

# 大连科技学院文件

大科院发〔2016〕109号

---

## 关于印发《大连科技学院 IT 资产运维系统管理制度》的通知

院内各单位：

《大连科技学院 IT 资产运维系统管理制度》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：大连科技学院 IT 资产运维系统管理制度

大连科技学院  
2016年7月8日



---

抄送：学院党政领导。

大连科技学院

2016年7月8日印发

---

附件

## 大连科技学院 IT 资产运维系统管理制度

为保证我校 IT 资产运维管理系统安全稳定的运行，明确岗位职责、规范系统操作、提高系统可靠性和维护管理水平，特制定本制度。

### 一、IT 资产运维管理系统的范围

IT 资产运维管理系统主要是针对网络设备、服务器、业务应用系统、客户端的 PC 机、无线 AP 接入终端等进行维护和管理。

### 二、IT 资产运维管理系统的维护职责

1. 系统管理人员负责 IT 运维服务器硬件的巡检和维护，负责操作系统的巡检和维护，负责硬件及操作系统故障的及时处理，负责系统级用户和密码的管理，负责操作系统配置的优化，为 IT 资产运维管理系统数据库和应用的正常运行提供安全可靠的平台。

2. IT 资产运维管理系统应用管理人员负责该系统数据库和应用的维护工作。内容包括：在数据库中管理 IT 资产运维管理系统的用户及权限，数据备份及巡检工作，以及 IT 资产运维管

理系统应用层的用户及权限的管理，对本系统用户发生问题的响应。

### **三、IT 资产运维管理系统的密码管理**

1. 认真执行密码管理制度，保证口令强度并进行定期更换。
2. 密码设置规则：密码位数不得少于 8 位，密码的组成为字母、特殊字符和数字混用。
3. 服务器操作系统的密码由系统管理人员管理，IT 资产运维管理系统的数据库和应用系统管理员密码由 IT 资产运维管理系统应用管理人员管理。
4. 所有密码在信息中心的资料管理员处有一套备份，密码每三个月更换一次。
5. 负责密码管理的人员因工作需要外出时，由部门领导指派他人临时负责；原岗位人员回来后，及时将密码收回，并进行更改。

### **四、IT 资产运维管理系统的巡检**

1. 系统管理人员负责服务器及操作系统的巡检，内容包括：操作系统的补丁升级、防杀病毒、开放端口的控制、审查日志信息等。
2. 应用系统管理人员负责 IT 资产运维管理系统的巡检，内容包括：每日检查并确定数据库及应用是否可用；每日检查系

统自动备份是否成功，检查备份日志，发现问题及时采取手工备份；每周检查日志文件中最近时期的警告日志，发现问题及时解决；每周检查数据库表空间的剩余空间，及时增加或扩展数据文件。

## **五、IT 资产运维管理系统的数据备份**

1. IT 资产运维管理系统应用管理人员负责本系统的数据备份工作。

2. 数据备份原则：每日 IT 资产运维管理系统将自动备份数据，同时将备份文件发送到另一台服务器上存储，备份数据保留 365 天。

## **六、外来维护人员的要求**

严格禁止非 IT 资产运维管理系统管理人员直接进入服务器设备进行操作，若在特殊情况下（如系统维修、升级等）需要外部人员（主要是指厂家技术工程师、非 IT 资产运维管理系统技术工程师、安全管理员等）进入服务器进行操作时，必须由系统管理主管登录，并对操作全过程进行记录备案。禁止将系统用户账号及口令直接交给外部人员，在紧急情况下需要为外部人员开放临时账号时，必须获取相关主管领导授权。

## **七、系统维护商技术支持**

因工作需要，需 IT 资产运维管理系统维护商对系统提供技

术支持时，应遵守以下程序：

应用系统管理员应有详细的技术服务问题登记表，对技术服务问题严格登记，包括问题来源、问题描述、提出时间、当前状态、服务时间、解决问题人员、完成时间、采取措施、解决问题的方法和说明等。