

# 申请列为授予学士学位的专业简况表

申请专业代码： 120104

申请专业名称： 房地产开发与管理 （公章）

专业建立时间： 2014 年

学 制： 四年

申请授予学位

学 科 门 类： 管理学

辽宁省人民政府学位委员会办公室制表

2018 年 3 月 20 日填

教师情况	职务 类别		教 授	副教授	讲 师	教 员	其 他
	本校专任教师		1	1	1	3	0
	外校兼任教师		3	1	2	1	0
本专业在校 本科学生数		共计 146 人		14 级 51 人		15 级 46 人	16 级 25 人 17 级 24 人
教 学 计 划 执 行 情 况	计划规定课程门数		64		现已开出课程门数		56
	已开出公共 必修课和专业基础必修 课名称、学时、任课教 师职务、是否达到大纲 要求	序号	课程	学时	教师	职称	是否符合大纲 要求
		1	思想道德修养 与法律基础	32	曾俊喜	讲师	是
		2	中国近现代史纲要	32	安晓颖	讲师	是
		3	马克思主义基本原理	48	王兆超 马敬	讲师 副教授	是
		4	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系 概论	80	潘金丹	助教	是
		5	当代世界政治与经济	32	安晓颖	讲师	是
		6	大学英语（A） I -IV	288	尹轶群 王成杰	副教授 副教授	是
		7	大学体育 I -IV	144	代福龙	讲师	是
		8	高等数学（C） I -II	128	李秀梅	讲师	是
		9	线性代数（B）	32	李晓东	助教	是
		10	概率统计（B）	48	沈慧颖	助教	是
		11	Office 办公软件应用	64	魏琦	副教授	是
		12	管理学（B）	48	石磊	讲师	是
		13	西方经济学	64	马亚静	副教授	是
		14	经济法（B）	48	曾俊喜	讲师	是
		15	统计学	48	丁祥平	助教	是
		16	运筹学（B）	48	代丽利	副教授	是
		17	人力资源管理（B）	40	马越	副教授	是
		18	组织行为学（B）	40	奚秀岩	助教	是
		19	管理信息系统（B）	40	刘忠党	助教	是

	已开出专业 必修课名称、学时、 任课教师职务、是否达到大纲要求	序号	课程	学时	教师	职称	是否符合大纲要求
		1	工程力学（B）	48	刘燕/董汝博	助教	是
		2	结构力学	64	刘燕/王杰	助教	是
		3	工程结构	48	刘燕	助教	是
		4	工程制图（B）	48	李宇/李生效	助教	是
		5	房地产会计学	56	丁祥平/刘燕（小）	助教	是
		6	房屋建筑学	48	李宇	助教	是
		7	工程经济学	48	刘燕/刘畅	助教	是
		8	房地产法	48	吕赫男	讲师	是
		9	房地产概论	32	王雪菲	助教	是
		10	工程项目管理	48	曹颖/朱思颖	教授	是
		11	工程测量	32	李宇	助教	是
		12	房地产估价	48	张广群	副教授	是
		13	房地产开发与管理	40	吕赫男	讲师	是
		14	AutoCAD	32	李宇	助教	是
		15	房地产市场营销	32	曹颖	教授	是
		16	房地产项目投资与融资	32	张广群	副教授	是
	已开出实验 课和实习课名称、学时、 任课教师职务、是否达到大纲要求	序号	课程	学时	教师	职称	是否符合大纲要求
		1	文献检索	1 周	曹颖 王雪菲	教授 助教	是
		2	社会调查	1 周	曹颖 王雪菲	教授 助教	是
		3	ERP 综合训练	2 周	刘燕 张广群	助教 副教授	是
		4	创业模拟	2 周	刘燕 张广群	助教 副教授	是
		5	房地产估价课程实验	1 周	张广群李宇	副教授 助教	是
		6	工程测量实习	2 周	张广群李宇	副教授 助教	是
		7	工程项目管理课程实验	1 周	曹颖 吕赫男	教授 讲师	是

		8	楼盘开盘模拟	2 周	曹颖 王雪菲	教授 助教	是
		9	学年论文	2 周	曹 颖、王雪菲、李宇、刘燕、张广群	教授、助教、助教、副教授	是
		10	毕业论文	12 周	曹 颖、王雪菲、李宇、刘燕、张广群、吕赫男	教授、助教、助教、副教授、讲师	是
		11	专业实践	5 周	李宇 刘燕	助教 助教	是

	<p>毕 业 设 计 (论 文) 目 前 或 计 划 执 行 情 况、指 导 教 师 情 况</p>	<p><b>1 毕业设计（论文）管理总体要求及计划</b></p> <p>在毕业设计（论文）管理中，房地产开发与管理教研室管理严格按照《大连科技学院毕业设计（论文）工作手册》的规定执行，将毕业设计（论文）分为如下六个阶段：</p> <p>（1）确定题目及指导教师：拟定于第七学期第 17 周前审定毕业设计（论文）题目及指导教师名单，向学生公布毕业设计（论文）题目，组织学生选题。</p> <p>（2）毕业设计（论文）动员：毕业设计（论文）开始前，进行动员，组织师生学习本管理办法，明确职责、任务及要求。安排必要的指导教师培训和专题讲座。</p> <p>（3）毕业设计（论文）开题：指导教师按要求填写《毕业设计（论文）任务书》，要明确毕业设计（论文）的工作内容及各环节工作进度，并及时下达给学生。要做课题论文开题报告。指导教师审查合格后，可以进入下一阶段。</p> <p>（4）毕业设计（论文）实施阶段：开题通过的学生方可进入毕业设计具体工作阶段，包括方案实施和分析设计，进行试验研究、数据处理、设计计算、绘制图纸、技术指标和经济性分析等；整理和编写毕业设计（论文）。</p> <p>（5）答辩和成绩评定阶段：完成答辩、成绩评定、撰写评语、工作总结等内容。</p> <p>（6）毕业设计（论文）归档阶段：根据毕业设计（论文）资料归档相关要求完成归档工作。</p> <p><b>2 毕业设计（论文）选题要求</b></p> <p>根据房地产开发与管理专业特点、人才培养目标和定位以及社会岗位需求，本专业论文题目分为以下类别：（1）房地产开发与策划类。学生可从房地产开发的程序、可行性研究、全过程策划等不同的方面选择毕业设计的方向；（2）从营销角度考虑。学生可以从办理新房销售和二手房交易过户、公积金贷款和按揭、房屋评估和保险等相关手续的流程等方面考虑设计的侧重点。（3）从物业服务角度考虑。从物业服务的角度考虑如何进行招投标、以及处理各种物业问题的过程及改进的措施等方面选择毕业设计的方向。（4）从房地产估计方面考虑。能从土地、住宅、商铺、写字楼、工业厂房等不同类型和不同估价目的的房地产估价作业及撰写合格的房地产估价报告等方面考虑毕业设计的重点。</p> <p><b>3 毕业设计（论文）指导教师要求</b></p> <p>要求毕业设计指导教师为本专业或相关专业教师，承担过房地产开发与管理专业的教学任务，学历硕士研究生以上（含硕士研究生），职称在讲师以上（含讲师）。聘请部分企业工程师与讲师职称以上教师（含讲师）共同指导学生；原则上讲师指导学生不超过 8 人；副教授和教授指导学生不超过 12 人。指导教师要按照要求严格规范学生选题，确保选题符合房地产开发与管理专业毕业设计要求，不得出现重复选题，题目工作量不足的情况。指导教师要严格要求学生确保毕业设计质量。</p> <p>在毕业设计（论文）过程中，要求指导教师每周要有 2~3 次在现场指导，及时解答学生提出的问题。在毕业设计（论文）期间，要求教师每周检查学生的进展情况，并</p>
--	--	--

		<p>写出评价意见。对于未能及时完成任务书中所述要求的学生，教研室主任必须准确把握情况，配合指导教师及时纠正学生学习态度，以加快进度，保证顺利完成设计任务。</p> <p><b>4 毕业设计（论文）目前执行情况</b></p> <p>已完成《2014 级房地产开发与管理专业毕业设计要求》形成了规范化文档，确定了毕业设计题目范围。指导教师由讲师及其以上职称且具有科研能力和实践能力的教师承担。指导 2013 级房地产开发与管理专业毕业设计（论文）的教师中包括：教授 4 人，副教授 1 人，工程师 1 人。对于校外指导教师安排了有经验的教师和其进行双带。</p>
	毕 业 设 计 （ 论 文 ） 目 前 或 计 划 执 行 情 况 、 指 导 教 师 情况	

### 本专业成立以来的主要工作，特别是为保证本科教学质量采取的主要措施

房地产开发与管理专业组建于 2013 年，并于 2014 年开始正式招生。专业设立伊始，便得到院系领导的高度重视，主要工作集中在专业人才培养目标制定、教师队伍培养、教师科研、实践能力提升、教学环境搭建、教学模式改革、学生实践能力培养、教学质量保证等多个方面。

#### 1 人才培养目标制定

通过大量调研及与企业和兄弟院校座谈，制定出适应社会发展和需求的人才培养目标：德、智、体、美全面发展，掌握管理学、经济学、工学等基础理论知识，掌握房地产开发、运营管理等专业知识；具有对房地产开发的市场调研、策划和房地产项目管理能力，具有创新意识、较强的人际交往、沟通能力、良好的职业素养和团队协作精神，能够在房地产开发企业、房地产估价、房地产经纪、房地产顾问咨询、房地产中介服务等企业和机构从事基层管理工作的，满足生产建设、管理服务一线需要的应用技术型人才。

#### 2 教师队伍培养

目前房地产开发与管理专业拥有专任教师 9 人，其中具有教授职称 1 人、副教授职称 1 人、讲师 3 人，助教 4 人，外聘教师 4 人，职称分别是讲师、副教授和教授，专任教师中 100%具有硕士以上学历，并且 3 人具备双师资格。

近年来，房地产开发与管理专业教师主持（参与）了各类教研、科研项目共计 4 项。辽宁省民办教育协会项目 1 项，大连市社科项目 3 项。在各类学术期刊上公开发表科研和教研论文 11 篇，编写教材 1 部。

#### 3 教学环境搭建

房地产开发与管理专业建有房地产沙盘模拟实验室、房地产估价实验室、房地产开盘模拟实验室、营销模拟实验室、网络调查实验室等多个专业实验室，以及三个综合实验室、两个创业模拟实验室、计算机室、语音室、多媒体教室等多个拓展实验室。改革教学体系和课程体系，加强实践教学，整合学科优势，建立了有利于培养学生实践与创新能力的实践教学体系，承担了房地产估价、房地产开发与管理、创业模拟等多门实践课程，加强了房地产开发与管理专业课程的实践活动。实验室除了承担教学实验、课程设计、毕业设计外，还可完成实训、学生各种竞赛等环节的任务。这些校内实践场所完全满足了学生课内实践要求。

校外实践场所有大连梓元发展有限公司、大连梓金发展有限公司、大连华通夕阳红

房屋开发有限公司、聚思鸿信息技术服务（大连）有限公司、大连链家地产、大连渤海建筑集团有限公司、大连城市建筑院、大连普洛德生态农业有限公司、大连软件园发展有限公司东方圣克拉项目、大连软件园发展有限公司普罗旺斯项目、墨鱼撒数据科技（大连）有限公司、大连云工场科技服务有限公司等多家大型企事业单位。校内、校外实践相结合是我专业人才实践能力培养的特色。

#### **4 学生实践能力培养**

房地产开发与管理专业以“加强基础、突出特色、因材施教、重在应用”为原则，踏实做好分层次教学，制定相应的人才培养方案。为了给优秀学生考取研究生提供帮助，在加大外语、数学和考研专业课学时的同时，选聘优秀教师进行指导。

我专业鼓励学生参加各种学科竞赛和项目，通过竞赛和项目锻炼和检验学生的实践能力。近

3 年共有 35 名在校生积极参与了校级、省级、国家级大学生创新创业训练计划项目，获得校级立项 3 项，省级立项 3 项，国家级立项 3 项，占专业学生总数的 25%。近几年来组织 54 名学生参加各类学科竞赛获奖几十项，获奖学生数占专业学生总数的 36.9%。第九届全国大学生房地产策划大赛获国家级三等奖 10 人，辽宁省大学生房地产策划大赛三等奖 12 人，大连科技学院房地产营销策划大赛共有一、二和三等奖共 54 人。

#### **5 教学模式改革**

为实现新型的教学模式，我们将本专业的建设重点放在构建合理的教学体系、改革教学模式和教学方法上面，精心设计人才培养所需的知识结构和课程体系。加强基础课、通识基础课程和学科基础课的学习，其中学科基础课依据专业大类、宽口径原则设置，以拓宽专业面。通过优化课程结构、改进教学方法、引进现代化教学手段、加强实训和设计等途径，提高教学效果。

#### **6 教学质量保证**

房地产开发与管理专业成立以来，一直把提高教育教学质量作为核心任务来抓，建立了行之有效的教学管理规章制度和教学质量监督制度，严格按照《大连科技学院教师教学工作质量评价办法》进行教学质量的监督和监控。专业教学质量监控组织机构健全、制度配套、队伍整齐、工作扎实、成效显著。专业建立了教学质量监控、教学质量评价和教学信息反馈组成的监控系统，三者相互支撑、相互配合、信息数据共享，形成了监控全面、反馈及时、评价科学的运行机制，有效地保障了教学质量的提高。

##### **（1）教学质量监控机制**

为保证教学过程有序进行，房地产开发与管理专业所在的管理工程学院建立了完整的教学质量监控体系（如图 1）。通过学院的教学质量管理与监控机制保证各专业质量监



控制制度的有效执行。本专业通过常规教学检查、教学文件抽查、领导干部听课、教学督导等质量监控制度的有效执行，可准确及时收集教学质量信息，做到对教师教学质量监控评价准确。通过教学文件检查、同行听课、学生座谈等质量监控方法的有效执行，教师能及时掌握自身教学质量情况，取长补短提高教学质量。

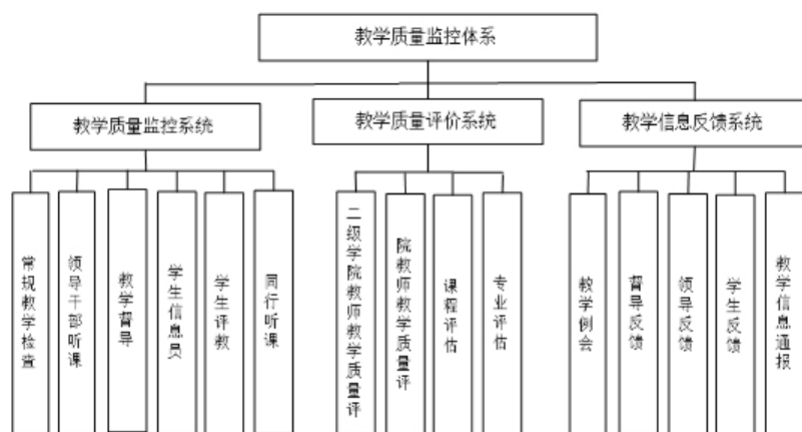


图 1 教学质量监控体系

## （2）教学质量监控机制的具体措施和实施情况

对教学质量监控的具体措施和实施情况内容如下列所示：

1) 学院成立了教学质量领导小组。学院成立了以院长为组长、主管副院长为副组长、二级学院院长领导和教学、学生管理部门领导为组员的教学质量管理工作领导小组，负责指导教学质量管理工作开展。

2) 学院专门成立了教育质量管理办公室。专门负责组织和管理全院的教学质量管理与监控、教学督导、学生信息员、教师教学质量评价等工作，管理工作到位，收到较好的效果。

3) 健全了配套的教学质量管理与监控制度。学院根据教学质量监控的需要，先后制订并下发了科学、可行的教学质量管理制度，《大连科技学院听课制度》、《大连科技学院教学督导员管理办法》、《大连科技学院教学事故认定与处理办法》、《大连科技学院教学信息员工作条例》、《大连科技学院〈教学检查整改通知书〉实施制度》、《大连科技学院本科教学工作规范》、《大连科技学院教师教学工作质量评价办法》、《大连科技学院调代课规定》、《大连科技学院本科专业培养计划管理规定（试行）》、《大连科技学院公共选修课管理办法》、《大连科技学院课程教学大纲管理办法》、《大连科技学院教学日历管理办法》、《大连科技学院教学实践管理相关文件》、《大连科技学院毕业设计（论文）管理相关文件》、《大连科技学院考务工作管理条例》、《大连科技学院试卷管理办法》，并在

教学质量管理中严格执行，奖惩分明，起到了规范教学、提高质量的作用。

4) 建立教学质量监控评价和整改“双闭环”系统。学院建立教学质量综合监控评价和整改

“双闭环”管理的“教学质量监控综合整治见效环”（如图 2），防止单方面对教学质量评价的片

面性，提升了教学质量监控的有效性，从而达到不断提高教学质量的目的。

质量监控机制中领导听课、督导员听课、同行听课的评价成绩和学生评教的成绩都被应用到教师教学质量评价中，其结果与教师的职称评定、晋级等直接挂钩。

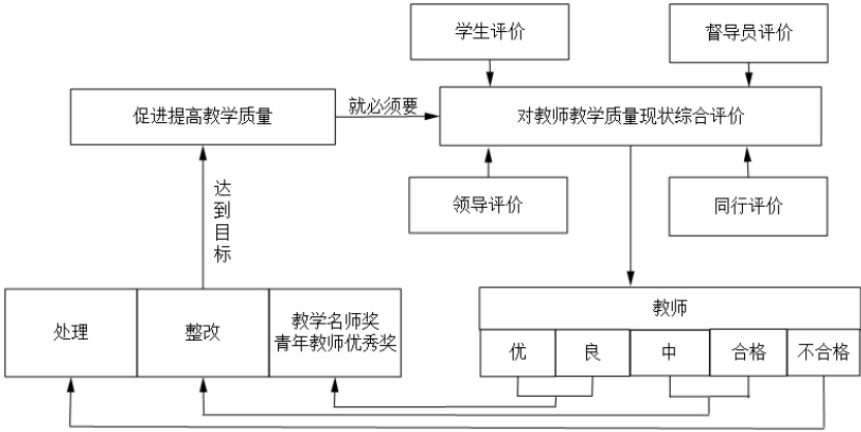


图 2 教学质量监控综合整治见效环

5) 常规教学检查。学院一直坚持开展常规性教学检查。学期初重点检查教学秩序和教学准备情况，包括学生出缺席情况、课堂纪律、教师备课情况、教学日历合理性等；学期中重点检查教学过程的质量，包括学生作业布置情况、教学进度、学生辅导情况等；学期末检查考试工作情况，包括试卷出题情况、考试成绩分布情况、及格率等。尤其是期中教学检查，从开始的常规听课检查，逐步改进完善。现在，每学期重点对房地产开发与管理专业教学关键环节进行检查，发现问题，重新进行规范，明确标准，加以整改，做到“检查一项，整改一项，提高一项”，从而提高房地产开发与管理专业各环节的教学质量。

a. 理论课（实践课）课堂教学质量监控。学院组织领导听课、督导听课、同行听课、学生评教、学生信息员反馈等方式对理论课（实践课）课堂教学质量进行监控。

b. 教学日历、教案、学生作业质量监控。学院在学期初期对所有教学日历进行检查，包括课程内容和学时分配是否按照教学大纲执行，教学日历规范程度等，由教研室主任把关，学院教务处进行抽查。教案质量监控包括两个步骤：学期初学院要求教师开课

必须提交所上课程三分之一以上的教案，学校进行抽查；另一方面学期中期学院对课程所有教案进行抽查。学期中期检查学院对学生作业布置、批改情况进行抽查。

c. 实践教学质量监控。学院规定学期初提交该学期的所有实践（包括课程设计）的计划，教研室主任把关，二级学院院长复查，学院抽查；主要监控内容是实践内容、实践指导教师选定、实践工作量合理性等。实践结束后学院教务处联合教授委员会组织抽查所有实践材料，包括实践大纲、指导书、任务书、时间成绩合理性、实践材料完整性等。

d. 毕业设计（论文）质量监控。针对毕业设计（论文）质量监控从指导教师选聘、管理到毕业设计（论文）指导过程监督都有对应的文件要求教研室、指导教师严格执行。同时学院在毕业设计（论文）结束下一学期还会对毕业设计（论文）质量进行教师自查、互查，二级学院抽查，学院抽查。

e. 考务工作及试卷质量监控。学院为保证考务工作有序进行，考务工作严格按照《大连科技学院考务工作管理条例》执行，教务部门进行监控。试卷出卷质量的监控由教研室主任根据《大连科技学院试卷管理办法》严格把关。学院每学期除组织系部对上一学期的所有试卷进行自查、互查，中期学院进行抽查。

经过多年具体操作，常规检查已形成常态化。教务处对教学秩序的监督落实到人，每项工作都有专人负责检查，是教学质量监督的有力环节。

6) 院教学文件抽查。学院每学期都要对上一学期的教学文件进行抽查，包括毕业设计文件、实践文件、试卷、教学文件等。实践文件的抽查由教务处联合教授委员会负责。试卷的抽查由教务处组织各二级学院互检完成。教学文件的抽查主要由教务处完成。学院通过教学文件的抽查能直接掌握各专业教学质量，对各教学文件存在问题的绝不姑息，提出整改意见的同时，对存在问题的教师进行处理。

目前，教学文件抽查每学期都要进行。通过教学文件的检查教师逐步规范了教学文件的制定和存档工作，是规范教学质量的有力措施。

7) 领导干部听课。为了保证领导干部听课次数，我院除院级党政领导外，还把副处级（副主任）以上干部纳入领导干部听课范围，每人每月至少听课 4 人次，并要填写课堂教学质量评价表，给任课教师评分。通过领导干部听课制度，使各级领导能及时了解房地产开发与管理专业教师的教学和学生的学习状况，发现和解决教与学中存在的问题。

8) 教学督导。学院在教育质量管理办公室专门成立了教学督导专家组，主要负责检查学院的教学秩序、教学质量等情况；通过听课、参与教学活动、检查教案等形式，做到对教学全过程的检查、监控与评价，及时掌握教师的教学质量和效果，以及教风学风等情况，实行督学、督管、督教。每月进行总结，及时反馈教学信息，对发现的问题及

时与任课教师进行沟通，提出改进的建议或意见。问题严重的通过“教学检查整改通知书”制度，对教师教学中存在的问题进行整改，并做进一步跟踪指导，效果明显。

9) 学生信息员。学院建立了学生信息员制度，可以及时向二级学院和教务处反映教学管理、教师教学、学生学习、行政和后勤服务等方面存在的问题。系部和教务处及时收集、整理、处理相关问题。及时反馈、督促相关部门尽快解决问题，给学生明确答复，以利教学质量的提升。

10) 学生评教。每学期学院都组织学生开展评教工作，对该学期开设课程的任课教师进行评价、打分、排序。并将评价结果反馈给院领导、二级学院，作为教师年度考核依据之一。对评价结果差的教师，要求教学单位帮助提高或停课培训。学生评教由原来的学生涂卡方式升级到现在的网上评教，实现了评教的网络化，提高了评教的效率。

11) 新进教师和青年教师上岗监控制度。学院对每年新进教师都要进行为期一年的讲课培训，培训内容包括仪容仪态培训、板书书写、多媒体制作、讲课技巧培训等，并由教授委员会专家一对一辅导所要承担课程的课程内容安排。经过培训后，新进教师还要通过所在二级学院几轮的听课评价后，合格的新进教师才允许走上讲台给学生授课，此项内容可以有效的保证新进教师的教学质量。

同时，学院每学期开学前都要对青年教师讲课能力进行检查，检查形式采取每名青年教师抽取本学期课程中的一节课进行讲课演示，由院领导和教授委员会组成的专家组现场点评，对讲课不合格教师坚决不允许走上讲台。青年教师通过每学期一次的讲课能力检查，可以直接吸取别人在讲课过程中的长处，了解自身不足，对提升教学质量具有显著的效果。

通过新进教师和青年教师上岗监控制度，学院教师在领导和督导评教过程中分数有了明显提高，领导和督导也反映教师讲课水平、教学质量普遍上升。

其他需要说明的问题

无

校学位评定委员会意见	<div>校学位评定委员会主席(签字) 年 月 日</div>							
专 家 评 审 组 意 见	参加投票人数		同意		不同意		弃权	
	<div>组长(签字) 年 月 日</div>							
主管 部门 意见	<div>(公章) 年 月 日</div>							
备注								