

# 大连科技学院教务处文件

大科教通〔2020〕12号

---

## 关于受理校级教材建设立项项目 2020 年度上半年 结题鉴定申请的通知

校内各相关单位：

根据《大连科技学院教材立项管理办法》（大科院发〔2016〕224号）的有关规定，学校决定开展校级教材建设立项项目 2020 年度上半年结题验收工作，现将有关事项通知如下。

### 一、结题受理范围

本次结题鉴定的受理范围：2019 年大连科技学院第一批教材建设立项项目（建设周期为 2019 年 5 月至 2020 年 5 月），2019 年大连科技学院第二批教材建设立项项目（建设周期为 2019 年 11 月至 2020 年 11 月）。

### 二、结题申请流程

教材结题鉴定工作分两个阶段进行，一是教材使用申请阶段，

二是教材使用反馈阶段。

### （一）教材使用申请阶段

1. 申报教师（主编）确认立项教材编写完成，按要求填写《大连科技学院立项教材使用申请表》，连同教材样书，报所在教学单位主管领导审核；

2. 教学单位主管领导从思想性、科学性、教学效能及图文技术等多方面对教材编写质量进行严格把关，审核通过并签署意见后，教学单位统一填写《大连科技学院立项教材使用申请汇总表》，连同《使用申请表》及教材样书，报送至教务处审核；

3. 教务处审核通过后，方可安排教材投入教学使用。

### （二）教材使用反馈阶段

1. 教材在校内正式使用一轮后，由教务处组织学生填写《大连科技学院教材使用反馈表》，完成教材质量抽样调查；

2. 申报教师结合学生的反馈信息以及主管领导和其他教师的修改建议，对教材的内容或版式等进行修订，完成后填写《大连科技学院教材建设项目结题鉴定申请表》，连同修订后的样书，报所在教学单位主管领导审核；

3. 教学单位主管领导对教材修订情况进行审核，确保教材已达到预期的编写和使用效果，审核通过并签署意见后，教学单位统一将《鉴定申请表》和修订后的样书，报送至教务处审核；

4. 教务处审核通过后，予以结题。对于通过结题验收的项目，学校将根据教材完成情况予以资助奖励，资助标准及金额详见附件。

### 三、结题申请材料及报送要求

#### （一）申请材料

1. 大连科技学院立项教材使用申请表（电子版、纸质版各 1 份）
2. 大连科技学院立项教材使用申请汇总表（电子版、纸质版各 1 份）
3. 第一阶段教材样书（PDF 电子版 1 份）
4. 大连科技学院教材建设项目结题鉴定申请表（电子版、纸质版各 1 份）
5. 第二阶段教材样书（PDF 电子版 1 份，纸质版 1 份）

#### （二）报送要求

1. 2020 年 5 月 18 日前（受疫情影响，如有特殊情况另行通知），各教学单位将签字盖章的《使用申请表》、《汇总表》纸质版材料统一报送至教务处，样书及其它电子版材料一并发送至指定邮箱；

2. 2020 年 9 月 28 日前，各教学单位将签字盖章的《鉴定申请表》和修订后的样书纸质版材料统一报送至教务处，电子版材料一并发送至指定邮箱；

3. 联系人：沈阳      联系电话：86245048

办公室：E206      电子邮箱：shenyang@dlust.edu.cn

请各教学单位高度重视、精心组织、认真审核、保证质量，确保本次结题鉴定工作顺利完成。

附件： 1. 大连科技学院教材建设项目资助标准（试行）

2. 大连科技学院立项教材使用申请表
3. 大连科技学院立项教材使用申请汇总表
4. 大连科技学院教材建设项目结题鉴定申请表
5. 大连科技学院教材使用反馈表（学生用）



---

大连科技学院教务处

2020 年 4 月 14 日印发