

大连科技学院教学评价办公室通知

大科教评通〔2025〕25号

关于发布大连科技学院 2024年课程考核质量检查工作总结的通知

为全面了解各课程在考核全过程的实施情况，进一步提升课程考核的工作质量，2025年6月3日至17日，教学评价办公室联合教务处组成专家小组开展了2024年课程考核质量的检查工作，现将检查情况总结如下：

一、整体情况概述

2025年5月30日，教学评价办公室下发了《关于组织2024年课程考核质量检查的通知》，其中《大连科技学院课程考核质量检查标准》明确了本次检查的内容、标准、方法等事宜。

本学期课程考核质量检查分为三个阶段：第一阶段为课程考核组织情况检查，主要检查考核安排和监考的整体情况；第二阶段为教学单位组织自查，自查应覆盖所有课程，并将具体检查情况填入自查表，同时形成学院自查报告；第三阶段为学校组织检查，各学院在规定时间内准备好备查材料，并安排专人在检查当场配合工作，做好记录并完成相关检查。

二、教学单位自查情况

教学单位自查情况主要包括对课程考核的命题检查、试卷评阅检查以及课程考核存档检查。各教学单位根据相关文件要求认真负责，按时按要求完成检查内容。

在命题质量的检查方面，各教学单位能做到试卷文字表述严谨，插图规范；知识单元覆盖符合教学大纲要求，题型难度适中，题量适中，题型多样；卷面一律采取百分制，卷面空白位置充分，未发现明显不规范之处。

在试卷评阅检查方面，试卷评阅以平时成绩与考试成绩相结合的评阅方式。各教学单位自查仔细、认真、过程完整。在存档检查方面，所有教学单位存档规范，并在存档中发现问题及时改正。

三、学校组织检查情况

（一）总体方案概述

本次检查分为通项检查与专项检查两部分。通项检查主要检查课程考核相关资料存档情况，以各教学单位自查为主，要求各教学单位认真负责，课程全覆盖，并提交自查总结报告。专项检查主要由教学评价办公室联合督导委员会，检查课程考核持续改进情况，以抽查为主，本次共抽取课程 44 门，检查材料 545 份，具体情况如下表：

2024 年课程考核质量检查数量汇总表

序号	教学单位	抽查材料份数	序号	教学单位	抽查材料份数
1	机械工程学院	60	7	马克思主义学院	60
2	交通与电气工程学院	60	8	基础部	60
3	信息科学与技术学院	60	9	创新创业学院	35
4	经济管理学院	60	10	体育部	15
5	外国语学院	60	11	应用技术职业学院	15
6	设计艺术学院	60			
合计			545		

(二) 具体评定情况

1. 通项检查

试卷类课程检查内容包括课程教学大纲、试卷命题计划表、AB样卷、教学日历、教师工作手册、成绩单、班级试卷分析报告、参考答案与评分标准、监考指令、空白卷一张（包括答题纸、答题卡）、本考场全部试卷（按学号排列）情况；非试卷类课程内容包括课程大纲、教学日历、教师工作手册、成绩单及分析报告、课程考核方案、其他材料（实验报告等材料）情况。

在本次课程考核质量通项检查中，所有教学单位能够及时发现问题、解决问题，确保了学校课程考核工作质量的提高。

2. 专项检查

按照课程考核质量抽查方案要求，对各教学单位随机抽取相应课程进行检查，被抽取的课程需提供该课程相应学期的某个班级所有课程考核相关材料。

教学评价办公室联合教务处、教学督导委员会组成专项检查小组，结合《大连科技学院课程考核质量检查标准》，对各教学单位上交的相关材料进行检查，发现问题，进行探讨，并形成检查报告。

本次检查共涉及到课程 44 门，具体名单如下表

教学单位	课程名称	教师姓名	教学单位	课程名称	教师姓名
机械工程学院	工程制图 (A)	蔡军	交通与电气工程学院	建筑设备自动化系统	李莉
	机械原理	陈杨		数字信号处理(A)	陈晓静
	精密加工与特种加工	王健		高速铁路施工与维护	薛丽
	工业大数据与云计算	王亮		铁路运输组织学	金晓琼
	工业机器人编程实训	谢成豪		运输市场营销	董冬艳
经济管理学院	社会问题	张岩	信息科学与技术学院	物联网感知技术	张海波
	物流学导论 (H)	王丹		数据结构与算法	李思慧
	微观经济学	周旭		C 语言程序设计	宋丽芳
	财务管理 (A)	路萍		信息系统分析与设计	鄢万军
	社会服务项目运作实务	李树文		数据采集与加工	赵雅雯
外国语学院	大学英语 (A) II	陈祥红	设计艺术学院	交互设计与用户体验	于晓凡
	大学英语 (A)IV	于安绮		陶艺制作	孙铭
	大学英语 (B) II	李木子		交通工具造型设计	彭博
	高级日语 II	李志燕		字体设计	石静怡
	基础日语写作	田亚男		设计心理学	葛琳琳
基础部	高等数学(A)II	邹琦	马克思主义学院	马克思主义基本原理	王晓霞
	大学物理 II	宋思瑶		中国近现代史纲要	张杰
	高等数学 (B) I	崔利宏		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	白帅
	概率论与数理统计	刘欣欣		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	陈良琨
	大学物理实验 I	张萍		形势与政策 (I)	管绪斌
体育部	大学体育 III—体育舞蹈	潘洋	创新创业学院	创业基础	兰诺
应用技术职业学院	视觉设计基础与实务导论	孙嘉营		创新教育方法	鲁永奇

四、存在的问题与持续改进

（一）存在的问题

1. 平时作业：个别课程平时作业次数太少，有的只有一次；部分课程作业内容单一且缺乏深度，无法体现课程的核心知识点与能力培养要求。

2. 平时成绩评定与分析：部分课程成绩评定存档材料缺少平时成绩单、出勤情况表等，导致期末成绩评定显得不够严谨；部分课程平时成绩过高，缺少给分依据。部分课程出现期末实验成绩全班所有学生成绩相同等情况；部分课程出勤和课堂表现分数在平时成绩中占比过高；个别课程课堂表现得分采用扣分制，却在平时成绩评定时，注明了课堂表现占平时成绩 0%，互相矛盾。

3. 课程总成绩评定：课程总成绩评定的计算公式不统一，部分课程成绩计算公式过于复杂，缺少说明依据，导致逻辑关系不清晰。

4. 课程总结：部分课程缺少课程总结，而部分课程未结合授课班级的实际学习情况进行。课程总结应结合不同教学班级的学生学习表现及课程内容的掌握程度，进行针对性总结，能够更精准地反映教学实际状况，为后续教学改进提供依据。

5. 存档规范性：部分课程未使用学校统一模版进行存档；部分课程教师工作手册、教学大纲、教学日历等材料未进行装订，存档较为散乱；个别课程存档材料签字不全，或出现档案内材料签字不一致情况。

（二）持续改进

1. 完善课程考核质量工作的精细化管理

本次课程考核质量检查继续采用通项检查与专项检查相结合的量化考核形式，教学评价办公室将根据本次考核情况以及各单位教学的实际情况不断改进考核方案，优化检查流程，更好地完成课程考核质量检查工作。

2. 建议进一步完善课程考核存档工作管理

本次课程考核质量检查过程中，材料存档问题较上一次显著减少，各教学单位都能够对照上一轮检查中的问题，及时改进，但仍存在部分问题，希望各教学单位能够继续完善考核存档工作，加强新教师指导，进一步提高课程考核工作的整体质量。

在未来的工作当中，教学评价办公室将继续与各相关部门、各教学单位展开研讨，以本科教育教学审核评估为契机，采取持续改进的方式，更好地完成课程考核质量检查工作。

大连科技学院教学评价办公室

2025年6月20日

教学评价办公室

210212001018944