

2023-2024 学年第二学期期末教学检查总结

为深入了解本学期教学现状及质量，进一步提升教学整体水平，按照学校要求，教学评价办公室发布了《大科教评通〔2024〕24号 关于组织开展 2023-2024 第二学期期末教学检查的通知》，并于 2024 年 7 月 1 日至 7 月 19 日（第 18 周、第 19 周、20 周）开展了期末教学检查工作，在学校统一部署下，各教学单位按照通知要求，认真组织，精心安排，圆满完成期末教学检查工作，现总结如下。

一、实践教学检查

实践教学是培养学生具备职业技能的关键途径，有效的实践教学检查可以确保这些活动达到预期教学目标，从而提升学生的职业技能，为其未来的就业打下坚实的基础。本学期 16-18 周共开设 126 门课内实验及集中实践课程。完成实验次数 390 课次。**通过检查，发现各教学单位实践教学总体特点如下：**

1. 各教学单位展现了充分组织能力，专门成立检查指导小组，以严格管理确保各项措施落实到位，细致审查了实践教学材料、教学秩序、内容安排、教学方法以及最终教学效果，针对教学巡查和课堂听课检查中的发现问题及时记录并迅速采取了解决措施。

2. 各教学单位大部分教师均能够按照学校要求，特别是部分学院实验（实践）教学任务较重的教师，都能够按时上下课，并按照实践教学计划要求按步骤、保质量地完成各阶段教学任务，实验教学大纲、教案、指导书、任务书、教师工作手册等教学材料齐全、教学秩序良好。认真对学生进行指导、分阶段检查学生的完成情况，按照课程考

核标准批阅实验报告，有批阅痕迹、有评语，保证了教学的顺利开展。

3. 各教学单位高度重视实践安全管理，通过加强教师安全教育、维护设备正常运行、制定严格规章制度以及建立健全事故处理机制等，防止设备损坏和人身安全事故发生，为学生提供安全、可靠的实践学习环境。

4. 大部分学生学习态度认真，课前能自主学习熟悉实验（实践）目的、原理及步骤，出勤率高，课堂纪律良好，能以小组为单位进行自主探究与实践，大多数学生能及时认真地书写实验（实践）报告，内容完整、项目齐全。

部分学院工作亮点如下：

1. 交通与电气工程学院创新实践教学方式，采用线上与线下结合混合式教学，充分利用学习通平台上理论部分教学视频，学习通签到代替传统点名，使学生可以根据自己的进度和需要随时查看相关的实践原理，解决了传统课堂中教师反复讲解同一知识，每次讲解时仍有一部分学生跟不上的情况，学生学习体验感有所提升，整体教学秩序有所提高，教学效果良好。

2. 信息科学与技术学院重点强调了实践教学材料撰写规范，详细解读了指导书、大纲、任务书、教案内涵。同时，增加了实践课程报告批改评语页，教师们课后能够完成实践报告批改工作，总体情况良好。

3. 外国语学院教师在实践课授课过程中采用任务教学法、情景模拟教学法等多种教学法，小组任务、情景模拟、动态展示、生生互评

等多种方式，强化学生教学实践能力以及商务交际能力，实践教学总体效果良好。

通过实际操作、实验、实训等教学环节，使学生能够将理论知识与实际操作相结合，提高其解决实际问题的能力。实践课程报告统计见表 1。

表 1 实践课程实验报告统计

序号	教学单位	课程总门数	计划完成实验 总次数	已完成 次数	完成计划比例%
1	机械工程学院	19	72	72	100%
2	交通与电气 工程学院	54	234	234	100%
3	信息科学与 技术学院	18	18	18	100%
4	经济管理学院	19	19	19	100%
5	外国语学院	2	6	6	100%
6	设计艺术学院	13	34	34	100%
7	基础部	1	7	7	100%
合计	7	126	390	390	100%

二、期末考试秩序检查

期末考试秩序检查有利于维护考试公平性、保障教学质量、促进学生诚信意识、优化教学管理。本学期期末，教务处共安排考场 661 场考试，参加考试学生 18183 人次。学校检查组、各教学单位检查组遵照教务处下达的考试安排，从取卷情况、监考指令、考卷情况、监考教师情况、考场秩序、考生情况及送卷情况等方面对全校期末考试

情况进行了巡查。具体情况如下：

1. 考场地点安排无冲突,考试时间安排较合理,考试巡查无遗漏。
2. 各教学单位重视期末考试工作。监考前对监考教师进行了培训,并安排院长、教学副院长、学院教学质量评价委员会、主考教师等组成学院期末考试秩序检查小组进行巡考,收发试卷有专人负责,并统一组织阅卷。
3. 考场秩序稳定,教师能按照监考要求严格履行职责,提前到岗检查学生考试证件和考生周围环境,无早退现象,且监考指令填写完整,所有试卷都正常收取,对缺考缓考均有记录。
4. 大部分学生遵守考试纪律,认真答题,考场秩序井然,考风考纪良好。

三、阅卷情况检查

检查发现,在夏季高温条件下,各教学单位教师展现出了极高的敬业精神,能够依照《大连科技学院教考分离管理办法》阅卷要求进行阅卷,批改方式统一,并及时展开自查和互查,按质按量完成了试卷线上、线下批阅工作。对于线上考试系统不熟悉的问题能够及时与技术人员进行咨询沟通解决,大部分阅卷问题得以及时解决,超星考试系统出卷、考试阅卷、存档工作开展顺利。

四、学生成果物检查

学生成果物检查对保障教学质量、促进学生综合能力提升、提高教学效果以及维护学术诚信等方面都具有不可忽视的重要性,相关教学单位积极组织学生成果物检查。

1. 教研室主任对学生的作业、实习报告、作品等成果物进行了检查，并将检查结果填写于《附件 3：2023-2024 学年第二学期学生成果物自查表表--教研室》，提交至教学秘书处汇总、存档。各专业大部分学生的成果物能够高质量完成并提交，个别学生的成果物质量有待提升。

2. 学院检查组对自己所负责抽查的教研室的对组织对学生的作业、实验报告、项目报告、实习报告、作品等成果物进行了检查，学院检查组巡考人员填写了《附件 3：2023-2024 学年第二学期学生成果物自查表--学院检查组》并提交至教学秘书处汇总、存档。专业大部分学生的成果物能够高质量完成并提交，个别学生的成果物质量有待提升。

五、教案检查

各教学单位对 2023-2024 学年第二学期开设课程的 1347 份教案进行了检查。大部分任课教师能够根据教务处要求、课程大纲要求和目标，认真制定教学计划、安排教学进度，并写入教案中，内容详实、重难点突出。部分教师的课后记体现了一定的教学反思，比如更好的上课思路、方法，以及根据学生对本节内容的掌握程度，调节下节课的进度等。教案统计见表 2。

表 2 教案检查统计

序号	教学单位	课程教案总数	检查教案数	完成计划比例%
1	机械工程学院	71	71	100%
2	交通与电气工程学院	82	82	100%
3	信息科学与技术学院	82	82	100%

序号	教学单位	课程教案总数	检查教案数	完成计划比例%
4	经济管理学院	69	69	100%
5	外国语学院	17	17	100%
6	设计艺术学院	73	73	100%
7	基础部	68	68	100%
8	体育部	40	40	100%
9	马克思主义学院	53	53	100%
10	创新创业学院	792	792	100%
合计	10	1347	1347	100%

六、教研室记录检查

教研室记录检查是教育质量管理体系中的关键组成部分，具有重要参考价值。此次期末教学检查对教研室记录进行了重点检查，除个别教研室记录存在后补现象外，总体情况良好。具体情况如下：

1. 各教学单位能够依照《大连科技学院教研室活动规则》要求，组织教研室自查、学院检查组对下设教研室活动计划、活动内容、活动总结的质量进行自查，并将检查结果填写于《附件 5：2023-2024 学年第二学期教研室记录自查表--教研室》《附件 5：2023-2024 学年第二学期教研室记录自查表--学院检查组》，提交至教学秘书处汇总、存档，教研室自行存档备查。

2. 期初制定教研室活动计划，并坚持教研室活动规范化。在实施教研室活动过程中，坚持做到有课题，有记录。

3. 教研室围绕本学期学校各时期教学工作、专业培养方案、维普线上毕业设计系统使用、专业核心课程教学方法和教学手段、教学改革、新老教师教学经验交流、学生课堂管理等内容展开教研讨论，教

表 3 教研室记录数据统计

序号	教学单位	教研室数	教研室活动总次数	完成计划比例%
1	机械工程学院	5	46	100%
2	交通与电气工程学院	10	103	100%
3	信息科学与技术学院	10	100	100%
4	经济管理学院	7	60	100%
5	外国语学院	3	36	100%
6	设计艺术学院	4	63	100%
7	基础部	2	22	100%
8	体育部	2	16	100%
9	马克思主义学院	7	32	100%
10	创新创业学院	2	10	100%
合计	10	52	488	100%

七、作业批改情况

所有课程按照学时分别布置了各种形式的作业，有线上、线下及线上线下混合等多种形式。所有课程均严格按照课程的大纲要求向学生颁布了作业任务，并能够按时批阅，并按照大纲要求进行了阶段性测试或小测试，作业和小测试的方法比较多样，有纸质版作业和测试，有超星平台建作业和测试题的方式，教师对所布置作业批改较为认真，作业均有批改痕迹，符合学校对作业批改要求；教师作业布置数量较为合理，能有效训练学生对知识掌握情况，各教学单位理论课程完成作业统计如表 4 所示。

表 4 理论课程作业统计

序号	教学单位	课程总门数	自查班次	计划完成总次数	完成计划次数	完成比例%
1	机械工程学院	38	133	245	245	100%
2	交通电气学院	82	252	358	358	100%
3	信息科学与技术学院	64	206	295	295	100%
4	经济管理学院	44	198	458	458	100%
5	外国语学院	17	13	43	43	100%
6	设计艺术学院	50	132	264	264	100%
7	基础部	4	195	52	52	100%
8	马克思主义学院	8	8	37	37	100%
9	创新创业学院	2	62	208	208	100%
合计	9	309	1199	1960	1960	100%

八、听课任务完成情况检查

截止 7 月 10 日，督导委员会已全部完成听课任务，本学期听课 769 人次，占听课反馈记录 87.48%，校领导和中层干部（不包含督导委员）听课 110 人次，占反馈记录 12.52%。听课记录显示，教师正常到课率 100%，对教师的课堂教学评价平均成绩为 91.2 分。具体被听课教师分布分别如表 5 和表 6 所示。

表 5 被督导委员会听课的教师分布

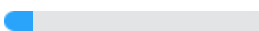
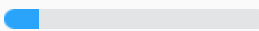
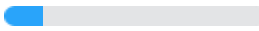
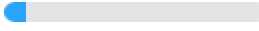
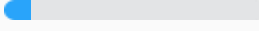
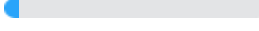
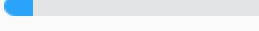
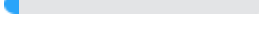
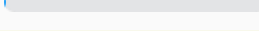
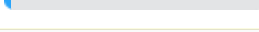
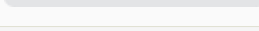












选项	小计	比例
机械工程学院	88	 11.44%
交通与电气工程学院	105	 13.65%
信息科学与技术学院	118	 15.34%
经济管理学院	95	 12.35%
设计艺术学院	67	 8.71%
外国语学院	84	 10.92%
基础部	44	 5.72%
马克思主义学院	90	 11.7%
体育部	45	 5.85%
创新创业学院	9	 1.17%
应用技术职业学院	23	 2.99%
实验实训中心	1	 0.13%
本题有效填写人次	769	

表 6 被校领导和中层干部（不包含督导委员）听课教师分布

选项	小计	比例
机械工程学院	10	 9.09%
交通与电气工程学院	25	 22.73%
信息科学与技术学院	21	 19.09%
经济管理学院	7	 6.36%
设计艺术学院	7	 6.36%
外国语学院	25	 22.73%
基础部	9	 8.18%
马克思主义学院	5	 4.55%
体育部	0	 0%
创新创业学院	1	 0.91%
应用技术职业学院	0	 0%
实验实训中心	0	 0%
本题有效填写人次	110	

九、教学检查工作总结

各教学单位在完成期末教学检查的基础上，针对组织与检查实施

阶段、实践教学、期末教学秩序、阅卷情况、学生成果物、教案、教研室活动记录以及听课任务等多个方面进行了全面总结。他们认真评估了教学的成效与不足，并进行了深入分析。总结报告详尽且客观，问题诊断准确，整改措施明确，为未来教学改进和质量提升奠定了坚实基础。

十、不足与改进措施

1. 部分实践课程教学效果需要进一步提高。实践课程中，有的学生态度不认真，有的同学在复习期末考试课程，个别学生实践课，出现迟到和早退现象，实践教学成果质量不高，动手能力不强，需要进一步加强管理。

改进措施：教师需加大对实践课程内容的指导和对完成实训内容的考核，对态度不认真的同学要重点关注；对于实践课程要进行教学改革，加大对实践过程中的过程性考核。

2. 部分课程教案需要进一步提高。有的课程的课后记并没有客观、真实地反映教学过程和效果。没有分析本次课程中存在的问题和不足和深入剖析这些问题的原因。部分年轻教师对教学重点、难点理解不是很准确，在教案中，教学过程没有体现，只是知识点的简单罗列。课程思政体现不足。

改进措施：学院可假期组织教授对教案撰写进行培训指导，要求全院教师再次完善自己的教案，开学初学院将对所有教案进行检查，对不合格的教案反馈给指导教师进行重新完善；督促教师按时写课后记，定期随机抽查。

3. 课程作业设置有效性欠佳。课程作业设置的目的是为了巩固课堂所学知识，所以在设置上需要结合课堂重点和难点进行。检查作业时发现一些作业设置不能很好地锻炼学生有效进行课程内容的理解，停留在课程内容表面。同时学生在完成作业方面缺少一定的主动性，抄袭现象时有发生。

改进措施：教师方面可以结合学生对知识的掌握程度进行作业设置，同时作业设置可以采用分组进行，不同组别作业有所差异，避免大范围作业雷同的现象。

4. 部分专业的部分集中实践课程教学内容仍有进一步填充完善的空间，需要后续持续改进、不断深化进行课程内涵建设。在实践课教案方面，教案的规范性和突出学生活动方面还需要探索改进。部分实训设备数量、种类偏少，性能偏弱。

改进措施：任课教师需认真考虑如何在现有实训条件下达到更好的实践教学效果。

5. 部分独立实验课程存档资料规范性方面有待进一步强化要求。

改进措施：学院可组织相关教研室开展研讨并明确存档的一致性要求，同步通知下发至相关任课教师，确保存档资料质量。

6. 在期末教学检查中，发现教师均能够十分严格根据教学日历按进度授课，但由于部分课程由于放假减少的学时需要抢进度补齐内容，授课中会忽视了学生的课堂听课效果。尚需不断持续提升教师教学质量，高效促进新教师迅速适应教学环境，全面提升其教学能力，已成为下阶段工作的重中之重。

改进措施：学院可以加强质量文化建设，通过以评促效的方式，不断激发教师对教学的不懈追求与持续改进的责任感，共同营造“信科之家”追求卓越、自我超越的良好氛围。持续建设具有学院特色充满温情的“自觉、自省、自律、自查、自纠”质量文化，以评促效。

7. 教师管理尚需提升，外聘教师调代课频繁，资料存档不达标，报送拖延，增加教学管理难度。个别教师组织意识、制度意识不强，增加教学管理压力。

改进措施：学院可制定教师管理制度，提升教师管理水平。对于个别专任教师，采用教研室主任、学院领导教育谈话，视改进情况，进行考察，严重者与人事处协同进行转岗等相应的处理方式；对于外聘教师，不符标准不再聘用。

8. 尚需不断完善实践课程教学材料和教学质量。通过本学期实践教学检查发现，全部教师均能按照要求提供实践教学全套材料，但实践材料内涵需要不断提升。

改进措施：学院应优化现有课程设计，融入隐含思政基因的场景式教学案例，建立思政案例库，为广大教师提供良好的专业思政素材。教师应创新教学方法，让课程思政入耳入脑入心。创新落实机制，进一步构建课程思政体系。

9. 期末考试期间正值天气愈发炎热，个别科目集中考试，学生复习时间较短，考试效果不是很理想。

改进措施：根据期末考试复习时间长短，任课教师提前了解考试安排，提前进入复习阶段，及时掌握学生学习和复习总体情况，制定

针对性辅导措施。

10. 个别主观题评分标准不够细化。由于首次大范围进行超星阅卷，部分教师在系统使用的过程中遇到了困难和问题，无法实现和过往纸笔考试同样的批注和评分方式，需要对此进行调整。

改进措施：进一步细化主观题的评价标准，收集超星系统阅卷反馈，尽可能将评价方式和标准进行统一。

11. 部分专业教师授课头数多，教学班型大，学生数量多，课程作业次数多，教师批改作业任务重，在批改细节上需持续改进。

改进措施：完善课程批改标准，尽量既简化又能保证批改质量，定期抽查教师课程作业批改情况，把控质量。

针对以上检查总结的优点，望各单位继续保持，对其中出现的问题，望相关单位给与重视，持续改进；对于教学中出现的问题，教学评价办将进行反馈，要求相关单位或个人进行整改，提高教学质量，以实现我校人才培养目标。

针对前述检查和总结所提出的优点与不足，望各教学单位保持与发扬优点，即时关注与改进问题。教学评价办将全力支持教师和教学单位在追求教学卓越的道路不断前行，定期提供反馈，详细指出各单位在教学过程中需要改进的地方，相关单位或个人在接收到反馈后，需按要求进行整改，以确保专业的持续发展、教学质量的长效机制，实现人才培养目标。

教学评价办

2024年7月21日