

大连科技学院教务处通知

大科教通〔2025〕155号

关于开展 2026 届本科毕业生毕业设计（论文） 前期工作检查的通知

各教学单位：

为扎实推进 2026 届本科毕业生毕业设计（论文）工作，严格把控培养质量，确保各项任务有序落地，根据《大连科技学院毕业设计（论文）管理办法》（大科校发〔2020〕109号）文件要求，现将开展毕业设计（论文）前期工作检查有关事项通知如下：

一、检查方式

各二级学院以教研室为单位组织自查，实行“全覆盖、无遗漏”检查机制。指导教师需逐一核查所指导学生的前期工作情况，精准掌握每位学生的进度与问题。

二、检查时间

1月5日--1月9日。

三、检查内容

重点核查以下材料的完成质量及存在问题：

1. 毕业设计（论文）任务书（签署完整、任务明确）；
2. 开题报告（研究思路清晰、可行性论证充分）；
3. 外文翻译（译文准确、格式规范）；
4. 周进展记录（四次记录的完整、内容详实、进度匹配）。

四、检查结果上报

1. 各教研室完成自查后，需梳理形成自查报告，明确自查情况、存在问题及整改建议，报送至所在二级学院。
2. 各二级学院需对全院各教研室提交的自查情况进行汇总与深入分析。在此基础上，形成《2026届本科生毕业设计（论文）前期工作检查总结》文档。

请各二级学院于1月12日15:00前，将总结的电子版发送至教务处实践科赵老师处，邮箱地址为：
zhaoying@dlust.edu.cn。

