分学院在教学日历中融入了特殊活动，如学术讲座、工作坊或实地考察，以增强学习体验。

5. 教学大纲清晰明了，详细列出了课程的学习目标、主题、预期成果和评估标准。

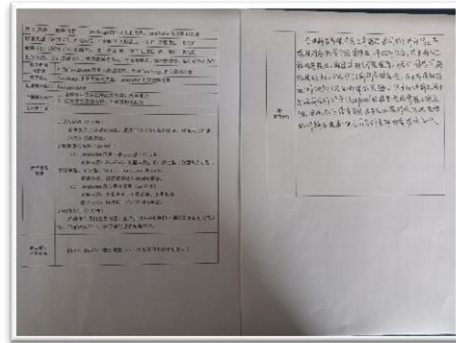
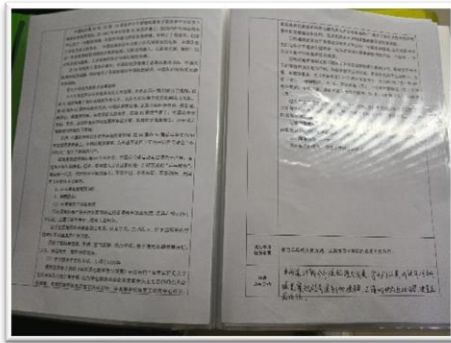
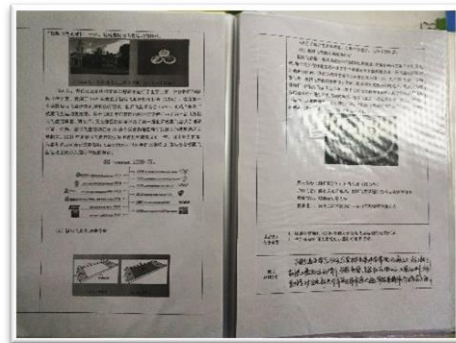
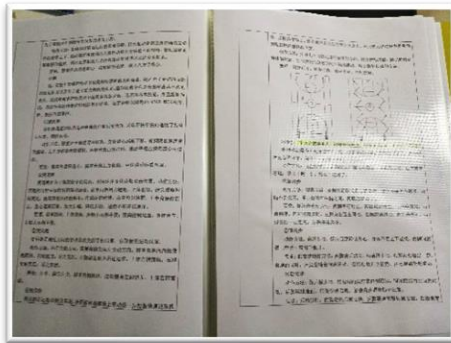
6. 部分学院的教学大纲特别强调跨学科学习或研究方法，鼓励学生批判性思考和独立研究。

7. 部分学院通过优秀教案评选、优秀多媒体 ppt 评选、课内实践教学设计大赛等活动，优化教学文档，取得良好的效果。

8. 大部分专业能够按照学科特色制定相应的教学安排。文科类专业注重批判性思维和写作能力的培养，提供丰富的阅读材料和讨论平台；工科类专业能够紧跟科技前沿技术，并与企业合作紧密，为学生提供实习和项目实践的机会；管理类专业强调案例研究和市场分析，培养学生的商业洞察力和决策能力；艺术类专业鼓励创意和个性表达，提供多样化的艺术实践和展览机会。



## 设计艺术学院期初教学检查现场



## 部分优秀教案展示

当然，在检查教案、教学日历和教学大纲时，除了发现各学院的优点特色外，也发现一些不足之处：

1. 部分教案过于简略，缺乏详细的教学步骤或活动说明，并且未根据学生的学习需求和背景进行个性化调整。
2. 部分教案中教学方法单一，缺少互动性和学生参与度。
3. 极少部分的教学日历安排不合理，导致课程内容拥挤或时间分配不均。

4. 重要的教学活动或考试集中在学期的某些时段，造成学生压力过大。

5. 部分教学大纲评估标准不够清晰或缺公平性，同时，未提供足够的学习资源或参考资料。

6. 个别学院对期初教学检查工作重视程度不高，迎接检查准备不足，相关材料整理不认真，存在敷衍检查的现象。

### **三、实践教学准备情况检查**

经检查，各学院各专业根据培养方案、执行计划顺序和教学实际情况，及时安排调整了实践实训课程开设时间，相关课程均准备充分且全部落实，场地设施、设备、指导教师均已配备妥当；教学大纲、教学实施计划、指导书、任务书、课程考核方案等资料经检查均已准备到位。实践课教学课程设计能够按照培养方案以及大纲要求满足学生的实际操作和应用，课堂互动及实践环节充实，保障了实训课程的开设的可行性和有效性。

部分学院针对理论课课内实验部分以及实践课进行了持续内涵建设，并计划围绕上学期新增的课内实验教学设计以及实践课教案继续开展优化设计大赛，以激发教师在实践教学改革与建设方面的热情。

### **四、实验设备准备和安全教育情况检查**

#### **1. 实验设备准备情况**

实验中心对所有实验室的实验设备和实验材料准备情况进行了检查，发现存在少数故障、老化、损坏情况设的设备，并做了实验设备情况记录以便及时维修和更换，确保所有实验设备处于良好的工作状态，包括仪器设备的功能性能、安全防护措施以及操作指南的完整性，更好满足实验教学的需求。

## 2. 安全教育情况

各学院实验课教师都按学校要求认真学习了大连科技学院实验室安全教育，并顺利通过了实验室安全教育准入考试，并且认真准备了符合各实验室特点的实验安全教育教案和多媒体课件，围绕实验室安全操作规程和防火、防触电、防卷夹等安全规则，在第一课对学生进行了实验安全教育，对实验过程中存在的安全隐患进行了说明，避免发生安全事故。

## 五、教学环境检查

实验中心和数据服务中心分别对实验室准备情况、教室多媒体设备等进行了自查，及时发现并解决了潜在的问题，以确保实验室、教室等教学资源的高效利用与安全运行。

实验中心对实验室准备情况进行了自查。核对了实验室内所需的样本、耗材等是否充足并妥善存放；检查了消防设施、安全出口、应急装备等是否符合安全规定；对实验室的温度、湿度、通风和照明条件进行了检查，确保符合实验要求；同时，保持实验室内外环境的整洁，排除了交叉污染的可能性，并做了日常清洁记录。

数据服务中心对教室多媒体设备进行了自查。确保了投影仪、电脑、音响等多媒体设备能够正常启动和运作，没有技术故障；检查了各种线路连接是否稳固，无线设备的信号是否正常，确保在教学中能顺利使用；检查和更新了多媒体设备的操作系统和应用软件，以适应最新的教学需求；准备好了用户手册和操作指南，以便教师和学生可以快速解决使用过程中的问题。

## 六、教学文档携带情况及学生上课情况检查

经检查发现，各学院教师教学文档携带情况良好，个别教师存在一两项不全的现象。绝大部分教师在授课前能够按要求做到“五带”，

携带纸质版教学大纲、教学日历、教案、教材/讲义、教师手册，能够主动给听课人员检查并积极配合检查工作，并认真督促学生做好“三带”，课堂上教学秩序较好；此外，教师能够及时上传网上教学资料，充分利用学习通平台进行各项辅助教学活动的实施，教学效率较高。

绝大多数学生在课堂上能够积极主动跟随教师节奏走，认真参与并完成各项教学活动，但是也存在个别学生还未及时进入新学期学习状态的现象。总体来说，课堂纪律良好，学习氛围比较浓厚，大部分学生听课状态较好，能够认真做笔记。

## **七、教学场所检查**

后勤保障与安全保卫处对教学场所进行了前期检查，具体检查内容包括：检查了教室的桌椅是否干净整齐、完好，地面是否有垃圾残留，窗户是否干净透明；检查了卫生间内的设施是否完好无损，清洁用品齐全；监控了教室内空气质量，必要时进行了空气净化或通风换气；根据当前的公共卫生指导方针，检查了消毒液、洗手液是否配备充足，并确保有明确的卫生指引。

## **八、学生出勤情况检查**

学生处对学生课堂出勤情况进行了抽查。经检查发现，各学院的学生具有学习责任感并重视课程内容，出勤情况普遍良好，绝大部分学生能够遵守学校规章制度并保持了高出勤率，做到按时上课，无迟到或早退的现象。

## **九、存在问题与改进措施**

1. 部分专业仍然缺乏更新的教学资源，没有足够的实验室设施或实践空间来支持学生的实验和项目工作，学生可能面临过多的理论学习，而缺乏实际应用和实践的机会。建议学校进一步加大实验室建设

力度。

2. 部分新进教师存在教学经验不足等问题。建议加强新进教师的培养,开展相关教学培训,提高新进教师教学水平,以满足教学需要。

3. 学校教学铃声不统一,存在铃声延迟或提前现象。建议主管部门对教学铃声重新进行设置。

4. 部分教室多媒体设备在使用过程中出现故障,希望数据服务中心及时维修、维护,以满足教学需要。

5. 部分教室出现照明设施、地板损坏的问题,希望后勤部门及时检查、维修、更换。

以上问题要引起各部门和教学单位重视,后续教学评价办将对发现的问题进行跟踪处理,督促各单位不断持续改进,推动教学质量进一步提升。