

**大连科技学院**  
**本科毕业设计（论文）制度汇编**  
**（ 2020 届 ）**

# 目 录

大连科技学院本科毕业设计(论文)管理办法.....	1
大连科技学院毕业设计(论文)规范化要求.....	9
大连科技学院毕业设计(论文)工作检查内容及办法.....	14
大连科技学院关于学生到校外进行毕业设计(论文)的规定.....	16
附件1: 大连科技学院校外毕业设计(论文)申请表.....	18
附件2: 大连科技学院校外毕业设计(论文)协议书.....	19
大连科技学院毕业设计(论文)作假行为认定与处理办法.....	20
大连科技学院毕业设计(论文)优秀指导教师评选办法.....	23
大连科技学院优秀本科毕业设计(论文)评选办法.....	24
附件3: 大连科技学院优秀毕业设计(论文)申报表.....	26
大连科技学院毕业设计(论文)工作流程.....	27
附录 毕业设计(论文)样例及表格.....	28
毕业设计(论文)(模板).....	29
毕业设计(论文)外文翻译(模板).....	39
毕业设计(论文)相关资料封皮.....	42
毕业设计(论文)任务书(模板).....	43
毕业设计(论文)开题报告(模板).....	44
本科毕业设计(论文)成绩评审表(样例).....	47
毕业论文(设计)答辩记录表 .....	50
优秀毕业设计(论文)汇编(模板).....	51

# 大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 毕业设计（论文）是本科人才培养计划中重要的实践课程，是实现人才培养目标的重要教学环节。为加强毕业设计（论文）管理工作，规范毕业设计（论文）程序，确保毕业设计（论文）的质量，特制定本办法。

## 第二章 组织领导

**第二条** 在主管教学学校长的领导下，由教务处具体负责毕业设计（论文）组织管理工作，相关部门要密切配合，保证毕业设计（论文）工作顺利进行。

**第三条** 学校成立毕业设计（论文）领导小组，主管教学学校长任组长。

**第四条** 毕业设计（论文）领导小组的主要任务是：

（一）贯彻落实教育主管部门对毕业设计（论文）管理工作的文件精神及要求，制定有关管理制度和规定。

（二）组织毕业设计（论文）工作的研究、交流和改革。

（三）统一部署、组织协调全校毕业设计（论文）工作的实施。

（四）负责学校毕业设计（论文）的质量监控，包括各个阶段工作的检（抽）查、反馈、总结等工作，将检查的问题、意见和建议及时反馈二级学院，并及时进行跟踪复查。

（五）组织毕业设计（论文）工作评优、经验交流等事项。

**第五条** 各二级学院成立毕业设计（论文）工作组，其主要任务是：

（一）根据专业人才培养目标，组织调研论证，制定工作方案，审核各专业制定的毕业设计（论文）要求及评分标准。

（二）组织选聘毕业设计（论文）指导教师。

（三）组织毕业设计（论文）题目的审核。

（四）组织各专业召开毕业设计（论文）动员会，开展指导教师培训及学生学术道德规范教育。

（五）负责毕业设计（论文）工作的具体实施、检查毕业设计（论文）进展情况，对毕业设计（论文）全过程进行管理与质量监控，及时研究解决出现的问题。

（六）组织毕业设计（论文）评阅、答辩、成绩评定、总结等工作。

（七）负责毕业设计（论文）存档工作。

## 第三章 工作程序

## **第六条** 毕业设计（论文）分为如下六个阶段：

### **（一）毕业设计（论文）动员**

各二级学院于第七学期毕业设计开始前组织召开毕业设计动员会，明确职责、任务及要求。

### **（二）指导教师选聘及毕业设计（论文）题目确定**

选聘毕业设计（论文）指导教师，指导教师拟定毕业设计（论文）题目，经教研室、二级学院审核确认，通过后组织学生选题。

### **（三）毕业设计（论文）开题**

指导教师将《毕业设计（论文）任务书》下达给学生，并指导学生撰写开题报告。开题合格后，可进入下一阶段。开题未获通过的，可令其重新开题或更换选题。

### **（四）毕业设计（论文）实施阶段**

开题通过的学生方可进入毕业设计具体工作阶段，包括方案实施和技术设计，进行实验研究、数据处理、设计计算、绘制图纸、技术指标和经济性分析等；整理和编写毕业设计（论文）。

### **（五）答辩和成绩评定阶段**

完成指导教师、评阅人、答辩组成绩评定、撰写评语等内容。

### **（六）毕业设计（论文）归档阶段**

根据毕业设计（论文）资料归档相关要求完成归档工作。

## **第四章 选 题**

**第七条** 选题是把好毕业设计（论文）质量的第一关，是保证毕业设计（论文）质量的重要环节。选题的主要原则是：

（一）符合学校的办学定位，符合专业的人才培养目标和毕业要求，使学生能够综合运用所学知识、获得比较全面的综合训练。

（二）选题应尽可能结合社会实践、生产、科研、技术开发、创新创业的实际任务，满足经济建设、社会和行业产业发展的需求，具有实践性、应用性。

（三）选题要难度适宜，范围适宜，具有一定的深度和广度，工作量饱满。学生在现有的知识、能力、相应的实验实践条件和毕业设计（论文）所规定的时间内，经过学习和努力能按时完成，并取得阶段性成果。

（四）工科类、艺术类专业以毕业设计为主；管理类、文科类专业毕业论文要理论与实践相结合。

（五）毕业设计（论文）题目每人一题。指导教师可将大而难的题目分解成若干个子题目，作为由学生独立完成的选题。对于与往届相近的课题，应严防出现抄袭现象。相似的题目要在核心技术、研究方法、策略方案、成果物等方面有所区别。

（六）题目一经确定，无特殊情况不得更改。

## 第五章 指导教师

**第八条** 指导教师的思想素质、业务能力、工作责任心直接影响毕业设计（论文）工作。要严格做好指导教师的选聘和管理工作。

### （一）指导教师资格

1. 毕业设计（论文）指导教师应作风正派、有较高的业务水平和实践经验；原则上必须由讲师或相当于讲师及以上职称的教师担任，以教授、副教授等相应的高级职称的人员为主。

2. 指导教师所学专业必须与所指导学生专业相同或相近，或具有 3 年及以上相关专业主干课程的本科教学经验。

3. 指导教师的选聘由二级学院统一负责，指导教师相关资格经二级学院审核后，报教务处备案。

4. 具有副教授及以上职称教师，指导学生不得超过 12 名；具有讲师职称教师，指导学生数不得超过 10 名。助教不能单独指导毕业设计（论文），可以协助指导，所指导的学生数不能超过 4 名。

5. 外聘指导教师应具有讲师（工程师）以上资格，原则上应具有指导过毕业设计（论文）的经验。

### （二）指导教师职责及管理

1. 毕业设计（论文）实行指导教师负责制。每位指导教师应对整个毕业设计（论文）指导的教学活动全面负责。

2. 指导教师保证指导时间，至少每周指导学生一次，及时解决学生问题并做好工作记录。

3. 指导教师应明确学生毕业设计（论文）各个环节的要求，加强自身学习，提高学生毕业设计、毕业论文的指导水平。

4. 指导教师应加强学生的学术道德和学术规范教育，对学生的毕业设计（论文）是否独立完成进行审查，发现问题应及时上报。

5. 指导教师应为人师表、教书育人，严格要求学生，同时要关心和了解学生，做好学生的思想工作，做学生的良师益友。

6. 教师工作量参照《大连科技学院教师工作量核算办法》标准执行。

## **第九条 指导教师的具体任务：**

（一）指导教师依据人才培养方案拟定适合的毕业设计（论文）题目

（二）准备资料、落实调研单位，填写《大连科技学院毕业设计（论文）任务书》，明确课题的目的、性质、内容、原始数据及要求等。

（三）指导学生拟定毕业设计（论文）的工作计划，督促学生按照工作计划进行毕业设计。

（四）审查学生拟定的设计、研究方案、开题报告，指导学生做好外文翻译，定期检查学生的工作进度和质量，按时进行答疑指导。

（五）指导学生规范撰写毕业设计（论文）。

（六）在毕业设计（论文）结束阶段，按任务书和毕业设计（论文）的规范要求，检查学生任务完成情况。并根据学生的工作态度、工作能力、毕业设计（论文）质量，实事求是地写出考核评语。

（七）指导学生做答辩准备，并参加毕业设计（论文）的答辩工作。

（八）学生答辩结束后，收齐学生毕业设计（论文）的全部资料、成果，装入学生毕业设计（论文）档案袋，提交二级学院统一保存。

## **第六章 学 生**

**第十条** 每个学生必须认真独立完成毕业论文（设计）各阶段规定的全部工作任务，充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严禁抄袭他人毕业设计（论文）和已发表的成果或请人代替完成等弄虚作假行为，否则毕业设计（论文）成绩按零分记，并按学校相关规定给予处分。

**第十一条** 学生要根据毕业设计（论文）要求，做好以下工作：

（一）学生应当按照学校和二级学院毕业设计（论文）安排和要求，保质保量、按进度完成任务书规定的任务。

（二）学生在校外做毕业设计（论文）须向提出申请，经教研室、二级学院审核同意后方可进行。在校外进行毕业设计（论文）的学生须遵守校外实习单位的管理规定，服从校外指导教师的指导。

（三）接到任务书后，在教师指导下，撰写开题报告，经指导教师、教研室审核合格后正式进入课题实施。

（四）在毕业设计（论文）开始第三周，学生要完成外文文献翻译。

（五）中期检查时，任务进度严重滞后者，被黄牌警告后仍不能按时完成任务的，取消

答辩资格。

（六）学生提交的毕业设计（论文）内容、格式应符合学校毕业设计（论文）撰写规范要求，以及学生所在二级学院、专业相关质量标准和管理规定。

（七）毕业设计（论文）答辩前，所有学生论文必须经过“中国知网大学生论文检测系统”检测，论文重复率小于 30%视为通过检测。

（八）答辩结束后，毕业设计（论文）资料、成果应及时整理、装订，交指导教师存档。

（九）对教师指导内容认真记录，填写《大连科技学院毕业设计（论文）手册》。

**第十二条** 学生应在指导教师指定的地点进行毕业设计（论文）工作，并严格遵守《大连科技学院学生请假与考勤制度》。凡抽查无故三次不到者，毕业设计（论文）成绩降低一级。累计旷课时间达到或超过一周者，取消答辩资格，按“不及格”处理。

## **第七章 答辩与成绩评定**

**第十三条** 各二级学院按专业成立毕业设计（论文）答辩委员会。答辩委员会一般由主席、副主席、委员、秘书共 5—9 人组成。各答辩委员会根据工作需要可组织若干答辩小组，每个答辩小组由 4—5 人组成，其中组长 1 人，秘书 1 人。答辩委员会及答辩小组成员原则上应由具有中级及以上职称的人员担任。各学院于答辩前将答辩工作安排、答辩委员会及答辩小组名单报学校教务处。指导教师对自己指导的学生采取回避制。

**第十四条** 各二级学院答辩委员会的主要职责：

- （一）负责组建答辩小组、审核答辩小组成员。
- （二）指导答辩小组进行毕业设计（论文）的答辩工作。
- （三）组织本学院毕业设计（论文）的评优答辩及二次答辩工作。
- （四）聘请毕业设计（论文）评阅人。
- （五）根据指导教师和评阅人的意见，审核学生的答辩资格。
- （六）审核学生毕业设计（论文）的答辩成绩、总成绩。
- （七）组织评选推荐校优秀毕业设计（论文）。
- （八）解决答辩中有争议或其他有关问题。

**第十五条** 答辩小组的主要职责：

- （一）负责组织答辩工作。
- （二）评定学生答辩成绩，并给出评语。
- （三）向答辩委员会推荐校优秀毕业设计（论文）。
- （四）研究解决答辩中有关问题。

**第十六条** 在进行毕业设计（论文）答辩之前，需做好以下准备工作。

（一）学生应在答辩前一周将毕业设计（论文）及查重报告送交指导教师，指导教师进行答辩资格审查；

（二）认真做好学生毕业设计（论文）的评阅工作

1. 指导教师评阅。指导教师应对学生的毕业设计（论文）认真评阅，对学生的毕业设计（论文）的完成质量、工作能力、工作态度及外语水平等，给出评语并打分，提交答辩委员会作为学生答辩资格审核和成绩评定的依据之一。

2. 评阅人评阅。评阅人对学生的毕业设计（论文）进行认真评阅，给出评语并打分，提交答辩委员会作为学生答辩资格审核和成绩评定的依据之一。

**第十七条** 各二级学院严格答辩管理，答辩时间原则上须安排在教务处统一规定时间内。由答辩记录人做答辩记录和成绩统计工作，并认真填写《大连科技学院毕业设计（论文）答辩记录表》。

**第十八条** 毕业设计小组答辩结束后，对成绩优秀的毕业设计（论文），各专业答辩委员会组织评优答辩，推荐校级优秀毕业设计（论文）。

**第十九条** 毕业答辩是毕业设计（论文）重要的环节，参加答辩的师生需严肃对待。

（一）答辩会场必须庄重、整洁、肃静，参加答辩的学生、教师必须严格遵守会场纪律。

（二）学生需将毕业设计（论文）纸制版三份以及电子版于答辩前两天交答辩小组秘书。

（三）要按规定的时间完成。

1. 小组答辩：学生自述 10-12 分钟（原则上要求以 PPT 形式），答辩小组成员提问 8-10 分钟；

2. 评优答辩：学生自述 15—20 分钟，答辩小组成员提问 10—15 分钟。

（四）学生自述主要内容包括：简要介绍课题来源、选择此课题的原因及课题现阶段的发展情况；详细描述有关课题的具体内容，对于需要演示的课题，应该加以演示；重点讲述答辩人在此课题中的研究模块、承担的具体工作、解决方案、研究结果、价值和展望；侧重工作的突破与创新部分；设计或研究中的体会、不足及改进意见；致谢。

（五）答辩小组成员应在答辩前阅读本答辩小组学生的论文，并根据课题涉及的内容和要求，以有关基本概念、基础理论、基本技能为主，准备 3 个以上不同难度的问题进行提问。

**第二十条** 毕业设计（论文）成绩的评定，必须坚持标准，严格把关。

（一）毕业设计（论文）总成绩由指导教师评阅成绩，评阅教师评阅成绩和答辩成绩构成，原则上所占比例为 4：2：4。



（二）总成绩采用五级记分制，成绩 90-100 分为优秀、成绩 80-89 分良好、成绩 70-79 分为中等、成绩 60-69 分为及格、成绩 60 分以下为不及格。

（三）在学校发布学生毕业设计（论文）成绩之前，任何人不得将任何阶段的成绩透露给学生。

（四）答辩委员会要对毕业设计（论文）的成绩进行审核，指导性比例为：优秀不超过 15%，良好不超过 35%。

**第二十一条** 对以下毕业设计（论文），各专业答辩委员会可组织进行二次答辩，两次答辩时间间隔在一周以上。学生有以下情形者可申请参加二次答辩：

（一）未达到一次答辩要求，修改后再次审查达到答辩工作要求者；

（二）一次答辩成绩不及格者；

（三）一次答辩成绩有异议者；

（四）对指导教师评定成绩和评阅教师评定成绩及答辩小组评定成绩等级相差较大（三个等级及以上）的毕业设计（论文）。

**第二十二条** 毕业设计（论文）不能免修、缓修，只能重修。

## **第八章 过程管理与质量监控**

**第二十三条** 毕业设计（论文）检查。

（一）选题审核：指导教师确定毕业设计（论文）题目后报专业、学院审核，审核通过后组织学生选题，填写《大连科技学院毕业设计（论文）课题落实情况统计表》，报教务处备案。

（二）前期检查：各专业检查任务书下达、开题报告和外文翻译的完成情况，二级学院汇总检查结果，报教务处备案。

（三）中期检查：各专业组织进行毕业设计（论文）中期检查，重点检查学生毕业设计（论文）的任务进展情况，对进度滞后和严重滞后的要给予黄牌警告，并限期赶上。二级学院针对各专业中期检查情况，组织抽查，并撰写中期检查工作总结。教务处根据二级学院中期检查结果，组织校级抽查，并通报检查结果。

（四）后期检查：各专业答辩前对学生进行答辩资格审查。根据《毕业设计（论文）任务书》、《毕业设计（论文）规范化要求》，由指导教师和评阅人检查学生完成任务的情况，并对文字材料及图纸和软、硬件成果的数量和质量进行审核和验收。经指导教师和评阅人验收合格方可参加答辩。

**第二十四条** 成绩评定与材料归档。答辩结束后，各二级学院及时上交毕业设计（论文）

成绩单，组织将学生毕业设计（论文）有关材料归档。

**第二十五条** 评选校优秀毕业设计（论文）工作。各专业答辩委员会根据评优答辩结果向学校推荐校级优秀毕业设计（论文），原则上不超过专业毕业生人数 3%。指导教师填报《大连科技学院优秀毕业设计（论文）申报表》，附学生本人 3000 字左右的论文摘要打印稿及电子版。

**第二十六条** 毕业设计（论文）总结。毕业设计（论文）工作结束后，各二级学院要做好毕业设计（论文）工作总结。

**第二十七条** 毕业设计（论文）的资料保存。毕业设计（论文）资料应装入专用的档案袋内，由各二级学院保存。

## **第九章 附 则**

**第二十八条** 本办法自公布之日起施行，《大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法》大科院发〔2016〕183 号）同时废止。教务处负责解释。

# 大连科技学院毕业设计（论文）规范化要求

毕业设计（论文）是学生毕业前最后一个重要学习环节，是学习深化与升华的重要过程。它既是学生学习、研究与实践成果的全面总结，又是对学生素质与能力的一次全面检验，而且还是对学生的毕业资格及学位资格认证的重要依据。为了使学生在毕业设计（论文）中更好地体现其基础理论、基本知识、基本技能和文化素质、品德素质、科学研究素质，特制定大连东软信息学院毕业设计（论文）撰写规范。

## 一、毕业设计（论文）撰写内容基本要求

（一）题目：简短、明确，不超过 20 个字。

（二）中外文摘要：简要叙述本设计（论文）的主要内容。中文摘要在 400 汉字左右，外文摘要不超过 350 个实词。

摘要页：由毕业设计（论文）标题、摘要内容和关键词构成。

摘要内容应包括与设计（论文）研究目的、方法、结果和结论等同量的主要信息。摘要应说明工作的主要对象和范围、采用的手段和方法、结果、结论等。

关键词要求 3-6 个。摘要页要求中、外文两种，中文摘要一般不少于 400 字。外文摘要是对中文摘要的翻译，外文语种选择根据学生语种或专业确定。外语专业的中文摘要为外文摘要的翻译。

（三）目录：按三级标题编写（即：1……、1.1……、1.1.1……）。

（四）绪论：在绪论中简要说明设计（论文）工作的目的、意义、范围、研究设想、方法、实验设计、选题依据等。应当言简意赅，不要与摘要雷同。一般教科书中有的知识，在绪论中不必出现。有关历史回顾和前人工作的成果，可以适当综合评述。

（五）正文：全面表述①研究的前提、假设和条件；②模型的建立，设计、实验方案的拟定；③基本概念和理论基础；④计算的主要方法和内容；⑤设计、实验方法及结果和意义的阐述；⑥理论在实际中的应用等。

正文中出现的符号和缩略词应采用本学科专业的权威性机构或学术团体所公布的规定。如为作者自定的符号和缩略词，应在第一次出现时加以说明，给出明确的定义。引用他人资料（包括图、表、数据、论点、论据等）要用角标标注，注明出处。

（六）结论：根据设计得出正确的观点①找到了什么规律，解决了什么理论或实际问题；②有何创新；③存在的不足及其完善的可能方向。

（七）参考文献：将课题研究中参考过的主要文献列出，不少于 10 个，至少有一个外文

参考文献。

（八）致谢：结合整体的大学学习，对整个毕业设计（论文）进行总体性、概括性总结，表达出设计（论文）的思路、学习收获、对未来进一步学习的设想、打算以及对指导教师等人的致谢。

（九）附录：不宜放在正文中，但有参考价值的内容，编入毕业设计（论文）附录中。包括计算机程序、重要的原始数据、计算程序、推导过程、结构图和框图、注释、统计表等。

（十）原创承诺书。

### 三、外文翻译撰写内容与要求

（一）学生至少翻译一篇内容与所选课题或专业相关的外文文献，译文汉字字数不少于3000字。（艺术类专业不少于2000字）

（二）外文资料的原文与译文单独装订成册，原文在前，译文在后。

### 四、毕业设计（论文）编写格式

（一）基本要求

1. 纸张：A4，单面打印。

2. 页边距：上、下、左、右各2.5cm

页眉边距：1.5cm，页脚边距：1.75cm，左侧装订。

3. 封面：大连科技学院毕业设计（论文）标准封面。

4. 装订：单面打印印刷，左侧装订。

（二）中外文摘要

1. 中文摘要：

自摘要页起加页眉：宋体五号。中英文摘要及目录页的页眉左端为“大连科技学院\*\*\*\*届本科毕业设计（论文）”，右端为页面内容标题。

自摘要页起加页脚：摘要、目录共同编页码，采用大写罗马数字，宋体小五号，居中。

中文摘要标题“摘要”二字按一级标题排版；摘要内容及关键词用小四号宋体，1.5倍行距。中文摘要内容后下空一行打印“关键词”三字，采用宋体小四号加粗。关键词之间用“，”相隔，最后一个关键词后无标点符号。

2. 英文摘要页：英文摘要标题按一级标题排版；英文摘要和英文关键词采用小四号“Times New Roman”字体，1.5倍行距。英文摘要内容后下空一行打印“Key Words”，采用“Times New Roman”字体小四号加粗。关键词之间用英文半角“，”相隔，最后一个关键词后无标点符号。

3. 目录：二号黑体，1.5 倍行距；目录中一级标题的目录采用三号黑体，1.5 倍行距，居左；节题目采用四号宋体字，1.5 倍行距，居左；条题目采用小四号黑体，1.5 倍行距，左缩进 2 个字符。须注明各题目的起始页码，题目与页码用“……”相连，页码和“……”均为小四号“Times New Roman”字体。

### （三）论文标题要求

- 1.一级标题（章）（二号、黑体、加粗、居左、段前 0 行，段后 1 行、另起一页）
- 2.二级标题（节）（三号、黑体、加粗、居左、段前段后 0 行）
- 3.三级标题（条）（四号、黑体、加粗、居左、段前段后 0 行）

### （四）论文正文

- 1.页眉：大连科技学院 XXXX 届本科毕业设计（论文）（五号、宋体、居中）；
- 2.正文：中文小四号宋体，英文小四号“Times New Roman”字型，全文统一，首行缩进 2 个中文字符，1.5 倍行距。
- 3.正文页码：从正文开始页脚重新编排页码，到文章的结尾为止，页码用阿拉伯数字连续编页，字体采用“Times New Roman”字体，字号小五，页底居中。
- 4.文内引用：引用的文献在正文中用方括号和阿拉伯数字按顺序以右上角标形式标注在引用处。

### （五）参考文献

1. 参考文献要尽量不引用陈旧的期刊，应以近 5 年的中、外期刊为主。
2. 参考文献是毕业论文和开题报告的最后一部分，中文字体采用小四号宋体。外文、数字、标点字号为小四，字体用“Times New Roman”字体，1.5 倍行距。序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示，每一项直接用一个半角空格分隔，每一条最后均以实心点结束。其中，主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“合编”等责任说明文字。一行排不下要缩进，且与第一个词对齐。参考文献顺序中文在前，英文在后。参考文献采用顺序号编号体系如下。
3. 参考文献类型：专著[M]，会议论文集[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]，论文集中的析出文献[A]

电子文献类型：数据库[DB]，计算机[CP]，电子公告[EB]

电子文献的载体类型：互联网[OL]，光盘[CD]，磁带[MT]，磁盘[DK]

引用网络资源的，要求必须为官方网站公布内容。

### （六）插图

插图包括图解、示意图、构造图、框图、流程图、布置图、地图、照片、图版等。插图注明项有图号、图题、图例。图号编码用章序号。如“图3.1”表示第3章第1图。图号与图题文字间置一字空格，置于图的正下方，且图与图题在同一页。图题用五号宋体，须全文统一。图中标注符号文字字号不大于图题的字号。

#### (七) 表

表的一般格式是数据依序竖排，内容和项目由左至右横读，通版排版。表号也用章序号编码，如：表 3.1 是第 3 章中的第 1 表。表应有表题，与表号之间置一字空格，置于表的上方居中，且表题与表在同一页。表中文字用五号宋体，须全文统一。表中的内容和项目字号不大于表题的字号。

#### (八) 公式

公式包括数学、物理和化学公式。正文中引用的公式、算式或方程式等可以按章序号用阿拉伯数字编号，如式（3-1）表示第 3 章第 1 式，公式一般单行居中排版与上下文分开，式号与公式同行居公式右侧排版。

#### (九) 代码

第 1 行段前 0.5 行，行首缩进 2 个中文字符，其后各行段前段后 0 行，多倍行距 1.25，Times New Roman 字体五号，中文字体为宋体五号，不加粗，排版尽量美观。

### 五 毕业设计（论文）存档规范化要求

毕业生毕业设计（论文）工作结束后，各二级学院负责将毕业设计（论文）归档存查，做好档案袋存档编号登记。

#### （一）、学生毕业设计（论文）档案袋存档资料

学生毕业设计（论文）资料组成包括四本，学校统一印制档案袋，各二级学院负责组织资料整理及装订。

##### 1. 第一本：毕业设计（论文）内容（含图纸）。

按封面→中、外文摘要（外语专业先外文摘要后中文摘要）→目录→正文→结论→参考文献→致谢→附录（含计算机原程序和原代码等）→原创性声明→封底的顺序装订成册（图纸按国标折叠成 A4 非装订格式，单独存放）。

##### 2. 第二本：外文翻译。

按封面→外文翻译原文→译文的顺序独立成册。

##### 3. 第三本：毕业设计（论文）相关资料。

按封面→毕业设计（论文）任务书→开题报告→指导教师成绩评审表→评阅人成绩评审

表→答辩组成绩评审表→答辩记录卡（一辩、二辩）→简易版查重报告→其它相关资料的顺序装订成册。

4. 第四本：大连科技学院毕业设计（论文）手册，由学生认真填写，记录指导过程，指导教师填写评语签字，与学生其他材料一同存档。

## （二）二级学院毕业设计（论文）存档资料

管理档案：毕业设计（论文）管理档案，由各教研室以专业为单位整理，由二级学院统一归档。

应届毕业生毕业设计（论文）电子版资料，包括毕业设计（论文）正文、答辩 PPT、开题报告、外文翻译、毕业设计相关程序或创作（DV 或图片）等成果。按照学院-专业-班级-学生建立文件夹，进行电子版存档。

其他资料按目录存档以下资料。

1. 毕业设计要求
2. 毕业设计指导教师统计表
3. 毕业设计动员会资料
4. 双选表
5. 课题落实统计表
6. 毕业设计（论文）工作前期检查情况统计表
7. 毕业设计（论文）中期检查总结
8. 答辩委员会名单
9. 答辩（二辩）时间、地点
10. 成绩单
11. 毕业设计（论文）工作总结
12. 其他

# 大连科技学院毕业设计（论文）工作检查内容及办法

为了提高毕业设计（论文）的质量，加强毕业设计（论文）的过程管理，使毕业设计（论文）工作更加制度化、规范化，特制定本检查办法，请各二级学院参照此检查内容，在毕业设计（论文）管理工作中随时做好自查自改。

## 一、组织管理

（一）检查各二级学院毕业设计（论文）组织是否健全。

（二）检查专业毕业设计（论文）要求、毕业设计（论文）指导书是否完善、是否符合要求。

## 二、选题审查

（一）选题内容及性质是否符合专业培养目标和毕业要求等选题原则；

（二）学生是否一人一题；

（三）指导教师资格是否符合要求；

（四）指导教师所指导的学生数是否符合要求；

（五）选题难度、份量是否体现综合训练的要求；

（六）中外文论文题目撰写是否规范；

（七）各专业在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的毕业设计

## 三、任务书和开题报告

（一）检查指导教师是否按时将任务下达给学生。

（二）检查任务书的填写是否规范、完整，任务是否明确。

（三）检查指导教师是否按时指导学生开题。

（四）检查学生的开题报告是否规范。

（五）学院组织抽查。

## 四、中期检查

根据毕业设计的题目、任务书和工作进度计划，检查毕业设计（论文）工作进展情况，对出现的问题应及时协调解决，保证毕业设计（论文）的质量和按时完成任务。

（一）检查指导教师是否能按时指导学生。

（二）检查学生毕业设计（论文）任务执行情况。

（三）针对进度滞后，完成质量差的学生要制定整改方案，整改后指导教师、教研室要再次检查，确保整改效果。



## 五、答辩检查

各二级学院将答辩的时间地点提前一周报到教务处，学校专家组将随机参加各二级学院的答辩，对答辩的组织情况进行抽查。

（一）检查答辩组组成是否规范。

（二）检查答辩的环境是否整洁、安静，学生答辩必备的条件是否满足。

（三）检查答辩程序是否规范。

（四）学生答辩材料（毕业设计说明书（论文）、外文翻译、图纸、相关材料等）是否齐全规范。

（五）学生毕业设计（论文）是否通过重复率检测。

## 六、毕业设计（论文）检查

按照《大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法》、《大连科技学院毕业设计（论文）规范化要求》进行检查。

# 大连科技学院关于学生到校外进行毕业设计（论文）的规定

根据《大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法》，允许本科生到校外进行毕业设计（论文）。为了规范此项工作，确保毕业设计（论文）的质量，特制定本规定。

## 一、指导思想

1. 对学生在校外单位进行毕业设计（论文）的教学安排，必须坚持“有序、规范、确保质量”的原则，严格审查，严格要求，加强管理。

2. 学生在校外单位进行毕业设计（论文）的单位原则上限大连市及周边地区。接收单位必须具备较强的技术实力和经济实力，同时热心支持和关心学校的人才培养工作，能为学生开展毕业设计（论文）提供必要的工作条件和生活条件，并能选派出优秀的工程技术人员担任毕业设计（论文）指导工作。

## 二、实施原则

1. 如学生毕业设计（论文）课题为实习单位课题，必须符合本专业培养目标和毕业要求，严格按照《大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法》中的选题原则执行。

2. 校外实习学生的毕业设计（论文）指导教师，必须有二人同时担任，其中一人为实习接收单位具有中级及其以上职称的工程技术人员，另一人为学校指导教师。学校指导教师必须对学生毕业设计（论文）教学工作负全责，掌握进度和要求，协调有关问题，严把质量关。

## 三、申请的资格条件

1. 学生已经同校外单位签署《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，或学校已经同校外单位签署了实习实训协议。

2. 学生在校外单位已确定符合专业要求的毕业设计（论文）课题和指导教师。

## 四、申请程序

1. 到校外进行毕业设计(论文)的学生，由本人提出申请，填写《大连科技学院校外毕业设计(论文)申请表》。

2. 学生与相关用人单位签署《大连科技学院校外毕业设计(论文)协议书》。

3. 学生所在二级学院审查（含对接收单位及其指导人员的资格审查、对学生毕业设计课题的审查等），学校教务处审核批准后方可进行，以便学校统一管理和协调。

4. 开展校企合作专业的学生由二级学院与企业以专业为单位办理相关手续，报教务处审批备案。

## 五、对指导教师的要求

1. 学生到校外进行毕业设计（论文），应配备两名指导教师。一名由校外单位具有相关专业中级职称以上的技术人员担任，一名由校内中级职称以上的专业教师担任。

2. 校外技术人员为主指导教师，校内教师为辅助指导教师。学生所在二级学院要对校外指导教师资格进行审查。校内指导教师要根据毕业设计标准、规范化要求及进程指导校外指导教师开展工作。毕业设计（论文）成绩由校外指导教师与校内指导教师根据学校毕业设计（论文）评分标准评定。

3. 校外指导教师的工作报酬由学生接收单位解决，校内指导教师工作量按照《大连科技学院教师工作量核算与酬金发放办法》中毕业设计教时计算办法核算（校企合作辅助指导教师工作量需单独审批）。

## 六、有关规定

1. 学生在校外进行毕业设计（论文）所选课题应来自企业的实际项目或模拟项目（独立的项目或课题），课题应不涉及企业保密事项，所完成的所有毕业设计（论文）成果（含原代码和原程序等）必须全部带回学校，接受答辩小组的检查和成绩评定，交二级学院存档。

2. 学生到校外进行毕业设计（论文），要严格按照《大连科技学院毕业设计（论文）工作管理办法》的规定安排毕业设计（论文）的各个环节，包括题目的选定、任务书的下达、日常工作的检查和指导等。学生返校时，应有校外指导教师的书面指导和评阅意见。

3. 学生到校外进行毕业设计（论文），要定期（至少一周一次）向校内指导教师汇报工作内容和进展情况。不按要求的不允许参加毕业设计（论文）答辩。

4. 学生到校外进行毕业设计（论文），论文的格式必须符合《大连科技学院毕业设计（论文）规范化要求》。否则，不能参加毕业设计（论文）答辩。

5. 学生到校外进行毕业设计（论文），要注意人身、财产等安全。自行联系在校外单位进行毕业设计（论文）时的安全问题由学生本人负责。

6. 学生到外地进行毕业设计（论文），应在规定的答辩时间一周前返回学校，做好答辩前的准备工作。

## 大连科技学院校外毕业设计(论文)申请表

学生姓名		所在学院		专业班级	
所赴单位名称					
毕业设计(论文)题目					
学生现家庭详细住址					联系电话
父母 或 亲友	姓名		关系		工作单位
	联系方式				
校内指导教师姓名			职称		联系电话
校外毕业设计(论文)单位名称					
校外毕业设计(论文)单位地址					
校外指导教师姓名			职称		联系电话
学生家长意见： <div style="text-align: right;">学生家长签字：                      年    月    日</div>					
校外毕业设计(论文)单位意见： <div style="text-align: right;">企业人事部门负责人签字：                      公章：                      年    月    日</div>					
校内毕业设计(论文)指导教师意见： <div style="text-align: right;">指导教师签字：                      年    月    日</div>					
校内毕业设计(论文)指导教师所在学院意见： <div style="text-align: right;">学院院长签字：                      公章：                      年    月    日</div>					
教务处意见： <div style="text-align: right;">教务处处长签字：                      公章：                      年    月    日</div>					

## 大连科技学院校外毕业设计(论文)协议书

甲方：校外毕业设计（论文）单位名称

乙方：大连科技学院 XXX 学院

丙方：大连科技学院 XXX 专业学生 XXX

一、甲方、乙方和丙方本着平等自愿的原则签订本协议，并同意承担各自的责任，履行各自的义务。

二、甲方愿意接收丙方自 年 月 日至 年 月 日到本方进行毕业设计（论文），并按照《大连科技学院毕业设计（论文）工作条例》的要求安排毕业设计（论文）的各个环节，包括指导教师的指派、题目的选择、任务书的下达、日常工作的指导、检查等等。

三、丙方在校外进行毕业设计（论文）所选课题应不涉及甲方的保密事项，所完成的所有毕业设计（论文）成果(含原代码和原程序等)必须全部带回学校，接受答辩小组的检查和成绩评定，交所在系存档。

四、甲方向丙方提供毕业设计（论文）必需的技术、设备及其它工作条件保证。

五、丙方的安全、伤病及其它问题，在甲方期间和旅途中丙方本人负责，在校期间由乙方负责。

六、乙方不向甲方提供任何费用，也不干预甲方与丙方之间的经济问题。

七、乙方应指定专业指导教师与甲方指导教师及丙方经常保持联络，解决毕业设计（论文）进行过程中出现的各种问题。

八、丙方应按照《大连科技学院毕业设计（论文）工作条例》规定的进度、质量、规范等要求认真完成自己的任务，并在协议规定的时间返回乙方接受指导和答辩资格审查。如质量、规范等不符合要求，丙方不具备答辩资格将不能参加答辩，不能按时毕业。

九、丙方的毕业设计（论文）成绩考核表中的指导教师评分由甲方指导教师和乙方指导教师协商给定。

十、本协议一式三份，由甲、乙、丙三方各执一份，经三方签字后生效。

十一、其它未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决。

甲方（公章）：

代表（签字）：

年 月 日

乙方（公章）：

大连科技学院 XXX 学院院长（签字）：

年 月 日

丙方（签字）：

年 月 日

# 毕业设计（论文）作假行为认定与处理办法

为规范毕业设计（论文）管理，推进良好学风建设，提高人才培养质量，严肃处理毕业设计（论文）作假行为，提高毕业设计（论文）质量，学校依据教育部《学位论文作假行为处理办法》制定本办法。

## 一、适用范围

学校开展毕业设计（论文）工作的相关二级学院、指导教师及具有学校正式学籍的全日制普通高等教育在校学生。

## 二、职责

1. 校学士学位评定委员会负责组织专家研究和认定毕业设计（论文）疑似作假行为，研究确定具有作假行为的学生的处理意见，并对本科学生做出是否授予学士学位的决定。学校教务处负责利用软件对学生毕业设计（论文）进行相似性检测，对举报与上报作假行为进行受理与处理等相关事项。

2. 二级学院毕业设计（论文）工作组负责指导各专业对毕业设计（论文）指导教师和学生开展毕业设计（论文）教育与宣传工作，建立毕业设计（论文）作假行为的监控、检查与举报机制，组织开展毕业设计（论文）作假行为调查取证工作，将学生作假行为的调查与处理建议报二级学院学士学位评定分委员会审查，最终提交学校学士学位评定委员会复议。

3. 各专业负责对指导教师和学生进行学术道德、学术规范教育，对疑似作假论文组织集中评阅和调查，对指导教师及学生进行学术道德、学术规范教育以及毕业设计（论文）过程指导的工作质量进行指导和监督，将毕业设计（论文）作假行为审核的相关证据及认定建议提交二级学院审查处理。

4. 指导教师应按照毕业设计（论文）工作规范要求，对学生进行学术道德和学术规范教育，对学生选题、设计、撰写论文、初稿、定稿及答辩等各个环节予以严格要求，及时进行答疑、指导和审查。指导教师还应认真做好学生教育、指导与答疑的工作记录。指导教师如发现学生出现疑似作假情形应及时予以制止，并开展思想工作，指导学生独立完成毕业设计（论文）。对于屡教不改或情形严重者，指导教师应及时上报专业教育管理团队及所在系处理。

5. 学生应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成毕业设计（论文）。

## 三、内容

### （一）毕业设计（论文）作假行为情形

1. 购买、出售毕业设计（论文）或者组织毕业设计（论文）买卖的；
2. 由他人代写、为他人代写毕业设计（论文）或者组织毕业设计（论文）代写的；
3. 剽窃他人作品和学术成果的；
4. 伪造数据的；
5. 有其他严重毕业设计（论文）作假行为的。

## （二）论文相似性检测与结果认定

学校利用论文相似性检测软件实施全校统一的一次性校级检测，未按学校规定时间提交论文检测者，一律视为自动放弃，取消毕业设计（论文）答辩资格。根据毕业设计（论文）文字复制比，将检测结果分为 A、B、C 三个等级。检测结果认定与处理原则如下表。

表 论文重复率检测结果及性质认定

结果类别	检测结果	性质认定
A	重复率<30%	通过检测；
B	30%≤重复率<50%	修改合格后可参加二辩；
C	重复率≥50%	剽窃行为，核实后认定为“抄袭”行为，取消学生毕业设计（论文）答辩资格，成绩按零分处理，并视情节给予记过及以上纪律处分。

注：“结果类别”与“重复率”的对应关系参照同方知网大学生论文抄袭检测系统结果认定。

## 四、毕业设计（论文）作假行为认定流程

### 1. 院级审查

二级学院接到学生毕业设计（论文）疑似作假行为的举报须立即上报学校教务处，对于学生毕业设计（论文）疑似作假行为（包括论文相似性检测结果）的反馈或举报，二级学院应组织由专业负责人等 3 名以上教师核实调查，集中评阅学生毕业设计（论文）。任何人不得将核实阶段的任何信息和材料向外界透露。专业负责人将毕业设计（论文）集中评阅与调查情况提交二级学院学士学位评定分委员会审查，二级学院学士学位评定分委员会视学生毕业设计（论文）情节提出相应纪律处分建议，组织填写《学生毕业设计（论文）作假行为调查与认定表》，并附有证明材料、举报材料、会议记录及其他相关证据等，于三个工作日内上报校学士学位评定委员会办公室。

### 2. 校级审查

校学士学位评定委员会办公室根据院级审查材料组织开展校级审查，提出是否授予学士

学位和学生纪律处分的初步建议。

### 3. 学生申述与申辩

学校在给予作假行为纪律处分或提出处理意见前，责成学生所在二级学院学士学位评定分委员会听取学生或其代理人的陈述和申辩。学生或其代理人的陈述和申辩可以以书面形式表达，也可以以口头形式表达。听取学生或其代理人的口头表达要如实做好记录，并经学生或其代理人签字确认。如果拒绝签字，由记录人写出文字说明并经见证人签字确认。

### 4. 结果认定与处分决定

校学士学位评定委员会对学生毕业设计（论文）作假行为给予认定，并做出是否授予学士学位的决定。学校对学生毕业设计（论文）作行为做出相关纪律处分。处理决定的送达办法以及学生申诉办法，遵照《学生违纪处分与申诉办法》执行。

## 五、毕业设计（论文）作假行为处理办法

1. 学生毕业设计（论文）出现本办法包含的任一作假情形，取消学生毕业设计（论文）答辩资格，毕业设计（论文）成绩为无效，并根据情节给予学生相应纪律处分，最高为开除学籍处分。

2. 已经获得学位的学生出现本办法包含的任一作假情形，学校依法撤销其学位，并注销学位证书。

3. 教师和其他工作人员出现为他人代写毕业设计（论文）、出售毕业设计（论文）或者组织毕业设计（论文）买卖与代写等活动，学校予以立即解除劳动合同。

4. 指导教师因未尽到学术道德和学术规范教育职责、论文指导和审查把关等职责，其年度负责指导的 30%及以上学生出现疑似剽窃行为及作假行为的，取消其指导教师资格，给予教学事故处理。其年度负责指导的 50%及以上学生出现疑似剽窃行为及作假行为的，取消其指导教师资格，给予重大教学事故处理。

5. 毕业设计（论文）工作情况纳入对二级学院的年度绩效考核内容。对于出现毕业设计（论文）作假行为严重的二级学院，学校予以通报批评，并给予主要负责人相应的处分。

## 六、附则

本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。



# 大连科技学院毕业设计（论文）优秀指导教师评选办法

为调动教师在毕业设计（论文）指导工作的积极性，提高我校毕业设计（论文）质量，特制定本办法。

## 一、评选对象

当年担任毕业设计（论文）教学工作的专职指导教师。

## 二、评选条件

1. 为人师表，教书育人，始终把学生的能力培养放在第一位；全面落实、严格执行学校有关毕业设计（论文）工作的相关规定。
2. 在指导学生毕业设计（论文）教学过程中无教学事故。
3. 工作作风严谨，有较高的业务水平和丰富的实践经验，认真履行毕业设计（论文）指导工作职责。
4. 积极配合学校、学院、教研室进行毕业设计（论文）的前期准备、中期检查、答辩、毕业设计（论文）总结等工作。
5. 定期检查、指导学生毕业设计（论文）工作进度和质量，能针对学生的不同特点与水平进行指导，方法得当，管理严格，且每次检查、指导有书面修改意见和指导记录。
6. 所指导学生的毕业设计（论文）各项归档资料符合规范化要求；论文重复率符合学校要求；毕业设计（论文）成绩均在及格以上，优良率不低于当届学生的平均水平，且指导的学生至少有一名成绩为优秀。

## 三、评选程序

1. 各学院在毕业设计（论文）工作结束后，根据本办法规定的评选条件，组织评选和推荐，并填写《大连科技学院毕业设计（论文）优秀指导教师审批表》（附件），报教务处审核。
2. 各学院毕业设计（论文）工作领导小组按本院指导教师总数的 15%推荐候选名单。
3. 学校组织对院推荐的优秀指导教师候选人进行评审。

## 四、奖励

评选结束后，由教务处发文公布毕业设计（论文）优秀指导教师名单，并予以表彰和奖励。

# 大连科技学院优秀本科毕业设计（论文）评选办法

毕业设计（论文）是本科人才培养过程中的重要环节，对培养大学生实践能力、创新能力和提高人才培养质量具有重要作用，反映了学校本科教学的质量。为规范校级本科优秀毕业设计（论文）的评选过程，进一步提高毕业设计（论文）水平和质量，特制定本办法。

## 一、评选范围

我校全日制应届本科毕业生毕业设计（论文）。

## 二、推荐和评选原则

1. 推荐和评审工作按照公开、公平、公正、宁缺毋滥的原则，从严进行。

2. 紧密结合科学研究、技术开发、经济建设、社会和行业产业发展实际，基于横纵向项目的真实课题，以及学生发表论文、申请专利、被社会采纳和应用的毕业设计（论文）开展择优推荐。

3. 重点从毕业设计（论文）选题的质量；内容的质量与水平；成果的实用性，所具有的经济效果或应用前景等方面进行综合评审。

4. 各专业“优秀毕业设计（论文）”推荐比例不超过专业参加毕业设计（论文）学生总数的 3%。

5. 拟推荐优秀的毕业设计（论文），“中国知网”大学生论文检测系统检测文字重复率应在 20%以下。

## 三、评选程序

### 1. 二级学院评选与推荐

毕业设计（论文）答辩工作结束后 1 周内，各答辩小组向二级学院提名推荐校级优秀毕业设计（论文），二级学院答辩委员会对提名推荐的毕业设计（论文）进行讨论评审，择优推荐。推荐比例不超过各专业参加毕业设计人数的 3%。

二级学院推荐上报的主要材料包括：

- （1）校级优秀毕业设计（论文）推荐汇总表；
- （2）校级优秀毕业设计（论文）申报表；
- （3）拟推荐优秀毕业设计（论文）文本的电子稿。

### 2. 学校审批

学校对申报的毕业设计（论文）进行审阅，确定校级优秀毕业设计（论文）。

报主管校长审批后，公布结果。

#### 四、奖励办法

1. 被评选为校级优秀毕业设计（论文）的学生，学校颁发荣誉证书。
2. 校级优秀毕业设计（论文）编入《大连科技学院 20\*\*届优秀毕业设计（论文）汇编》。

#### 五、附则

1. 对评选出的优秀毕业设计（论文），如发现有剽窃、作假等严重问题，学校将撤消对学生的奖励并追究相关责任人责任。
2. 本办法自发文之日起实施，由教务处负责解释。

## 大连科技学院优秀毕业设计（论文）申报表

题 目					
学生姓名		专业班级			
指导教师		职 称		所在单位	
申 报 理 由	申报理由包括： 1、对论文内容、论文质量、学术水平的评价； 2、对论文具体说明推荐的理由； 3、推荐的论文摘要是否符合编写要求。				
专业 答辩 委员会 审核 意见	专业答辩委员会主任（签字）： 年 月 日				
学校 审批 意见	（盖章） 年 月 日				
备注	本表由各专业指导教师推荐申报，并附上按照规定格式撰写的 3000 字左右的论文和插图，经专业答辩委员会审核后，提交到教务处，报学校审批。				

## 大连科技学院毕业设计（论文）工作计划流程

序号	工 作 内 容	完成时限	负责部门
1	成立毕业设计（论文）工作领导小组及二级学院工作组。	第七学期 16 周	教务处
2	各学院召开毕业设计（论文）动员会	第七学期 16 周	二级学院
3	选聘指导教师，指导教师拟定毕业设计（论文）题目及任务书。	第七学期 17 周	二级学院
4	各教研室、二级学院毕业设计（论文）题目审核。	第七学期 18 周	二级学院
5	指导教师、学生双选，指导教师下达任务书，学生着手开题、调研。	第七学期 19 周	二级学院
6	学生完成外文翻译及开题报告，二级学院进行开题审核。	第八学期第 1-3 周	二级学院
7	毕业设计（论文）前期检查。	第八学期第 4 周	二级学院
8	按照进度计划认真完成各时期任务。	第八学期第 1-15 周	指导教师、学生
9	毕业设计（论文）中期检查。	第八学期第 7 周 第八学期第 8 周	二级学院 教务处、质保处
10	成立毕业设计（论文）专业答辩委员会。	第八学期第 11 周	二级学院
11	学生上交论文最终版，指导教师、评阅人评阅及答辩资格审核。	第八学期第 12、13 周	专业答辩委员会
12	学生论文校级查重。	第八学期第 13 周	教务处
13	毕业设计（论文）答辩（一辩、二辩）、成绩评定、优秀毕业设计（论文）申请。	第八学期第 14、15 周	专业答辩委员会
14	毕业设计（论文）总结。	第八学期第 16 周	二级学院
15	毕业设计（论文）的全部资料归档。	10 月份	二级学院
16	毕业设计（论文）检查。	10 月份	二级学院、质保处、教务处
17	编辑印刷《大连科技学院优秀毕业设计（论文）摘要选编》。	10 月份	教务处

## 附录 毕业设计（论文）样例及表格

# 大连科技学院

## 毕业设计（论文）

论文题目：\*\*\*\*\*黑体三号居中

——XXXXXX

学 院

专业班级

学生姓名

学生学号

指导教师

导师职称

# 河南联通综合营帐四期系统客服接口的

## 设计与实现

采用一级标题排版：二号黑体，加粗，段前 0 行，段后 1 行，单倍行距，居中。

## 摘 要

二号黑体，加粗，段前 0 行，段后 1 行，单倍行距，居中。

随着移动运营商的竞争加剧，新的业务需求不断涌现，对用户的服务质量不断提高，这就要求运营支撑系统能够不断适应新的需求变化，为业务发展的需要提供有效的解决方案。中国联通是目前国内电信业务最全的综合全电信运营商，中国联通电信运营支撑系统的建设也有着自己鲜明的特点河南联通现有的支撑系统在建设初期发挥了巨大的作用，但由于新的竞争环境下，越来越不能适应新发展的需要。本系统的目的就是为河南联通建设一个新的接口系统，从而为河南联通的快速发展提供一个良好的支撑体系。本文分以下几部分阐述了基于使用联通规范 H2 协议，采用 Socket 短连接的客服接口的结构和设计实现过程。

本文分以下几部分阐述了基于使用联通规范 H2 协议，采用 Socket 短连接的客服接口的结构和设计实现过程。

宋体，小四号，首行缩进 2 个中文字符，1.5 倍行距，段前段后各 0 行。

**关键词：**运营支撑系统，客服接口，H2 协议

与前面内容空一行，小四宋体，1.5 倍行距，段前段后各 0 行。“关键词”三个字加粗。“：”要用中文全角的冒号。关键词 3 到 6 个，不加粗，用“，”分隔，最后一个关键词后无标点

摘要、目录共同编页码，采用大写罗马数字，times new roman 小五号，居中。



# Design and Implementation of Customer

## Service Interface System for

### Henan UNICOM

Times New Roman, 二号, 加粗, 段前段后各 1 行, 单倍行距, 居中。

与前面空一行。二号, 加粗, 段前 0 行, 段后 1 行, 单倍行距, 居中。

### Abstract

With moving increased competition of the operator, the new business demand is emerging constantly, service quality in user raise constantly, this is it is it support system can meet the new demand change constantly to run to demand, offer the effective solution for need of business development. CHINAUNICOM is the most complete comprehensive complete telecommunication operator of the domestic telecommunication service at present, CHINAUNICOM telecommunication is it support systematic construction have one's own distinct characteristic Henan UNICOM existing support system in construction play an enormous role in initial stage too to run, but under the new competitive environment, can't meet the need of the new development more and more. The purpose of this system is to build a new interface system for Henan UNICOM, thus offer a good support system for fast development of Henan UNICOM.

Times New Roman, 小四号, 1.5 倍行距, 段前段后各 0 行, 首行缩进四个英文字符即两个中文字符。

**Key words:**OSS,customer service interface, H2 protocol

空一行, “Key words” 采用小四号, 加粗, 1.5 倍行距。“:”、“,” 要用英文半角的冒号和逗号, 后加一个空格, 最后一个关键词后无标点符号。

# 目 录

二号黑体，居中。“目录”两个字之间空一个中文空格。

所有目录内容段前段后 0 行，1.5 倍行距，左对齐。

摘 要.....	
ABSTRACT.....	1
第 1 章 绪 论.....	1
1.1 论文研究主要内容.....	1
1.1.1.....	1
1.1.2.....	1
1.2 国内外现状.....	1
第 2 章 关键技术介绍.....	1
2.1 关键性开发技术的介绍.....	1
2.1.1 H2 接口协议.....	1
2.1.2 套接字通讯.....	1
第 3 章 系统分析.....	1
3.1 构架概述.....	1
3.1.1 功能构架.....	1
3.1.2 模块需求描述.....	1
3.2 系统开发环境.....	1
3.3 系统任务的可行性分析.....	1
3.3.1 技术可行性.....	1
3.3.2 系统安全性分析.....	1
第 4 章 系统设计.....	1
4.1 设计指导思想和原则.....	1
4.1.1 指导思想.....	1
4.1.2 软件设计原则.....	1
4.2 构架概述.....	1

摘要、章：三号黑体（章）  
节：四号宋体（1.1...）  
条：小四号黑体(1.1.1)  
页码字号：小四 Times New Roman

4.3 系统的功能结构设计.....	1
4.4 系统控制流程.....	1
<b>第 5 章 系统实现</b> .....	<b>1</b>
5.1 接口实现.....	1
5.1.1 控制管理.....	1
5.1.2 接口服务器.....	1
<b>第 6 章 系统测试</b> .....	<b>1</b>
6.1 测试方案及测试用例.....	1
6.1.1 发送数据.....	1
<b>第 7 章 结 论</b> .....	<b>2</b>
<b>参考文献</b> .....	<b>3</b>
<b>致 谢</b> .....	<b>4</b>
<b>附 录</b> .....	<b>5</b>

（该页面通过 word “插入—引用—索引与目录” 菜单可自动生成，在该页面中点击鼠标右键，选择“更新域”，既可自动更新目录，也可自动更新页码。）

黑体，二号，居中，加粗，单倍行距，段前 0 行，段后 1 行。

# 第 1 章 绪 论

说明：在绪论中简要说明设计（论文）工作的目的、意义、范围、研究设想、方法、选题依据等。应当言简意赅，不要与摘要雷同。一般教科书中有知识，在绪论中不必出现。有关历史回顾和前人工作的，可以适当综合评述。

随着移动运营商的竞争加剧，新的业务需求不断涌现，对用户的服务质量不断提高，这就要求运营支撑系统能够不断适应新的需求变化，为业务发展的需要有效的解决方案。河南联通综合营帐四期系统客服接口是河南联通综合营帐四期系统系统接口中的一个，负责客户服务系统与综合营帐系统间的交互<sup>[2-3]</sup>。河南联通客户服务系统不具备更新互联网用户资料、帐务信息的能力，但通过客服接口可实时向互联网营业系统提供资料变更的申请。客服接口使用联通规范 H2 协议，采用 socket 短连接，营帐系统作为服务端，根据请求访问数据库，做相关处理，将处理结果返回客户机<sup>[3,5-6]</sup>。

（以下略）

二级标题排版：黑体，三号，单倍行距，居左，加粗，段前 0 行，段后 0 行。

正文：宋体，小四号，两端对齐，段前段后各 0 行，1.5 倍行距。

## 1.1 论文研究主要内容

河南联通综合营帐四期系统客服接口是河南联通综合营帐四期系统系统接口中的一个，负责客户服务系统与综合营帐系统间的交互<sup>[2-3]</sup>。河南联通客户服务系统不具备更新互联网用户资料、帐务信息的能力，但通过客服接口可实时向互联网营业系统提供资料变更的申请。客服接口使用联通规范 H2 协议，采用 socket 短连接，营帐系统作为服务端，根据请求访问数据库，做相关处理，将处理结果返回客户机<sup>[3,5-6]</sup>。

（以下略）

### 1.1.1

三级标题排版：黑体，四号，单倍行距，居左，加粗，段前段后 0 行。

### 1.1.2

## 1.2 国内外现状

在国内现有的客服系统中，大部分都属于二层结构，客服系统向综合营帐系统客服接口发送业务受理的数据请求，客服接口根据请求访问数据库，作出相关处理，然后将处理结果返回客户。

（以下略）

## 第 7 章 结 论

说明：结论是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结，对所得结果与已有结果的比较和课题尚存在的问题，以及进一步开展研究的见解与建议。结论要写得概括、正确、完整、明确、精炼。

结论不是个人总结，不是自己在毕业设计期间的流水帐，在结论中要以整个研究为主体，进行阐述相关的问题。

（1）结论部分必须是论文的最后一章；

（2）结论部分要通过大段的语言叙述整个研究工作的特点、尚待解决的问题，最好不要采用编号方式叙述；

（3）结论部分的字数建议为 700~900 字；

（4）第 x 章 结 论，应采用 2 号黑体字，居中，其中第 x 章后空一格（中文空格），“结论”两个字中间空一格（中文空格）。

当前，电信市场正在成为一个激烈竞争的市场，电信运营商要在激烈竞争中生存，就必须不断地提供自己的运营水平。能否获得利润和取得市场领先地位取决于电信运营商对客户需求的快速反应能力和迅速部署新业务的能力。

客服接口通过这次改造，已经可以满足河南联通现阶段的需求，并解决了以前客服接口存在的不足，但在现在客服系统中，由于客户机较多，访问量和数据传输量都较大。为解决相应的瓶颈以及出于安全因素等方面的考虑，在未来对河南联通的客服接口系统地改造时将考虑采用中间件组成三层结构应用体系，利用目前国际上最先进的技术，采纳国际上最先进的系统设计、开发和集成经验，建设一个适合我国国情的、有效的、经济的客服接口系统，提高我国电信行业的业务运营支撑和管理水平，为广大电信客户提供更多、更好的电信服务。

（以下略）

## 参考文献

参考文献样例：

- [1] 张炯.Unix 网络编程实用技术与实例分析[M],清华大学出版社,2002,23.
- [2] 徐千祥.Linux C 函数库参考手册[M],中国青年出版社,2002,45.
- [3] 张青等.Oracle9i 中文版基础教程[M],清华大学出版社,2003,50.
- [4] 软件设计模式[EB/OL],[www.itisedu.com/软件设计模式.htm](http://www.itisedu.com/软件设计模式.htm),2004.
- [5] 许育诚.软件测试与质量管理[D],海事大学,2004.
- [6] 景新梅.软件产业原动力[J],中国计算机报,2005,7,32-33.
- [7] 赵克佳,赵慧.UNIX 程序设计教程[M],清华大学出版社,2001,33.
- [8] 陈绍英,戴金龙.软件测试案例分析[J],测试员,2005,8,23-25.
- [9] Wendy Boggs,Michael Boggs.UML 与 Rational Rose 2002 从入门到精通[M],电子工业出版社,2002,213-378.
- [10] Sun Microsystems.Inc.JavaTM 2 SDK,Standard Edition Documentation Version 1.4.1  
[EB/OL],Sun Microsystems.Inc,2002.

## 致 谢

说明：在致谢中，主要表达对导师和其他相关人员的感谢之意以及结合整体的大学学习，对整个毕业设计（论文）进行总体性、概括性总结，表达出设计（论文）的思路、学习收获、对未来进一步学习的设想。对此，仍要实事求是，过分的颂扬反而会带来消极影响。

在整个毕业设计的各个阶段我都得到了 xxx 老师、xxx 老师和 xxx 高级工程师的悉心指导和耐心帮助。

（以下略）

# 大连科技学院

## 毕业设计（论文）原创承诺书

1、本人承诺：所提交的毕业设计（论文）是认真学习理解《大连科技学院本科毕业设计（论文）管理办法》后，在教师的指导下，独立地完成了任务书中规定的内容，不弄虚作假，不抄袭别人的工作内容。

2、本人在毕业设计（论文）中引用他人的观点和研究成果，均在文中加以注释或以参考文献形式列出，对本文的研究工作做出重要贡献的个人和集体均已在文中注明。

3、在毕业设计（论文）中对侵犯任何方面知识产权的行为，由本人承担相应的法律责任。

4、本人完全了解学校关于保存、使用毕业设计（论文）的规定，即：按照学校要求提交论文和相关材料的印刷本和电子版本；同意学校保留毕业设计（论文）的复印件和电子版本，允许被查阅和借阅；学校可以采用影印、缩印或其他复制手段保存毕业设计（论文），可以公布其中的全部或部分内容。

5、本人完全了解《毕业设计（论文）作假行为认定与处理办法》关于“学生毕业设计（论文）出现购买、他人代写、或者抄袭、剽窃等作假情形的，取消学生毕业设计（论文）答辩资格，毕业设计（论文）成绩为无效，并根据情节给予学生相应纪律处分，最高为开除学籍处分；已经获得学位的，依学校依法撤销其学位，并注销学位证书。

以上承诺的法律结果、不能正常毕业及其他不可预见的后果由学生本人承担！

学生本人签字：

年 月 日



大连科技学院

# 毕业设计(论文)外文翻译

学 院

---

专业班级

---

学生姓名

---

学生学号

---

指导教师

---

导师职称

---

# The pricing and employment of resources: wage determination

The most important price you will encounter in your lifetime will most likely be your wage rate. It will be critical in determining your economic well-being. The following facts and questions may be of more than casual interest.

Fact: Real wages and therefore living standards have increased historically in the United States. Question: what force account for these increases?

Fact: Union workers generally receive higher wages than nonunion workers in the same occupation. Question: how are unions able to accomplish this wage advantage?

Fact: The average salary for major league baseball players in 1991 was \$890,844 compared to about \$33,000 for teachers. Questions: what causes differences in wages and incomes?

Fact: Most people are paid a certain hourly wage rate. But some workers are paid by the number of units produced or receive commission and royalties. Question: what is the rationale for various compensation schemes?

Having explored the strategic factors underlying resource demand, we now introduce supply as it characterizes the markets for labor, land, capital, and entrepreneurial ability, to understand how wages, rents, interest, and profits are determined. We discuss wages before other resource prices because to the vast majority of households the wage rate is the most important price in the economy; it is the sole or basic source of income. About three-fourths of the nation income is in the form of wages and salaries.

(此页为外文原文，不需特殊排版，不需编辑页眉页码，)

## 资源的定价与使用：工资的确定

在人的一生中，你所碰到的最重要的价格，可能不是金钱，而是时间。时间是最宝贵的资源，它决定了人们的生活状况和生活水平。下面的事实和问题或许会引起人们的思考。

黑体、二号，居中，加粗，单倍行距，段前 0 行，段后 1 行。

事实：纵观美国历史，随着实际工资的增长，人们的生活水平也在不断提高。问题：是什么力量使人们的工资不断增长、生活水平不断提高？

事实：在同一行业内，参加工会的工人工资一般比未入会的工人高。问题：工会是如何使入会工人有较高收入的？

事实：1991 年，棒球大联盟的球员平均工资高达\$890.844，而教师的平均工资仅为\$33.000。问题：两者之间的工资差异原因何在？

事实：大多数工人是按小时计算工资的，然而有的工人却享受计件工资，或有提成和奖金。问题：各种不同补偿的依据是什么？

我们已经探讨了对潜在资源需求的战略因素，现在介绍一下市场供应的特点，如劳力、土地、资金、创业能力，以便了解工资、租金、利息和利润是如何确定的。在讨论其他资源价格之前，我们先讨论一下工资问题，因为工资是最重要的价格，是家庭唯一的或基本的收入来源。大约四分之一的工资是以薪水方式表现的。（小四、宋体）

正文：宋体，小四号，段前段后各 0 行，1.5 倍行距。

1、译文页码：页码用阿拉伯数字连续编页，字体采用“Times New Roman”字体，字号小五，页底居中。

2、译文页眉：眉体使用单线，页眉说明五号宋体，居中“大连科技学院 2020 届本科毕业设计（论文）外文翻译”。英文原文要求页面最上方没有页眉，最下方也没有页码。翻译成的中文写在下一页，要求上面有页眉下面有页码。

☐ 优秀    ☐ 良好    ☐ 中等    ☐ 及格    ☐ 不及格

指导教师签字：

年      月      日

# 大连科技学院

## 毕业设计(论文)相关资料

学 院

专业班级

学生姓名

学生学号

指导教师

导师职称

毕业设计（论文）任务书

论文题目：			
1. 任务和目标 (小四、宋体)			
2. 基本要求 (小四、宋体)			
指导教师签字：		年	月 日
学生签字：		年	月 日
教研室审查意见：			
		教研室主任签字：	
		年 月 日	

大连科技学院

# 毕业设计(论文)开题报告

学 院

---

专业班级

---

学生姓名

---

学生学号

---

指导教师

---

导师职称

---



指导教师意见：

指导教师签名：

年 月 日

教研室意见：

审 查 结 果 ： ☐ 同意开题

☐不同意开题

教研室主任签名：

年 月 日



## 本科毕业设计（论文）成绩评审表（指导教师用）

学院：

班级：

姓名：

学号：

评价内容	具 体 要 求	分值	得分
翻译资料 调查论证	能独立查阅中外文文献资料 and 进行相关调研；能提出并较好地论述课题的实施方案；有收集加工各种信息及获取新知识的能力；外文资料翻译准确、通顺、文笔流畅，译文数量符合要求。	10	
设计、实验方案 选择	设计、实验方案正确，分析论证充分，选择正确合理，能独立进行设计、实验工作。	20	
分析与解决问题 的能力	能运用所学知识和技能去发现与解决实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析和科学计算与设计，并得出有价值的结论。	20	
工作量、工作态 度	毕业设计（论文）工作量饱满，按期完成规定的任务，难度适中；遵守纪律，工作努力、作风严谨扎实。	15	
论文（设计）质 量	综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论正确合理；设计方案或实验研究方法正确，分析、处理问题科学；设计图纸质量高或实验数据详实；计算说明书或论文文字通顺，技术用语准确，符号统一、编号齐全、书写工整规范；图表完备、正确；设计（论文）有应用价值。	25	
创 新	工作中有创新意识；对前人工作有改进，或有独特见解。	10	
总 分（成绩在60分以下，取消学生答辩资格）			
评语或需说明的问题：			

备注：此表适用于XXX专业

指导教师签名：\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

## 本科毕业设计（论文）成绩评定表（评阅教师用）

学院：                      班级：                      姓名：                      学号：

评价内容	具 体 要 求	分值	得分
综述材料	查阅文献有一定的广泛性；有综合归纳资料的能力。	15	
设计（论文）质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论正确合理；设计方案或实验研究方法正确，分析、处理问题科学；设计图纸质量高或实验数据详实；计算说明书或论文文字通顺，技术用语准确，符号统一、编号齐全、书写工整规范；图表完备、正确；设计（论文）有应用价值。	50	
工作量及难度	工作量饱满，难度适中。	25	
创 新	对前人工作有改进，或有独特见解。	10	
总 分（成绩在60分以下，取消学生答辩资格）			
<p>评语、建议或需说明的问题：评阅情况综述，并对存在的问题、是否可以提交答辩等方面予以说明。</p>			

备注：此表适用于XXX专业

评阅人签名：\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

## 本科毕业设计（论文）成绩评审表（答辩用）

学号:

评价内容	具 体 要 求	分值	得分
自述	叙述清楚，思路清晰；语言表达准确，概念与论点正确；逻辑性强，时间把握符合要求。	25	
论文工作	绪论简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；分析、处理问题科学；文字通顺，专业用语准确，符号统一、编号齐全、格式规范。图表完备、整洁、正确；论文有理论应用价值。	35	
答 辩	回答问题有理论根据，基本概念清楚，主要问题回答准确。	30	
创 新	对前人工作有改进，或有独特见解。	10	
合 计		100	
评语、建议或需说明的问题：			
答辩小组成员签字：			
答辩委员会综合三项评审成绩（指导教师40%、评阅人20%、答辩情况40%），评定出学生毕业设计（论文）的最终成绩等级（分为优秀、良好、中等、及格和不及格五等）			
答辩委员会主席签名（签章）：_____			
_____年____月____日			

备注：此表适用于XXX专业

# 大连科技学院

## 毕业设计(论文)答辩记录表

学 生 姓 名		专 业 班 级	
学 号		答 辩 地 点	
题 目			
自述情况：			
回答问题情况： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           记录人签字：           年      月      日         </div>			

注：如有二次答辩，答辩记录卡需附后。

# 我国企业绩效评价有关问题研究

黑体，二号，居中，单倍行距，段前 0 行，段后 1 行。

学生姓名：闫静□□□□指导教师：李捷  
大连科技学院会计学专业 08-2 班

宋体，小四号，居中，段前段后 0 行，1.5 倍行距。  
学生姓名和指导教师之间空 4 个全角字符，专业班级写全称，与正文空一行

【摘□□要】本文研究了企业绩效评价的起源、发展及我国企业绩效评价的问题等等。（小四、宋体、“摘要”加粗、下同，中文摘要 200 字）

【关键词】企业绩效，绩效评价，问题

【Abstract】The article studies the origin, development of the enterprise's performances, as well as their also the current situations and the problems in our country.（小四号、Times New Romanp 字体、“Abstract”加粗、下同，英文摘要 150 个实词为宜）

【Key words】enterprise performance, performance assessment, problem

## 第 1 章 绪 论（三号、黑体、居左，段前段后设为 0 行，单倍行距）

人类绩效思想产生的十分久远，应该说自从有了生产经营活动，绩效评价的行为和方法就相伴而生了。（小四、宋体、段前段后为 0, 1.5 倍行距）

## 第 2 章 中西方企业绩效评价的发展

2.1 西方国家企业绩效评价的发展（小三号、黑体、居左，段前段后设为 0 行，单倍行距）

2.1.1 发展现状（四号、黑体、居左，段前段后设为 0 行，单倍行距）

为了提高企业运行效率，保证企业在激烈的市场竞争中立于不败之地，资本的所有者和经营者都对经营业绩的评价问题表现出了前所未有的重视，由此推动了绩效评价理论的发展。

## 第 7 章 结论

以上这些是对我国企业绩效有关问题的研究，我国企业绩效存在这样那样的问题，总的来说，是因为绩效考核来的太突然了。

## 参考文献

（优秀毕业设计（论文）正文部分一级标题不要另起一页；不要“前言、谢辞和附录”；“结论和参考文献”与一级标题格式相同，“参考文献”个数只要 10 个，其中有 1 个外文参考文献）