**线上考试巡考人员工作流程**

1. **考前准备**

1.下载考试相关软件

（1）手机下载超星学习通app——手机号码+验证码登录——点击右上角“邀请码”——输入统计表中邀请码——加入班级。

（2）下载腾讯会议APP

手机下载腾讯会议app——手机号码（微信）+验证码登录——点击左上角“加入会议”——输入会议号、巡考人员姓名——加入会议。

2.考前测试

加入相应考试QQ群，督促、确保所负责考场监考教师带领学生做好考前测试，配合做好考前测试工作，及时解答线上考试相关问题。

1. **考中工作**

1.输入超星学习通邀请码，进入班级，查看任课教师下发试题，考生答题情况。

2.加入腾讯会议，查看考生考试周边环境及答题情况。

3.利用腾讯会议视频功能，抽查考生证件和考生本人是否相符，防止替考现象发生。

4.针对考生违纪、作弊行为，立即报告考务科确认后，监考教师命令考生立即停止作答，与考生沟通确认后，由考生手写《线上考试违纪、作弊事实签字单》并签字、拍摄照片，照片以“专业班级+姓名+学号”命名，按要求上传监考教师，由任课教师协助收走该考生试卷。如考生拒不填写也将以监考教师的视频录像或截图画面为准，并上报教务处认定行为，并按相关规定处理。处理违纪过程要有理有据，避免与学生发生过激行为。

5.及时处理监考老师上报的其他情况。

**三、考后工作**

将所负责考场的《线上考试考场记录单》及有违纪行为考生的相关佐证材料等资料的上传至考务科邮箱，相关违纪行为材料以考生“专业班级+姓名+学号”命名。

邮箱：[jinxinlong@dlust.edu.cn](mailto:jinxinlong@dlust.edu.cn)