

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2025〕19号

关于发布2024-2025学年第二学期 期中教学检查总结的通知

各教学单位：

为全面掌握本学期开学以来的教学情况，发现和解决教学过程中存在的问题，提高教育教学质量，根据《关于组织开展2024-2025学年第二学期期中教学检查的通知》（大科教评通〔2025〕14号）要求，学校于4月28日至5月16日（第9周、第10周、第11周）开展了期中教学检查工作，现将相关情况总结如下：

检查期间，各单位高度重视，积极响应，由教学院长（主任）牵头组建检查团队，明确检查要求及工作重点，进一步细化各项工作，实事求是进行了梳理自查，并将相关材料存档。教学评价办公室携手教务处、实验实训中心，围绕“教学秩序、课堂教学、教学资料档案存档及作业、实验教学质量、学生座谈会”展开检查，重点复查了各教学单位教学资料档案存档情况以及实验教学质量。



一、教学秩序检查

1. 教师教学方面

各教学单位教师教学工作总体平稳。全体教师备课认真，课堂教学材料携带齐全，能够遵照学校的上课时间表按时上下课。遵守调、代课制度，提前备案并做好补课安排。授课过程中认真维持课堂教学秩序，教育和督促学生遵守课堂纪律；同时关注学习效果，采用多种教学手段调动学生积极性，教学效果良好。

2. 学生学习方面

通过随机听课、走课发现，学生出勤率较高，大多数学生都能按时出勤，请假学生能按照规定办理请假手续。按要求“三带”（带教材、带笔记、带教学用具），课堂参与度较高。大部分课程学生能认真听讲，保持专注听讲并规范记录课堂笔记，积极与教师互动，但仍存在个别学生出现上课睡觉、玩手机等行为。任课教师能够实时发现并有效干预学生违纪行为，有力保障了教学秩序。部分辅导员与任课教师建立了良好的沟通机制，通过教学联动有效促进了课堂教学质量的持续提升。部分学院学生课堂学习状态根据年级和课程性质不同有所不同，低年级学生课堂上注意力集中度比较高，高年级学生则相对较低；专业课听课状态较基础课听课状态好。



二、课堂教学检查（包括理论课和实验课）

1. 理论教学方面

各教学单位教师坚持“五带”，严格对照人才培养方案确定的专业培养目标和毕业要求，将课程目标分解为可衡量的知识、能力、素质指标。例如通识课程需融入思政元素，专业核心课程需突出实践能力培养。按教学大纲规定的知识模块、学时分配组织教学内容，确保与先修、后续课程衔接。对缺勤、违纪学生及

时干预并记录过程性评价。部分学院教师案例教学、问题导向等教学方法运用得当，课堂互动反馈积极，学生小组讨论覆盖率高，上课效果良好。部分教学单位为持续提高教师教学质量，提升教师教学设计能力，优化课程内容结构，针对专任教师制定了教研室层面和学院层面磨课方案，组织了磨课、教学公开课。

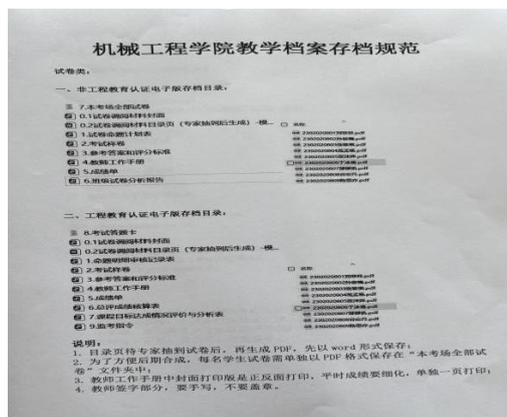
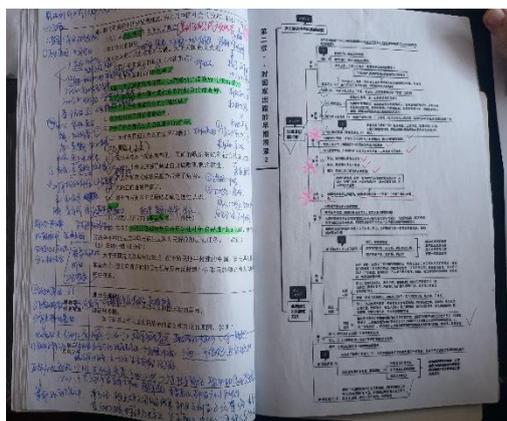
2. 实践教学方面

各教学单位所开出的实验（实践）课程的指导教师均能够按照学校要求提前做好实验（实践）设备和材料，重视学生实验（实践）安全管理，课上全程、认真指导学生实验（实践），确保学生规范操作，并鼓励学生自主探究和创新。大部分学生在实验（实践）课中表现出较高的兴趣和参与度，能够独立完成实验（实践）操作，实验（实践）报告撰写规范。



三、教学资料档案存档

通过复查发现，大部分教学单位重视电子材料归档工作，在完整性、准确性、规范性和及时性等方面表现较好，能够按照学校相关规定，及时对教学过程中产生的电子材料按照学年、学期进行整理和归档，且文件夹命名规范，资料分类清晰，便于查询和管理，为教学管理工作提供了有力支持。

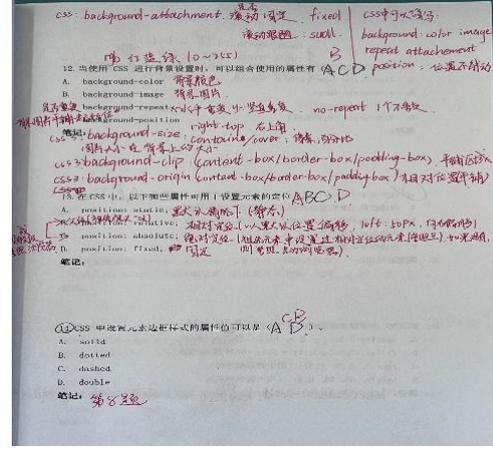
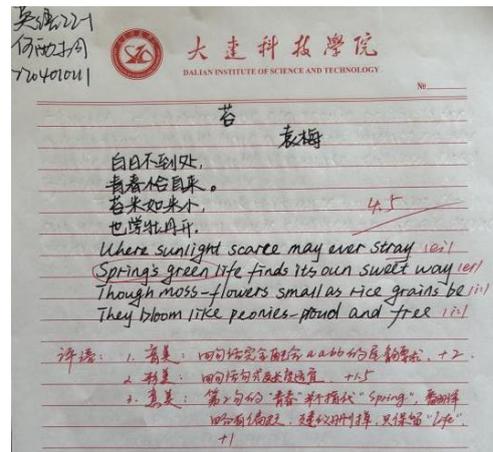
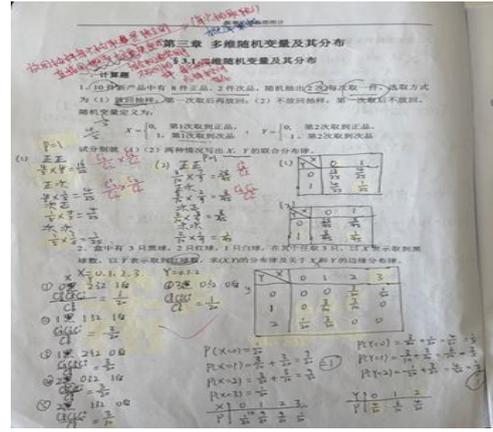
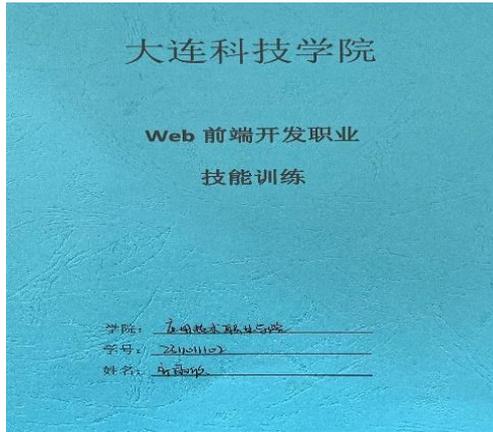


部分教学单位具体教学文档内容存在问题，如少数教师教学日历中教学内容安排不够详细，存在个别时间节点与实际进度略有偏差的情况，个别教师的教案编写不够规范，课后小结不够详细。建议教学单位统一组织对教案进行检查，将发现的问题与教师座谈，增改完善教案。

四、作业检查

经检查，各教学单位均能够根据按教学计划、课程特点以及教学重点或难点要求布置各种形式作业，如部分教学单位教师结合自身课程特点，用心设计了课程作业本，该作业本既能帮助学生快速完成练习，又能方便学生做课堂笔记，大大提高了学习效率，学生作业完成效果好。教师对所布置作业批改较为认真，作业均有批改痕迹，符合学校对作业批改要求，批改质量良好，如部分教学单位教师会对学生作业存在的问题进行反馈和指导，对于学生错误的地方能够指出是基于课堂上哪个知识点没理解所产生的错误，会把相关的知识点标注在学生作业上，方便学生后续的改正和巩固；各课程作业量设计科学合理，与课程学时匹配度高，作业内容紧扣教学目标，能够有效巩固学生所学知识；对作业完成较差、掌握不理想的同学，教师均做打回处理、重新提交或个别辅导；对提交作业晚的同学，均进行督促提醒。对作业中存在的普遍问题，能够专门记录，并且向学生作进一步讲解或加强训练。





理论课程作业数据统计见表1。

表1 理论课程作业数据统计

教学单位	课程总门数	计划完成总次数	完成总次数	教学文档完成情况
机械工程学院	40	248	193	78%
交通与电气工程学院	79	402	296	74%
信息科学与技术学院	80	179	179	100%
经济管理学院	48	400	208	52%
外国语学院	40	360	229	63.6%
设计艺术学院	26	37	37	100%
基础部	4	41	33	81%
马克思主义学院	9	19	19	100%
创新创业学院	3	5	3	60%
应用技术职业学院	25	211	152	72%
合计	354	1902	1349	71%

五、实验教学质量检查

为全面了解实验实训中心的建设和运行情况，此次教学质量检查对实验实训中心进行了重点检查。

（一）优点

1. 硬件设施逐步完善

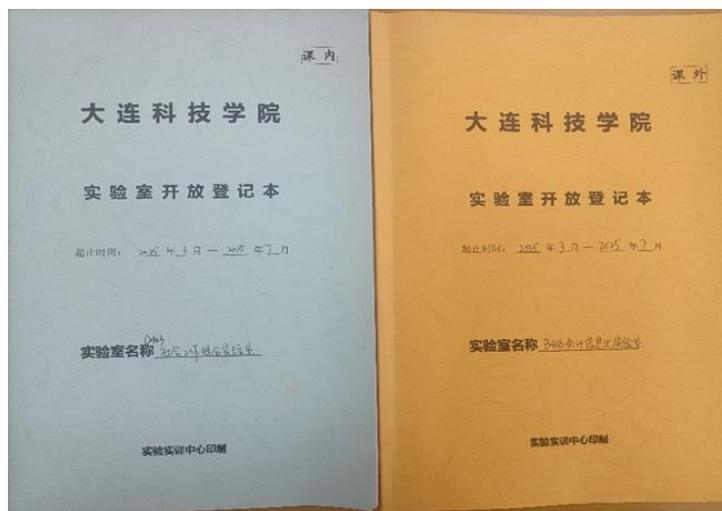
实验实训中心在硬件建设方面取得了显著进步。学校不断加大投入，更新了一批先进的实验设备，为学生提供了良好的实践操作条件。同时，实验室的空间布局更加合理，功能分区明确，能够满足不同课程和项目的实验实训需求。

2. 管理制度进一步健全

实验实训中心建立了一套相对完善的管理制度，涵盖了设备维护、安全管理、人员管理等多个方面。设备维护方面，实验实训中心高度重视设备维护管理，构建了较完整的维修体系，有效保障了设备的稳定运行和使用寿命。安全管理方面，制定了安全操作规程和应急预案，要求教师第一节课必须为实验室安全教育课程，同时，定期进行安全检查和培训，及时解决问题，保障了实验实训的安全进行。人员管理方面，明确了实验教师和管理人员的职责分工，做到专人专管，责任到位。

3. 记录存档完整规范。

实验实训中心课程记录和存档做得扎实，从上课前准备到课后总结记录较详实，无论是老师教学还是后期检查，都能清楚看到整个过程，确保教学环节可查、问题可追溯。实验室开放登记本分为课内、课外两类，能够更好地满足不同场景下的使用需求，提升实验室管理的效率和规范性。



（二）不足

1. 安全管理教育仍需强化

仍需要加强对学生和教师的安全教育培训，提高安全意识和应急处理能力。建议建立健全安全检查和隐患排查长效机制，每一位上课教师在开设新课程前，都要给学生再次进行一次安全教育培训，确保实验实训的安全进行。

2. 实验实训中心课程记录内容需更加详尽

建议课外实验室开放登记表，增加课程名称、学生情况、简要的教学实施过程、教学资源使用等内容，使记录更加详尽、准确，全面反映实验实训课程的教学过程和效果，进一步提升实验实训教学水平和人才培养质量。实践课程实验报告统计见表2。

表2 实践课程实验报告统计

教学单位	课程总门数	计划完成实验总次数	已完成次数	完成计划比例%
机械工程学院	16	37	26	70%
交通与电气工程学院	25	189	121	64%
信息科学与技术学院	25	50	50	100%
经济管理学院	2	13	13	100%
外国语学院	4	11	0	0%
设计艺术学院	9	9	9	100%
基础部	1	7	7	100%
应用技术职业学院	4	12	0	0%
合计	86	328	226	69%

六、学生座谈会

学生座谈会作为教学单位与学生双向沟通的核心桥梁，各部门高度重视其搭建。本学期各教学单位重点围绕学生学习生活现状与需求、教师教学方式与课堂管理效果、就业方面等相关问题，通过问卷调查、线上云讨论、线下圆桌会、主题小组研讨等多元形式开展交流，累计开展座谈会56场，广泛覆盖不同专业、不

同背景的学生群体，系统收集有效反馈373条。

在互动过程中，教师团队针对学生提出的个性化疑问与共性诉求，现场给予专业解答；对需跨部门协调解决的复杂问题，建立专项台账跟进。后续将联动相关部门，制定可行性方案，确保学生关切“事事有回应，件件有着落”。

多样化的沟通模式不仅拓宽了学生的表达路径，也为学院管理与教学服务工作提供了精准的决策依据。通过面对面交流，学生的参与感与归属感显著增强，师生间形成良性互动闭环，为构建更优质的教育生态奠定坚实基础。



各学院学生座谈会具体情况见表3。

表3 学生座谈会数据统计

教学单位	座谈会总次数	座谈会学生总人数	参加教师人数	反映问题条数
机械工程学院	5	77	19	36
交通与电气工程学院	9	188	42	43
信息科学与技术学院	13	256	60	118
经济管理学院	6	93	118	51
外国语学院	3	97	13	25
设计艺术学院	4	75	16	6
体育部	2	60	2	3
马克思主义学院	6	105	43	60
基础部	4	1000	17	11
应用技术职业学院	4	185	16	20
合计	56	2136	346	373

七、存在的问题和改进措施

(一) 存在的问题

1. 青年教师态度认真，但缺乏教学设计，教学方法简单，教学效果有待提高。
2. 学生学风有待提升。
3. 教学周期中后段，学生的学习兴趣不高。
4. 课堂笔记质量有待提升，学习效率需进一步提高。部分学生课堂笔记记录不完整、重点不突出，导致课后复习缺乏有效依据。
5. 学习通平台任务点和作业完成情况需监督，学习主动性需进一步激发。少部分同学未能按时完成学习通平台上的任务点和作业，需要教师多次催促。
6. 教案课后记存在目标达成度反馈不足的问题。教师多以教学过程叙述替代目标达成分析，缺乏对学生知识掌握、能力提升、素养培育的具体评估，未结合

课堂互动、作业测试等数据，导致课后记难以真实反映教学成效。

7. 部分教学单位教师课程思政素质较弱。

8. 校园网不通畅，时常出现掉线卡顿的现象。

9. 学习工具已经从书本延伸为手机、平板、电脑等电子产品，在AI时代学习、完成比赛、项目等都离不开电，能否取消公寓的上午限电的制度。

（二）改进措施

1. 建议持续开展新教师磨课活动，帮助新教师明确教学目标，细化教学步骤，增加课后练习与反思，使教学设计更丰富和深入，同时，采取以老带新、相互交流以及与校企合作单位进行教师到企业进行挂职锻炼等方式，快速提升其教学能力，特别是改善课程思政融入方式和课堂互动效果。对教学效果不好的教师，教研室内部应进行监督和帮助，以促进整体师德、师能的提高。

2. 建议持续推进辅导员老师与任课教师日常沟通，双重发力加强学风建设，在此基础上不断完善学院学风建设机制，教师在教研活动中也应围绕学生学风建设展开讨论。

3. 增加互动环节，引导学生参与讨论，激发其积极性；调整教学方法，采用新颖有趣的方式授课；组织实践活动，让学生亲身体会知识应用，提升学习兴趣。

4. 指导学生有效做笔记，提升课堂学习效率与质量。教师在课堂上可以展示优秀的笔记范例，引导学生掌握做笔记的方法和技巧，例如使用关键词、符号、不同颜色笔进行标记等。定期检查学生的课堂笔记，了解学生的笔记情况和课堂学习效果，并给予针对性的指导和反馈。

5. 加强学习通平台学习过程监督，激发学生学习主动性。明确学习通平台任务点和作业的完成要求和时间节点，让学生清楚了解学习任务。教师应定期查看学习通平台的学习数据，及时了解学生的学习进度和完成情况。

6. 针对课后记的撰写，一是增设教学目标达成情况专栏，明确要求教师通过学生课堂表现、作业完成率等量化指标，以及学习态度、思维发展等质性描述进行分析；二是组织专题培训，邀请教学经验丰富的教师开展案例分享，提升教师目标达成度分析能力；三是优化检查机制，定期开展优秀课后记评选与展示，形成示范引领效应。

7. 组织教师参加课程思政培训，提高课程思政理论水平，增强思政元素融入

教学的能力。鼓励教师积极参与课程思政研究，提升课程思政教育水平。同时制定明确的课程思政目标，确保目标与思政教育要求一致。

8. 建议相关部门终端优化，及时连接检测，进行参数调整、系统升级，为教师教学中使用问题做应急处理。

9. 建议相关部门做好学生需求调研，设置弹性限电时段；进行学习专用电路改造，增设独立供电插座，标注“学习专用”并绑定学号认证，满足电子设备充电需求；安装可识别设备类型的电表，自动阻断电炉等违禁电器，放行学习设备供电；优先对老旧线路进行改造，确保学生用电安全。

上述反馈问题事关教育教学质量与学生学习与生活体验，各部门及教学单位务必高度重视。教学评价办将建立动态跟踪机制，密切关注问题发展趋势，依据问题的紧急程度与影响范围，分阶段、有重点地制定并落实解决方案，确保各项举措精准靶向、行之有效。同时，教学评价办将强化跨部门协同，与各部门、教学单位保持高频次沟通，定期组织会议，共享信息，共同剖析问题根源，群策群力探索解决路径，合力推动教育教学环境持续优化，切实提升学生在校学习与生活的满意度。

大连科技学院教学评价办公室



大连科技学院教学评价办公室

2025年5月30日印发