大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2025〕24号

关于组织开展2024-2025第二学期 期末教学检查的通知

各教学单位：

为切实保障教育教学质量，系统性梳理教学过程中的不足，总结经验，优化教学模式与管理机制，按学校要求，在全校范围内开展2024-2025学年第二学期期末教学工作检查。检查工作于2025年6月23日至2025年7月11日（第17周、第18周、19周）进行，现将相关事宜通知如下：

一、检查组织

由教学评价办公室、教务处组成教学检查组。各教学单位根据学校要求组建本单位期末教学工作检查组，并拟定本部门教学检查计划，部署相关检查工作。

二、检查方式

本次检查采取教学单位自查与学校抽查相结合的方式。教学单位检查组对本部门教学工作进行全面自查，学校检查组按照检查计划进行抽查。

三、检查内容

（一）实践（验）教学检查

各单位组织对实践（验）教学进行听课检查，对相关教学材料（教学大纲、指导书、任务书、实验报告）、教学秩序、教学内容、教学方法、教学效果等全面自查，记录并及时处理检查发现的问题；学校检查组按照检查计划进行抽查。

（二）期末考试秩序检查

各单位对本单位所负责的课程期末考试情况进行巡查，同时，学校检查组对全校期末考试情况进行巡查，检查时间遵照教务处下达的考试安排。若发现问题，需填写《附件 1：2024-2025学年第二学期考场巡视记录表》，并自行存档备查。

（三）阅卷情况检查

各单位对本单位教师阅卷情况进行过程性检查，时间自定，所有检查结果均需填写《附件 2：2024-2025学年第二学期期末阅卷情况检查表》，并自行存档备查。

（四）学生成果物检查

各教学单位对学生作业、实验报告、项目报告、实习报告、作品等成果物完成情况进行检查，并对学习成果物进行分析评价，填写《附件 3：2024-2025学年第二学期学生成果物自查表》，并自行存档备查。

（五）教案检查

各教学单位组织对教师本学期教案进行检查，主要检查教案等教学材料的质量和后记撰写情况，填写《附件4：2024-2025学年第二学期教案自查表》，并自行存档备查。

（六）教研室记录检查

各教学单位组织对本学期教研室记录进行自查，并填写《附件5：2024-2025学年第二学期教研室记录自查表》，并自行存档备查。同时，请各教学单位于7月4日之前，将各教研室活动记录提交教学评价办公室进行全面检查。

（七）听课任务完成情况检查

1. 教学评价办公室将对本学期听课任务完成情况以及课堂教学情况进行集中检查和总结。

2. 各教学单位教学督导委员会对2024-2025学年的教学督导听课工作进行总结。

四、检查要求

（一）各教学单位务必高度重视，按时按要求高质量完成检查工作。

（二）各教学单位按照期末教学检查总结参考模板（见附件6）做好期末教学检查总结，并于2025年7月11日前将期末教学检查工作总结电子版提交到教学评价办公室。

联系人：任腾霄 电话：86245022。

附件：

附件 1：2024-2025学年第二学期考场巡视记录表

附件 2：2024-2025学年第二学期期末阅卷情况检查表

附件 3：2024-2025学年第二学期学生成果物自查表

附件 4：2024-2025学年第二学期教案自查表

附件 5：2024-2025学年第二学期教研室记录自查表

附件 6：2024-2025学年第二学期末教学检查总结（参考模板）

大连科技学院教学评价办公室

2025年6月17日

教学评价办公室

210212001018944

大连科技学院教学评价办公室

2025年6月17日印发