

# 大连科技学院教务处通知

大科教通〔2025〕155号

---

## 关于开展2026届本科生毕业设计（论文） 前期工作检查的通知

各教学单位：

为扎实推进2026届本科生毕业设计（论文）工作，严格把控培养质量，确保各项任务有序落地，根据《大连科技学院毕业设计（论文）管理办法》（大科校发〔2020〕109号）文件要求，现将开展毕业设计（论文）前期工作检查有关事项通知如下：

### 一、检查方式

各二级学院以教研室为单位组织自查，实行“全覆盖、无遗漏”检查机制。指导教师需逐一核查所指导学生的前期工作情况，精准掌握每位学生的进度与问题。

### 二、检查时间

1月5日--1月9日。

### 三、检查内容

重点核查以下材料的完成质量及存在问题：

1. 毕业设计（论文）任务书（签署完整、任务明确）；
2. 开题报告（研究思路清晰、可行性论证充分）；
3. 外文翻译（译文准确、格式规范）；
4. 周进展记录（四次记录的完整、内容详实、进度匹配）。

#### 四、检查结果上报

1. 各教研室完成自查后，需梳理形成自查报告，明确自查情况、存在问题及整改建议，报送至所在二级学院。

2. 各二级学院需对全院各教研室提交的自查情况进行全面汇总与深入分析。在此基础上，形成《2026 届本科生毕业设计（论文）前期工作检查总结》文档。

请各二级学院于 1 月 12 日 15:00 前，将总结的电子版发送至教务处实践科赵老师处，邮箱地址为：  
zhaoying@dlust.edu.cn。



---

大连科技学院教务处

2025 年 12 月 24 日印发