**大连科技学院调课申请表（实践课）**

**（2020—2021学年 第 1 学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | |
| **上课班级** |  | | |
| **调整类别** | 调时间□ 调地点□ 停课□ 代课□ | | |
| **原课程安排** | | **调整后课程安排** | |
| **教师** |  | **教师** |  |
| **时间** | **第**  周星期 第 节 | **时间** | **第**  周星期 第 节 |
| **地点** |  | **地点** |  |
| **执行前确认情况** | 说明：教学班级在课程调整后时段不与其他课程或考试冲突。  学生代表签字： | **执行后确认情况** | 执行教师签字： |
| 学生代表签字： |
| **所属类别** | 公出或学校事务□ 病假□ 事假□ 其他□ | | |
| **申请原因** |  | | |
| **二级学院**  **审批意见** | 院长签字：  （公章） 年 月 日 | | |
| **教务处**  **审批意见** | 处长签字：  （公章） 年 月 日 | | |

注：1.此表由教师本人填写，一式两份，签字后交教务处审批（至少在原教学计划上课前一个工作日上交），批准后生效。一份教务处留存，一份学院留存。

2.完成调课后，教师、学生需到教务处签字确认。