

2024-2025 学年第一学期期末教学检查总结

为深入了解本学期教学现状及质量，进一步提升教学整体水平，按照学校要求，教学评价办公室发布了《大科教评通〔2024〕44号关于组织开展2024-2025第一学期期末教学检查的通知》，并于2024年12月30日至2025年1月17日（第18周、第19周、20周）开展了期末教学检查工作，在学校统一部署下，各教学单位按照通知要求，认真组织，精心安排，圆满完成期末教学检查工作，现总结如下。

一、实践教学检查

实践教学是培养学生具备职业技能的关键途径，有效的实践教学检查可以确保这些活动达到预期教学目标，从而提升学生的职业技能，为其未来的就业打下坚实的基础。本学期16-18周共开设185门课内实验及集中实践课程，完成实验次数772课次。通过检查，各教学单位实践教学总体呈如下特点：

1. 各教学单位展现了充分组织能力，专门成立检查指导小组，以严格管理确保各项措施落实到位，细致审查了实践教学材料、教学秩序、内容安排、教学方法以及最终教学效果，针对教学巡查和课堂听课检查中的发现问题及时记录并迅速采取了解决措施。

2. 各教学单位大部分教师均能够按照学校要求，特别是部分学院实验（实践）教学任务较重的教师，都能够按时上下课，并按照实践教学计划要求按步骤、保质量地完成各阶段教学任务，实验教学大纲、教案、指导书、任务书、教师工作手册等教学材料齐全、教学秩序良好。认真对学生进行指导、分阶段检查学生的完成情况，按照课程考

核标准批阅实验报告,有批阅痕迹、有评语,保证了教学的顺利开展。

3. 各教学单位高度重视实践安全管理,通过加强教师安全教育、维护设备正常运行、制定严格规章制度以及建立健全事故处理机制等,防止设备损坏和人身安全事故发生,为学生提供安全、可靠的实践学习环境。

4. 大部分学生学习态度认真,课前能自主学习熟悉实验(实践)目的、原理及步骤,出勤率高,课堂纪律良好,能以小组为单位进行自主探究与实践,大多数学生能及时认真地书写实验(实践)报告,内容完整、项目齐全。

各教学单位通过实际操作、实验、实训等教学环节,使学生能够将理论知识与实际操作相结合,提高其解决实际问题的能力。实践课程报告统计见表1。

表1 实践课程实验报告统计

序号	教学单位	课程总门数	计划完成实验总次数	已完成次数	完成计划比例%
1	机械工程学院	9	23	23	100%
2	交通与电气工程学院	75	182	182	100%
3	信息科学与技术学院	40	221	221	100%
4	经济管理学院	34	292	292	100%
5	外国语学院	5	11	11	100%
6	设计艺术学院	17	28	28	100%
7	基础部	1	8	8	100%
8	应用技术职业学院	4	7	7	100%
合计		185	772	772	100%

二、期末考试秩序检查

期末考试秩序检查有利于维护考试公平性、保障教学质量、促进学生诚信意识、优化教学管理。本学期期末，教务处共安排考场 651 场考试，参加考试学生 18122 人次。学校检查组、各教学单位检查组遵照教务处下达的考试安排，从取卷情况、监考指令、考卷情况、监考教师情况、考场秩序、考生情况及送卷情况等方面对全校期末考试情况进行了巡查。具体情况如下：

1. 考场地安排无冲突，考试时间安排较合理，考试巡查无遗漏。
2. 各教学单位重视期末考试工作。监考前对监考教师进行了培训，并安排院长、教学副院长、学院教学质量评价委员会、主考教师等组成学院期末考试秩序检查小组进行巡考，收发试卷有专人负责，并统一组织阅卷。
3. 考场秩序稳定，教师能按照监考要求严格履行职责，提前到岗检查学生考试证件和考生周围环境，无早退现象，且监考指令填写完整，所有试卷都正常收取，对缺考缓考均有记录。
4. 大部分学生遵守考试纪律，认真答题，考场秩序井然，考风考纪良好。

三、阅卷情况检查

检查发现，各教学单位教师展现出了良好的敬业精神，能够依照《大连科技学院教考分离管理办法》阅卷要求进行阅卷，批改方式统一，并及时展开自查和互查，按质按量完成了试卷线上、线下批阅工作。对于线上考试系统不熟悉的问题能够及时与技术人员进行咨询沟

通解决，大部分阅卷问题得以及时解决，超星考试系统出卷、考试阅卷、存档工作开展顺利。

四、学生成果物检查

学生成果物检查对保障教学质量、促进学生综合能力提升、提高教学效果以及维护学术诚信等方面都具有不可忽视的重要性，各教学单位积极组织学生成果物检查。

1. 教研室主任对学生的作业、实习报告、作品等成果物进行了检查，并将检查结果汇总、存档。各专业大部分学生的成果物能够高质量完成并提交，个别学生的成果物质量有待提升。

2. 学院检查组对自己所负责抽查的教研室的对组织对学生的作业、实验报告、项目报告、实习报告、作品等成果物进行了全面检查，并将检查结果汇总、存档。

五、教案检查

各教学单位对2024-2025学年第一学期开设课程的858份教案进行了检查。大部分任课教师能够根据教务处要求、课程大纲要求和目标，认真制定教学计划、安排教学进度，并写入教案中，内容详实、重难点突出。部分教师的课后记体现了一定的教学反思，比如更好的上课思路、方法，以及根据学生对本节内容的掌握程度，调节下节课的进度等。教案统计见表2。

表 2 教案检查统计

序号	教学单位	课程教案总数	检查教案数	完成计划比例%
1	机械工程学院	68	68	100%
2	交通与电气工程学院	85	85	100%
3	信息科学与技术学院	87	87	100%
4	经济管理学院	43	43	100%
5	外国语学院	84	84	100%
6	设计艺术学院	109	109	100%
7	基础部	75	75	100%
8	体育部	50	50	100%
9	马克思主义学院	136	136	100%
10	创新创业学院	79	79	100%
11	应用技术职业学院	42	42	100%
合计		858	858	100%

六、教研室记录检查

教研室记录检查是教育质量管理体系中的关键组成部分，具有重要参考价值。此次期末教学检查对教研室记录进行了重点检查，除个别教研室记录存在后补现象外，总体情况良好。具体情况如下：

1. 各教学单位能够依照《大连科技学院教研室活动规则》要求，组织教研室自查、学院检查组对下设教研室活动计划、活动内容、活动总结的质量进行自查，并将检查结果汇总、存档。

2. 各教研室能够按照期初制定教研室活动计划进行教研室活动，坚持教研室活动规范化。在实施教研室活动过程中，能够做到有课题，有记录。

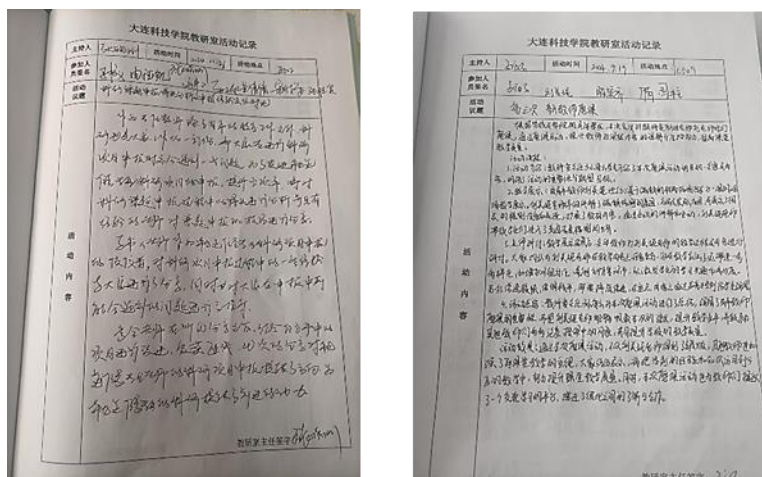


图 1 部分优秀教研室活动记录展示

3. 教研室围绕本学期学校各时期教学工作、专业培养方案、专业核心课程教学方法和教学手段、教学改革、新老教师教学经验交流、学生课堂管理等内容展开教研讨论，教研室活动记录由各专业教师轮流认真记录、内容丰富、主题鲜明，效果较好。

表 3 教研室记录数据统计

序号	教学单位	教研室数	教研室活动总次数	完成计划比例%
1	机械工程学院	4	34	100%
2	交通与电气工程学院	10	101	100%
3	信息科学与技术学院	10	100	100%
4	经济管理学院	7	33	100%
5	外国语学院	3	44	100%
6	设计艺术学院	4	59	100%
7	基础部	1	23	100%
8	体育部	2	16	100%
9	马克思主义学院	8	64	100%
10	创新创业学院	2	10	100%
11	应用技术职业学院	3	31	100%
	合计	54	515	100%

七、作业批改情况

所有课程按照学时分别布置了各种形式的作业，有线上、线下及线上线下混合等多种形式。所有课程均严格按照课程的大纲要求向学生颁布了作业任务，并能够按时批阅，并按照大纲要求进行了阶段性测试或小测试，作业和小测试的方法比较多样，有纸质版作业和测试，有超星平台线上作业和测试题的方式，教师对所布置作业批改较为认真，作业均有批改痕迹，符合学校对作业批改要求；教师作业布置数量较为合理，能有效训练学生对知识掌握情况，各教学单位理论课程完成作业统计如表 4 所示。

表 4 理论课程作业统计

序号	教学单位	课程总门数	自查班次	计划完成总次数	完成计划次数	完成比例%
1	机械工程学院	45	152	254	254	100%
2	交通电气学院	67	248	298	298	100%
3	信息科学与技术学院	47	146	212	212	100%
4	经济管理学院	58	90	152	152	100%
5	外国语学院	49	240	328	337	100%
6	设计艺术学院	53	120	272	272	100%
7	基础部	8	242	62	62	100%
8	马克思主义学院	9	9	36	36	100%
9	创新创业学院	5	61	259	259	100%
10	应用技术职业学院	28	43	245	245	100%
合计		369	1351	2118	2118	100%

八、听课任务完成情况检查

截止1月18日，督导委员会已全部完成听课任务，本学期听课778人次，占听课反馈记录55.77%，教师过程性评分平均分为88.52分；校领导和中层干部（不包含督导委员）听课157人次，占反馈记录11.25%；院级督导听课111人次，占反馈记录7.96%；教师互听349人次，占反馈记录25.02%。听课记录显示，教师正常到课率100%，教师教学质量整体状况较好。具体被听课教师分布分别如表5—7所示。

表5 校领导和中层干部（不包含督导委员）听课教师分布

选项	小计	比例
机械工程学院	9	5.73%
交通与电气工程学院	25	15.92%
信息科学与技术学院	28	17.83%
经济管理学院	21	13.38%
设计艺术学院	17	10.83%
外国语学院	19	12.1%
基础部	10	6.37%
马克思主义学院	19	12.1%
体育部	4	2.55%
创新创业学院	1	0.64%
应用技术职业学院	4	2.55%
实验实训中心	0	0%
本题有效填写人次	157	

表6 院级督导听课教师分布表

选项	小计	比例
机械工程学院	10	9.01%
交通与电气工程学院	15	13.51%
信息科学与技术学院	12	10.81%
经济管理学院	22	19.82%
设计艺术学院	0	0%
外国语学院	36	32.43%
马克思主义学院	15	13.51%
创新创业学院	1	0.9%
本题有效填写人次	111	

表7 教师互听情况

选项	小计	比例
机械工程学院	24	6.88%
交通与电气工程学院	97	27.79%
信息科学与技术学院	53	15.19%
经济管理学院	35	10.03%
设计艺术学院	26	7.45%
外国语学院	58	16.62%
马克思主义学院	44	12.61%
体育部	5	1.43%
创新创业学院	7	2.01%
本题有效填写人次	349	

九、教学检查工作总结

各教学单位在完成期末教学检查的基础上，针对组织与检查实施阶段、实践教学、期末教学秩序、阅卷情况、学生成果物、教案、教研室活动记录以及听课任务等多个方面进行了全面总结。他们认真评估了教学的成效与不足，并进行了深入分析。总结报告详尽且客观，问题诊断准确，整改措施明确，为未来教学改进和质量提升奠定了坚实基础。

十、不足与改进措施

1. 部分实践课程教学效果需要进一步提高。实践课程中，有的学生态度不认真，有的同学在复习期末考试课程，个别学生实践课，出现迟到和早退现象，实践教学成果质量不高，动手能力不强，需要进一步加强管理。

改进措施：教师需加大对实践课程内容的指导和对学生完成实训内容的考核，对态度不认真的同学要重点关注；对于实践课程要进行教学改革，加大对學生实践过程中的过程性考核。

2. 部分课程教案需要进一步提高。有的课程的课后记并没有客观、真实地反映教学过程和效果。没有分析本次课程中存在的问题和不足 and 深入剖析这些问题的原因。部分年轻教师对教学重点、难点理解不是很准确，在教案中，教学过程没有体现，只是知识点的简单罗列。课程思政体现不足。

改进措施：学院可假期组织教授对教案撰写进行培训指导，要求全院教师再次完善自己的教案，开学初学院将对所有教案进行检查，

对不合格的教案反馈给指导教师进行重新完善；督促教师按时写课后记，定期随机抽查。

3. 课程作业设置有效性欠佳。课程作业设置的目的是为了巩固课堂所学知识，所以在设置上需要结合课程性质以及课堂重点和难点进行。检查作业时发现一些作业设置不能很好地锻炼学生有效进行课程内容的理解，部分科目作业较为繁杂，无法体现学生的学习效果。

改进措施：教师方面可以结合学生对知识的掌握程度进行作业设置，同时作业设置可以采用分组进行，不同组别作业有所差异，避免大范围作业繁杂、雷同等现象。

4. 新进青年教师培养仍需加强。部分新进教师存在教学经验不足、教学方法单一、课堂管理困难、教学评价能力弱等问题，这些问题不仅影响学校的整体教学质量，也对新进教师的自身成长产生一定的影响。

改进措施：建议学院加强组织新进教师观摩优秀教师的课堂教学，开展教学方法和技巧的培训会，包括教学设计、课堂管理、教学评价等方面的内容，通过案例分析、模拟教学等方式，让新进教师掌握有效的教学方法。同时，建议为新进教师配备一位经验丰富的导师，导师可以是教学经验丰富、业绩突出的老教师。导师在新进教师的成长过程中起到传帮带的作用，帮助他们解决教学 and 工作中遇到的问题。

针对上述检查和总结所提出的优点与不足，望各教学单位保持与发扬优点，即时关注与改进问题。教学评价办将全力支持教师和教学单位在追求教学卓越的道路上不断前行，定期提供反馈，详细指出各

单位在教学过程中需要改进的地方，相关单位或个人在接收到反馈后，需按要求进行整改，以确保专业的持续发展、实现人才培养目标。