

大连科技学院教务处通知

大科教通〔2021〕21号

关于开展2021届学生毕业设计（论文） 中期检查的通知

各二级学院：

为切实加强2021届学生毕业设计（论文）管理，及时了解和掌握学生毕业设计（论文）的进展情况，保证学生顺利完成毕业设计（论文），学校组织开展毕业设计（论文）中期检查工作，现将有关事宜通知如下：

一、检查目的

加强毕业设计（论文）各教学环节管理与质量监控，巩固毕业设计（论文）阶段性成果，及时发现和整改阶段性问题，保证毕业设计（论文）质量。

二、检查方式

第一阶段，各二级学院以教研室为单位进行全面自查；

第二阶段，二级学院成立检查组进行抽查；

第三阶段，学校在各二级学院自查的基础上对具体工作

的落实情况进行检查。

三、检查时间

2021 年 4 月 14 日—4 月 23 日。

四、检查内容及要求

1. 教研室组织指导教师自查

学生在系统内中期检查模块上传最新版论文（或其他相关资料），各教研室组织指导教师对学生进行检查，主要检查学生毕业设计（论文）进度情况及完成质量。学生进度滞后一周、完成质量差的，检查结果为“黄牌警告”；学生进度严重滞后、完成质量差的，检查结果为“不合格”。

2. 二级学院抽查

二级学院成立中期检查联合小组，结合二级学院实际情况自行拟定检查计划，切实做好检查工作，真正达到实际检查效果。

主要检查内容：

(1) 学生毕业设计（论文）各项内容完成进度及质量。

(2) 教师在毕业设计（论文）工作中的教学指导情况。

(3) 各教研室检查结果为黄牌警告、不合格的学生，整改后进行复查。

二级学院做好检查工作记录，填写《2021 届毕业设计（论文）中期检查抽查情况统计表》（附件 1），并对检查中发现的问题提出整改意见，形成《2021 届学生毕业设计（论文）

中期检查总结》(附件 2)。

3. 学校抽查

学校重点检查二级学院毕业设计(论文)中期检查实施情况并根据二级学院的毕业设计(论文)中期检查结果,组织抽查,通报抽查结果并形成学校中期检查报告。

五、检查结果的处理

1. 检查结果分为合格、黄牌警告、不合格三种。

2. 检查结果为“黄牌警告”、“不合格”的学生,要制定整改措施(附件 3),整改后指导教师、教研室组织复查。

3. 整改结束后,复查结果仍为“不合格”的,将取消毕业设计(论文)答辩资格,指导教师要提交有关学生的书面材料。

六、要求

1. 严格把关。各教研室和指导教师对学生进行自查时,要严格要求,实事求是,对确实没有按要求进行毕业设计(论文)的学生,要给予相应处理。

2. 全面自查。这次检查的对象是所有做毕业设计(论文)的毕业生,要做到不漏一人。

3. 措施得力。对自查和复查中问题严重的学生,各二级学院、教研室和指导教师要共同研究,制定改进措施,保证学生能按时完成毕业设计(论文)任务。

4. 《2021 届毕业设计(论文)中期检查抽查情况统计

表》（附件 1）及 《2021 届学生毕业设计（论文）中期检查总结》（附件 2）纸质版于 4 月 23 日前交至教务处实践科赵老师，电子版发送至邮箱 zhaoying@dlust.edu.cn。其他过程材料各二级学院存档。

附：维普系统内导出学生中期检查结果操作步骤

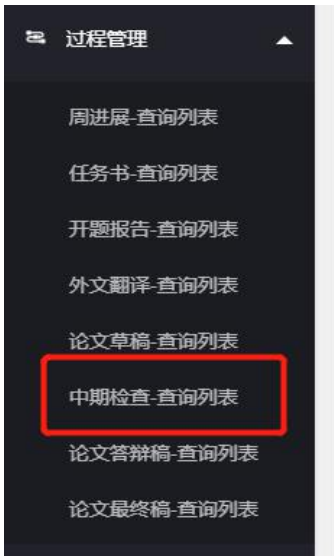


大连科技学院教务处

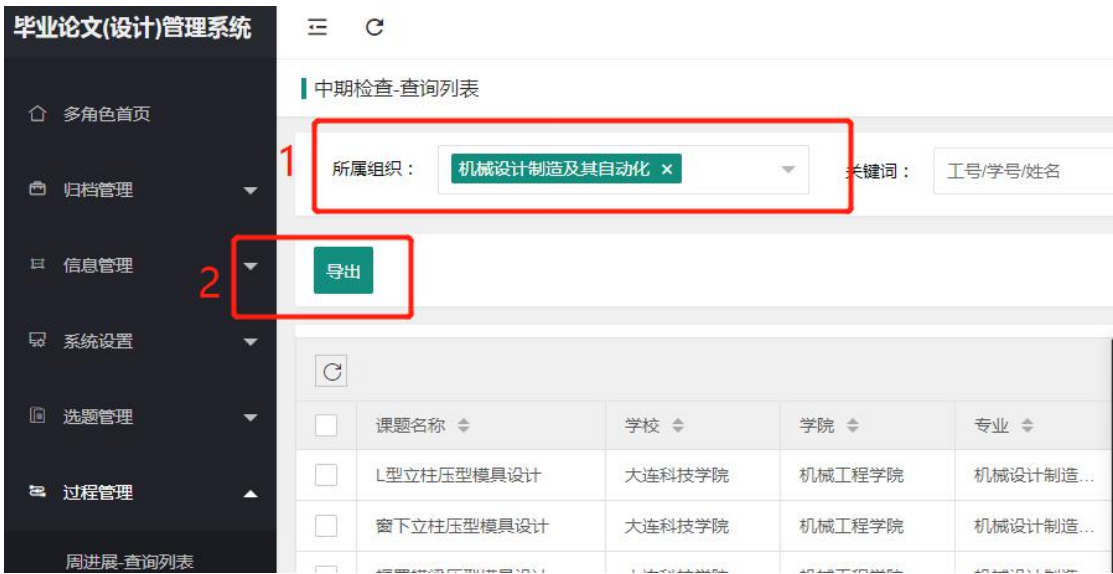
2021 年 4 月 14 日印发

附：系统内导出学生中期检查结果方法

1. 过程管理模块下选择中期检查-查询列表



2. 选择查询的专业，点击导出。



3. 导出后 excel 表格，可通过筛选查询。

2021届毕业设计(论文)中期检查表						
学院：		专业（方向）：				
学号	姓名	课题名称	教师姓名	进度安排	毕业设计材料完成质量	检查结果
stu_02	学生02	测试02-测试修改名称	演示老师	滞后	中等	合格
stu_01	学生01	测试01	演示老师	滞后	优秀	不合格
studentk1	studentk1	等等	王卓	超前	良好	不合格
stu123	李同学	新演示题目1	李老师	超前	优秀	合格