

教室借用





系统登录

1、登录地址

125.222.144.16

125.222.144.17

2、输入用户名

输入密码

输入验证码

选择**部门**登录

http://125.222.144.16/

ZHENGFANG SOFTWARE CO.,LTD. ZFsoft
正方软件股份有限公司

大连科技学院 教务管理系统

用户登录 / LOGIN

用户名:

密码:

验证码: uxab 看不清 换一张

部门 教师 学生 访客

登录 重置

©1999-2012 正方软件股份有限公司 版权所有 联系电话: 0571-89902828



教室借用

1. 选择“信息查询”菜单项中的“空教室查询”

大连科技学院 教务管理系统

返回首页 成绩录入 信息查询 毕业论文 信息维护 教学质量评价 公用信息

当前位置 -- 空教室查询

校区 教室类别 座位数 \geq And \leq

可用教室借用预约 预约审核 选课情况 教室使用情况查询

考试安排 培养计划

2016-08-29 至 2016-08-29 单 周 第1,2节

空教室查询 预约选定教室

空教室查询

教室课表查询

按时间查询课表

监考信息查询



教室借用

2. 点击“可用教室借用预约”选项卡中的“空教室查询”按钮

可用教室借用预约

预约审核结果查询

教室使用情况查询

注意：您现在只能借用 2016-2017学年 第1学期 的教室！

2016-08-29 ▼

至

2016-08-29 ▼

星期

一 ▼

单 ▼

周 第1,2节 ▼

空教室查询

预约选定教室



教室借用

3. 在选定的教室信息最后侧点选“选定”复选框

上课座位数	使用部门	考试座位数	预约情况	选定
158				<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>
158				<input type="checkbox"/>
158				<input type="checkbox"/>
158				<input type="checkbox"/>



教室借用

4. 点击“预约选定教室”按钮



大连科技学院 教务管理系统

[返回首页](#) | [成绩录入](#) | [信息查询](#) | [毕业论文](#) | [信息维护](#) | [教学质量评价](#) | [公用信息](#)

当前位置 -- 空教室查询

校区 教室类别 座位数 \geq And \leq

[可用教室借用预约](#) | [预约审核结果查询](#) | [教室使用情况查询](#)

注意：您现在只能借用 2016-2017学年 第1学期 的教室！

2016-08-29 至 2016-08-29 星期 一 单 周 第1,2节

2016-08-29(第1周)至2016-08-29(第1周)中 单周 星期一 第1,2节 有空的教室



教室借用

如果未出现弹窗，请在浏览器设置高级设置中将不允许任何网站显示弹出式窗口一项勾掉

5. 随后填写预约详细信息（注：实验、实训课预约教室须在“借用理由”中备注）

现代教学管理信息系统 - 360安全浏览器 8.1

学年: 2016-2017 学期: 1
星期: 一 单 周 时间段: 第1,2节
开始周: 1 结束周: 1
开始日期: 2016-08-29 结束日期: 2016-08-29
借用教室: A-201
借用单位: 机械工程系 单位电话:
预约人: 董浪精 电话:
原因类别: 用途:
注: 如果为教学使用, 请注明上课年级、专业、课程名称

教室名称 预约人 预约起始时间 预约结束时间

教室预约 预览打印(打印后请及时交至教务管理中心审核) 关闭

如果无法弹出窗口, 请勾选

序号	中文时间段	开始周	结束周	星期几	教室名称	预约人	预约起始时间	预约结束时间	上课座位数	使用部门	考试座位数
1A501			A-501		多媒体		1	120			
1A504			A-504		多媒体		1	120			
1A505			A-505		多媒体		1	120			
1A506			A-506		多媒体		1	120			



教室借用

6. 随后点击“预览打印”，打印教室借用单，并点击“教室预约”按钮

原因类别:	<input type="text"/>	用途:	<input type="text"/>					
		注：如果为教学使用，请注明上课年级、专业、课程名称						
序号	中文时间段	开始周	结束周	星期几	教室名称	预约人	预约起始时间	预约结束时间
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">教室预约预览打印(打印后请及时交至教务管理中心审核)关闭</div> <p><input type="checkbox"/> 如果无法弹出窗口，请勾选</p>								



教室借用

7. 可点击“预约审核结果查询”按钮实时查看审核结果

返回首页 活动报名 ▾ 教学质量评价 ▾ 信息维护 ▾ 信息查询 ▾ 毕业论文 ▾ 公用信息 ▾

当前位置 -- 教室查询

校区 ▾ 教室类别 ▾ 座位数 \geq 0 And \leq

可用教室借用预约 **预约审核结果查询** 教室使用情况查询

2016-2017 ▾ 学年第 1 ▾ 学期 **预约教室审核结果**





教室借用

8.打印借用单（三联），可点击“预约审核结果查询”中相应信息的最后一侧“打印借用单”选项，纵向打印。

审核结果	批准教室	反馈意见	是否使用设备	取消预约	打印
				<input type="button" value="取消预约"/>	打印借用单
批准	A-201				打印借用单



教室借用

9.教室借用单模板

系统申请完打印出来教室借用单（三联），须由申请部门领导审批意见并加盖部门公章提交教务科审批盖章（无教务科印章无效）。借用单一式三份，教务处、借用人所属单位及借用人各留存一份，至此教室借用流程结束。

大连科技学院 教室借用单(编号：2642)

借用单位：教务处

单位电话：86246502

借用人：[REDACTED]

借用人电话：[REDACTED]

借用时间：周二上午4节课(第11--11周)(2020-11-10至2020-11-10)单周

借用教室：C-509

借用理由：党团活动教师党团活动教师

大连科技学院 教室借用单(编号：2642)

借用单位：教务处

单位电话：86246502

借用人：[REDACTED]

借用人电话：[REDACTED]

借用时间：周二上午4节课(第11--11周)(2020-11-10至2020-11-10)单周

借用教室：C-509

借用理由：党团活动教师党团活动教师

大连科技学院 教室借用单(编号：2642)

借用单位：教务处

单位电话：86246502

借用人：[REDACTED]

借用人电话：[REDACTED]

借用时间：周二上午4节课(第11--11周)(2020-11-10至2020-11-10)单周

借用教室：C-509

借用理由：党团活动教师党团活动教师

申请部门领导审批意见：





教室借用

10.校内各行政部门 帐号

1.行政部门使用部门帐号以
“部门”角色登录。

2.教学单位使用教师帐号以
“教师”角色登录。

大连科技学院行政部门教务系统帐号		
序号	部门	帐号
1	党政办公室	<u>dzbggs</u>
2	党委工作部	<u>dwgzwb</u>
3	人事处	<u>rsc</u>
4	教学质量保障处	<u>jsxzlbzc</u>
5	教师教学发展中心	<u>jsjxfzxx</u>
6	科研产业处	<u>kycyc</u>
7	学生发展与服务处	<u>xsfzyfwc</u>
8	招生就业处	<u>zsjyc</u>
9	校企联盟办公室	<u>xqlmbgs</u>
10	计财处	<u>jcc</u>
11	资产处	<u>zcc</u>
12	保卫处	<u>bwc</u>
13	后勤保障处	<u>hqbzc</u>
14	图书馆	<u>tsg</u>
15	实验中心	<u>syzx</u>
16	数据服务中心	<u>sifwzx</u>

初始密码 111111，建议行政部门登录后及时更改密码。
教务系统登录网址：125.222.144.16 或 125.222.144.17
行政部门使用部门帐号以“部门”角色登录。
教学单位使用教师帐号以“教师”角色登录。

