**教案编写说明**

教案是教师组织教学的必备教学文件，教师上课必须要有教案，这是对教师的基本教学要求。教案既不同于教学大纲，也不等同于讲稿。教学大纲是对课程教学的总体要求，而教案则是实现教学大纲的具体细化并精心设计的授课框架。为规范教师教案的编写，特进行以下说明。

**一、编写内容说明**

**1.考核方式**：考核形式为考试的分开卷考试、闭卷考试和上机考试，考核形式为考查的填考查。

**2.教学方法**：每次课教案中“教学方法”的汇总应与课程大纲中“教学方法”内容相一致，且在本次教学进程中具体明确所使用的教学方法。参照《教学方法分类表》。

**3.特殊教学需求：**指教学环境、软件、工具要求等

**4.立德树人设计：**提倡但不要求每次课均有此设计。

**5.专创融合设计：**体现课程中的创新创业教育元素，例如团队合作、创新意识等。提倡但不要求每次课均有此设计，专创融合课程必须在课程中体现此内容。

**6.教学进程安排：**一般包括以下三个环节，每个环节分别设计教学内容、时间分配、教学方法等。

基本步骤：

（1）复习旧课，引入新课

（2）实施本次课教学内容，体现教学活动的设计与组织，要求知识点明确、重点突出，有案例和课堂实践环节的设计等。

（3）归纳小结

**7.课后学习任务布置：**布置学生课外需要完成的习题、调研、研讨、实践、训练、阅读、复习与预习等课外自主学习和团队合作学习的具体内容，并对完成标准、提交方式与时间等提出指导意见和明确要求。

**8.课后总结分析：**要求手写，主要包括教、学效果和改进措施等。

**二、编写格式说明**

**1．一级标题**

小四号、宋体、加粗，首行缩进2个字符，行距20磅、段前段后0行。

**2. 二级标题**

小四号、宋体，首行缩进2个字符，行距20磅、段前段后0行。

**3．正文**

小四号、宋体、首行缩进2个字符，行距20磅、段前段后0行。

**4.表格文字**

小四号，宋体。

**5. 其他**

段前段后0行，英文为“Times New Roman”。