

大连科技学院教务处文件

大科教发〔2019〕46号

关于印发《大四学生校外实习管理办法（试行）》 的通知

校内各单位：

《大四学生校外实习管理办法（试行）》经学校研究通过，
现印发给你们，请遵照执行。

附件：大四学生校外实习管理办法（试行）



附件：

大四学生校外实习管理办法（试行）

实习是人才培养的重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是学生了解社会、接触生产实际的重要途径，在培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等方面有着重要作用。

各类实习原则上由二级学院统一安排，并参照《大连科技学院实习教学管理办法》执行。对于大四学生，有个人意向，且已与企业签订实习协议者，可根据专业特点，允许学生进行校外分散实习。为规范校外实习教学安排，加强校外实习组织管理，强化校外实习组织保障，确保校外实习教学活动的有序开展，现就大四学生到企业进行校外实习的管理做出如下暂行规定：

一、学院组织保障

二级学院需结合专业特点制定校外实习实施细则，严格实习单位、实习条件的审核，加强实习过程管理与监督，保证校外实习工作的安全和有序。具体内容包括如下：

- 1、审核实习单位的工作岗位是否与本专业相关；
- 2、审核企业提供的校外实习实施计划是否与专业学习内容相关，要求校外实习工作时长不得低于所置换的实践课时，校外实习工作内容难度不得低于所置换的实践课程任务难度。
- 3、做好学生的安全教育工作、明确实习纪律，做好其它突发事件的风险处置。

4、做好实习过程管理与监督，定期与学生沟通联系，检查学生校外实习情况，并做好记录，作为实习周记成绩给定的依据。

5、根据学生的实习期间表现、实习周记和实习报告的质量进行合理的成绩评定。

二、学生提交材料

1、由学生本人提出申请，填写《大连科技学院校外实习申请表》（附件 1）；

2、加盖企业公章的实习协议书或《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（复印件）；

3、意外伤害保险的保单复印件。

4、企业提供的校外实习实施计划（附件 2）

三、课程修业规定

1、校外实习结束，学生应提交企业实习周记、实习报告，并附企业考核成绩；

2、校内的理论课实行免修不免试，卷面成绩即为总评成绩；

3、校内实践课程可进行学分置换，课程成绩至少由企业考核成绩、实习周记成绩和实习报告成绩三部分组成，成绩评定标准由各学院根据专业需求自行制定。

四、注意事项

1、二级学院审核确认校外实习名单后，填写附件 3，报教务处备案。

2、对到校外实习的学生，二级学院需不定期拨打预留的座机

电话进行回访，了解学生的实习纪律及实习质量情况，学校负责抽查。

3、未经二级学院批准的学生不得擅自离校。

附件 1：大连科技学院校外实习申请表

附件 2：校外实习实施计划

附件 3：校外实习学生名单