

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2025〕11号

关于发布2024-2025学年第二学期 期初教学检查总结的通知

各教学单位：

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，规范学校教学管理、提高教育教学质量，全校各教学单位及相关教辅部门按照学校下发的《关于组织开展2024-2025学年第二学期期初教学检查工作的通知》（大科教评通〔2025〕4号）要求，于本学期3月3日—3月21日在全校范围内开展了为期三周的期初教学检查工作，现将相关情况总结如下：

各相关单位高度重视，密切配合，积极组织，以“实事求是”为原则，按要求成立了以教学院长（主任）牵头的教学检查组，并对本单位的教学准备工作进行了全面梳理和自查。教学评价办公室、教务处及学生处对开学以来各教学单位教师期初教学文档完成与携带、实践教学准备、实验安全教育、教学环境、学生上课出勤等情况进行了全方位检查，以确保教学检查的全面性和真实性。

一、教学巡查

开学第一天，教学评价办公室以及各教学单位检查工作小组对我校教学状态进行了全面巡查，特别是对外聘教师、新进教师、兼任教师进行了检查。巡查中发现，总体教学秩序平稳，各学院开课教师精神风貌良好，能够按照学校规定准时上下课，无迟到、无缺课、无调课、无教学事故，教学材料携带齐全且备课充分，注重课堂管理，严格考勤，并能使用多种教学手段有效调动学生学习积极性，推动“开学第一课”顺利进行。



图 1 . 期初教学巡查

二、教学文档完成情况

各教学单位于开学前已在教务系统上完成开课课程的排课，并对所有上课教师新学期的教学安排进行了详细检查（包括课程教材、教学大纲、教学日历、多媒体课件、教案等），除个别课程（如新开课的开课时间较晚），其他课程教学文档均按要求完成。



图 2 . 教学文档检查现场

此次期初教学检查，教学评价办公室成立检查小组重点对各教学单位部分教研室的教學文档完成情况进行了抽查。检查过程中，各教学单位高度重视，能够按照学校规定，对教师的教案、教学日历、教学大纲等文档进行严格要求，效果较好。同时，在检查过程中发现，部分学院的相关工作具有，建议推广：

交通运输与电气工程学院部分教研室大部分教师能够根据实际授课情况同步完成教案课后记的撰写，部分优秀教案在课后记及教案的设计过程中着重体现了对不同届学生的针对性改进痕迹。此外，该学院将以教案普查的形式在学期末持续开展“教案回头看”专项工作。信息科学与技术学院结合OBE+BOPPPS教学模式

进行教案改革，使课程内容更贴近应用型人才培养方案。设计艺术学院明确教学文档检查要求，各教研室对每门课程的存档都要进行2级自查（教师互查和主任复查）。基础部教案规范性较强。外国语学院日语教研室立德树人部分设计较好。马克思主义学院教案严谨，有思考、有设计，课后小结能够结合课堂学生情况，分析详尽，重点突出，有思考、有改进，能够根据课堂学生学习效果，提出有效的授课方案。

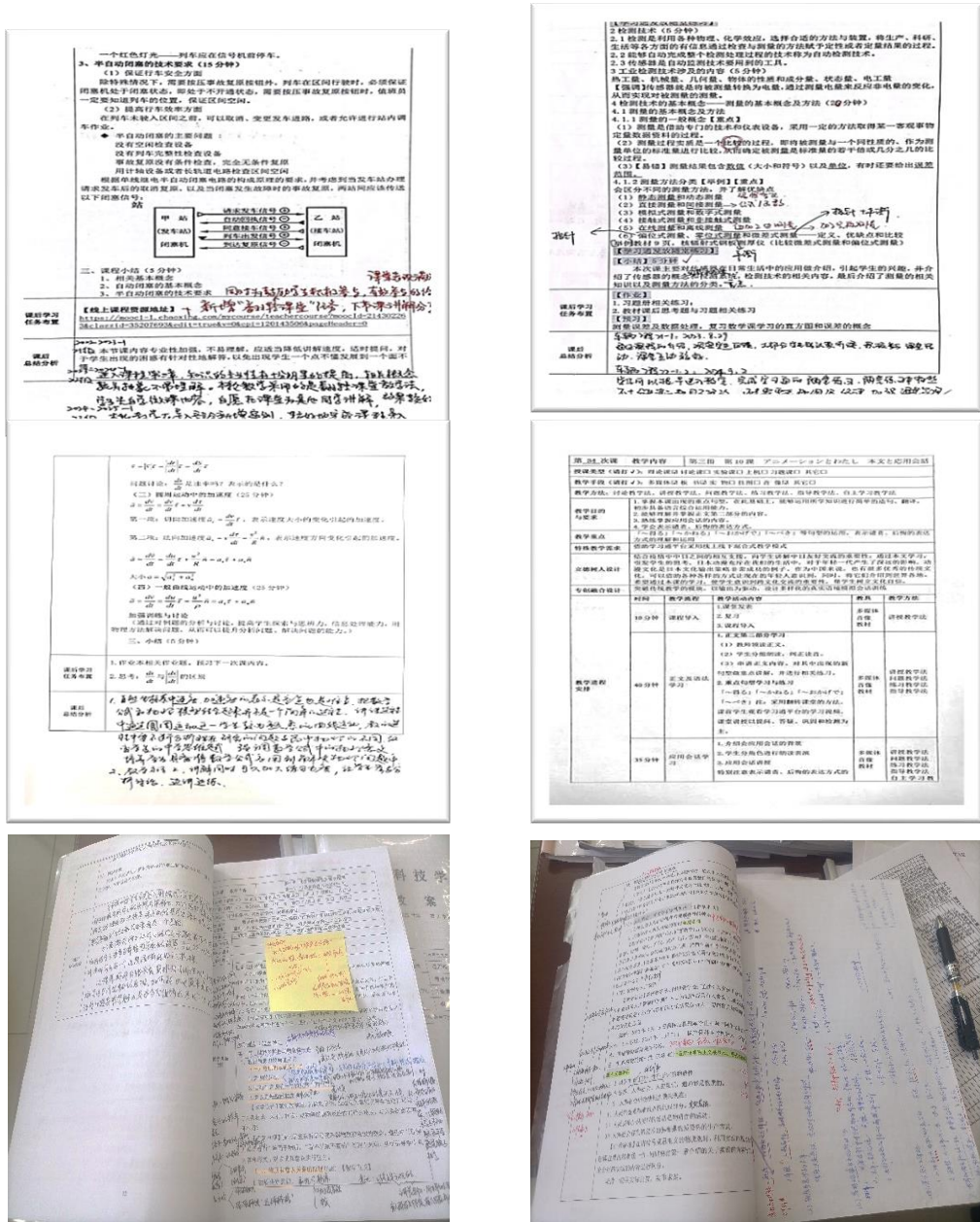


图 3 . 部分优秀教案展示

当然，在本次教学文档检查过程时，也发现一些不足之处：

1. 部分教案中，立德树人设计部分缺失。

建议：根据实际授课内容来设计，一定要贴合实际情况，避免生硬。

2. 部分教案字体、格式等细节性问题规范性不足。

建议：教学单位与各教研室规范教案字体、格式，教师在撰写教案过程中要认真。

3. 部分课程的课程类型划分不清晰，导致课程大纲中理论学时和实践学时等内容填写时有歧义。

建议：明确课程类型。

4. 部分教案为年年打印的新教案，无法体现教案使用的延续、改进与创新。

建议：教材不更换的情况下，不次次打印，有更新做好记录或者整页替换即可。

5. 部分教案更新度不够，教案内容、教学方法和评价标准等相对陈旧。

建议：定期进行自我检查或者形成制度化更新。

表 1 教学文档检查统计表

教学单位	课程总门数	教学文档完成情况
机械工程学院	35	100%
交通与电气工程学院	79	100%
信息科学与技术学院	105	100%
经济管理学院	70	100%
外国语学院	46	100%
设计艺术学院	47	100%
基础部	5	100%
马克思主义学院	10	100%
体育部	2	100%
创新创业学院	4	100%
应用技术职业学院	32	100%
合计	403	100%

三、实践教学准备情况检查

经检查，各教学单位立足人才培养方案总体框架，结合专业教学进程及实际运行情况，已系统性完成实践教学环节的动态调整与优化配置。实训场地、仪器设备、师资团队等教学资源实现全要素配备，实验课程配套教学文件（含教学大纲、实施计划、指导手册、任务书及考核方案等）均已完成规范化准备并通过审核，形成完整的实践教学文档体系。在此基础上，各专业严格遵循人才培养方案及教学大纲要求，科学规划实践课程内容，切实强化学生实操能力培养，确保实训教学环节的系统性和实效性。

四、实验安全教育情况检查

检查发现，上课前授课教师认真学习了大连科技学院实验室安全教育，并顺利通过了实验室安全教育准入考试。各教学单位均已完成第一课要进行实验安全教育的材料，包括实验安全教育教案和多媒体课件。部分教学单位教师准备的安全教育教案材料丰富详细，对安全教育目的、目标、安全知识都做了充分准备，特别是相关的安全知识图文并茂，案例引用清晰直观，起到了很好的教育效果。此外，各教学单位实验课教师能够根据各自的课程、实验项目涉及的实验安全类别开展针对性安全教育，教育时长不少于10分钟。部分学院从总体角度已制定和提供了基础版的实验室安全教育教案及PPT资料，并要求各专业根据自身各实训课程特点再进行增减。

五、教学环境检查

实验中心严格依据安全管理规范，组织开展了实验室安全与运行专项自查工作。重点针对实验物资储备（含样本、耗材等）、安全设施配置（消防器材、安全通道、应急装备）、实验环境控制指标（温湿度、通风及照明系统）及日常清洁维护记录进行全面核查，确保实验室硬件条件符合教学科研标准，并有效杜绝环境交叉污染与安全隐患。

数据服务中心对全校教室多媒体设备实施系统性排查与标准化管理。通过逐项检测设备功能完整性（投影仪、计算机、音响等硬件运行状态）、线路连接稳定性及无线信号覆盖强度，同步完成操作系统及教学应用软件更新升级。

六、教学文档携带情况及学生上课情况检查

教师群体普遍严格落实“五带”教学规范（纸质版教学大纲、教学日历、教案、教材/讲义、教师手册），教学文档携带完整率高，且能主动配合教学督导检查工作。在教学实施过程中，教师系统性督促学生执行“三带”要求（教材、笔记本、学习工具），课堂教学组织严谨有序。依托学习通平台开展的数字化教学资源同步更新率提升，形成线上线下联动的立体化教学模式。

绝大多数学生能够携带教材上课，教材保存完好，部分学生在教材上做了详细笔记，便于课堂学习和复习。大部分学生携带了学习笔记，笔记内容较为完整，包括课堂重点、教师讲解内容及个人学习心得等。学生课堂纪律良好，大部分学生精神饱满，积极参与课堂互动，主动回答问题，课堂氛围活跃。

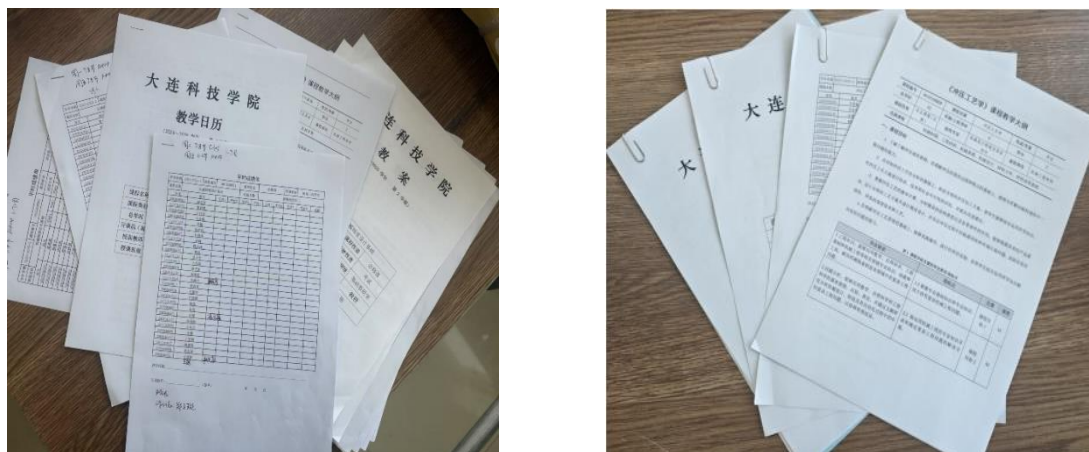


图 4. 教师上课携带资料图

七、教学场所检查

后勤保障与安全保卫处开展教学场所全面检查，重点涵盖四方面：

1. 设施设备检查：核查教室桌椅、地面、窗户清洁度及完好性；
2. 卫生管理：检修卫生间设施，保障清洁物资齐全；
3. 环境监测与优化：动态检测空气质量，执行通风净化措施；
4. 防疫保障：按规范配备消毒物资，完善卫生指引标识。

八、学生出勤情况检查

学生处对学生课堂出勤情况进行了检查，学期初，在学校规章制度的要求下、各教学单位辅导员老师、授课教师的严格管理下，学生出勤情况普遍良好，绝大部分学生能够保持高出勤率，做到按时上课，无迟到或早退的现象。

九、存在问题与改进措施

1. 部分课堂存在个别学生尚未脱离假期状态，上课状态不佳的问题。建议教师采用高频互动+即时反馈模式，配合随机点名等方式帮助学生回归课堂，逐步形成良好的学习习惯，提升学习效果。

2. 大四学生到课率比较低。建议课程前置。

3. 部分教师教案内容不饱满，过于注重展现内容，缺乏教学设计。建议组织学习本教学单位教师的优秀教案设计。

4. 部分教师实践指导书撰写指导性不足。建议开展实践指导书撰写质量提升研讨会，出具实践指导书纲要指导性标准文件，组织各教师学习，并于期中教学检查时再次核检。

5. 有些教师讲解偏快，重点不突出，学生无法理解和消化重点和难点，对学生的学习积极性不能做到有效激发，和学生的互动性不够。建议教师创新课堂教学，勇于尝试AI赋能教学，开发、实施学生参与度高的活动和考核项目，在老师指导下提高学生的课堂参与度和学习兴趣。

6. 目前有同学因个人原因或受季节性健康因素等影响无法到教室上课，建议教师在课堂教学之外需要多兼顾请假学生，提供相应线上资源供其跟进学习。

7. 多媒体教室笔记本供电不足。建议建设更多数字化课堂，例如带插排和后排显示器的教室。方便学生随时进行实践，为学生提供智慧化实践环境，全面提升专业能力。

以上为本学期期初教学总体情况，建议各相关单位能够从中汲取成功经验和做法，相互学习与分享，针对性整改自身不足，持续提升课堂实效与我校教育教学质量。

