**大连科技学院调、停（补）课通知单**

**（2019 — 2020 学年 第 1 学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | |
| **上课班级** |  | | |
| **变化类别** | 调课 □ 停课 □ 补课 □ 换教师 □ 换地点 □ | | |
| **原教学计划** | | **调整后教学计划** | |
| **教师** |  | **教师** |  |
| **时间** | 周星期 第 节 | **时间** | 周星期 第 节 |
| **地点** |  | **地点** |  |
| **申请原因** |  | | |
| **二级学院**  **审批意见** | 院长签字：  （公章） 年 月 日 | | |
| **教务处**  **审批意见** | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | |
| **执行**  **情况确认** | （说明上课班级全体同学在调课或者补课时段不存在课程冲突现象）  教学班长或学生代表签字： 年 月 日 | | |

注：此表由教师本人填写，一式两份，签字后交教务处审批（在原教学计划上课时间一个工作日前上交），批准后生效。一份教务处留存，一份学院留存。