

大连科技学院文件

大科校发〔2025〕53号

关于印发《大连科技学院校园网 用户守则（修订）》的通知

校内各单位：

《大连科技学院校园网用户守则（修订）》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：大连科技学院校园网用户守则（修订）



抄送：学校党政领导。

大连科技学院

2025年4月24日印发

附件

大连科技学院校园网用户守则（修订）

校园网是利用先进的计算机技术和网络通信技术，实现校园计算机连网和信息资源共享，为我校的教学、科研、行政单位及教职工和学生服务。为了加强校园网的管理，保证校园网的安全，校园网所有用户必须严格遵守本守则。

一、基本原则

（一）严格执行国家有关互联网络的法律法规和《中国教育和科研计算机网用户守则》，接受并配合国家有关部门依法进行的监督检查。

（二）遵守学校和数据服务中心制定的各项规章制度和制度，协助数据服务中心做好网络服务工作。

（三）严格执行安全保密制度，对所提供的信息及个人的任何网络活动负责，凡违反国家有关规定的信息严禁上网。网络上软件的使用和其他信息资源的使用应遵守知识产权的有关法律法规。

二、账号口令安全要求

（一）用户享有对所分配的账号的使用权，同时承担保护账号的义务和失责所产生的责任和后果。

（二）用户不得将自己的账号转借、泄露给他人使用，或借用他人的账号。

(三) 新进人员应按照学校相关流程, 开通账户, 如遇技术问题可向数据服务中心咨询。

(四) 首次登录后, 应及时更改初始口令。应使用强壮口令(包括最小长度为 8 位, 含大小写字母、数字和特殊符号的组合, 并定期进行更换, 推荐 90 天)。

(五) 保持良好的口令习惯, 不将口令告知他人, 不尝试破解他人口令, 不以明文的形式记录口令, 不使用存储口令的功能, 发现口令泄露时, 及时更改口令并向系统管理人员报告。

三、终端电脑安全要求

(一) 员工应爱护终端及外设, 禁止随意拆装终端内部硬件。

(二) 禁止擅自更改终端网络配置项, 如主机名, IP 地址、MAC 地址。

(三) 禁止私自连接网线, 如网络出现故障或终端位置变动, 及时向数据服务中心寻求技术支持。禁止私自架设、开启无线信号源。

(四) 电脑中应安装防病毒软件, 并实时更新。定期进行全盘病毒扫描。如发现中毒, 应立即处置, 必要时可断开网络, 并向数据服务中心寻求技术支持。

(五) 电脑应启用屏幕保护功能, 操作系统屏幕保护启动时间不超过 10 分钟, 并设置为“在恢复时使用密码保护”。离开座位时应锁屏(WIN 键+L 键)。

(六) 用户应使用正版软件, 或开源软件, 下载软件时应通

过正规渠道。

(七) 严禁使用非法工具软件对学校的网络系统、服务器和他人终端进行扫描、探测和攻击。

(八) 不得制造或传播病毒、木马等恶意代码。

(九) 非工作需要，不得设置共享文件夹进行文件交换。

(十) 笔记本电脑等便携式设备，应注意保管，在外使用时，应保持在视线范围内，以防止偷窥、丢失、损坏和被盗。

(十一) 外来终端设备或存储介质未经许可，不得接入学校网络。

(十二) 下班或结束工作时，应关闭终端及电源。

四、网络使用安全要求

(一) 禁止利用学校网络从事与工作、学习无关的活动，禁止访问色情、赌博、暴力和破坏社会秩序的宣传站点，禁止在网上散播淫秽信息、破坏社会秩序的宣传性和政治性评论信息。

(二) 如确因工作需要上网站论坛的，禁止在网站论坛上发布涉密信息。

(三) 禁止在学校网络上擅自设置代理服务器、BBS、NEWS、WWW、FTP 等各种形式的网络服务。

(四) 所有用户，不能使用迅雷、BT、电驴、电骡等类似P2P 软件进行下载。

五、数据和文件安全

(一) 教学数据、经营数据、重要文件、技术文档等均属于

学校信息资产，用户应注意保护，防止数据泄露，更不得收集、泄漏学校敏感信息。

（二）未经允许，不得阅读他人的文件、文档和电子邮件。

（三）终端中存放的电子数据应妥善保存。建立适当的数据存放目录，敏感信息建议加密保存。定期清空回收站。

（四）避免在不安全的终端上处理敏感信息。纸质敏感信息必须存放在文件柜内，并加锁保护，不得随意搁置在桌面或夹带在日常的文件中，未经授权不得私自复制、影印、摘录与外传。

（五）在使用完公用的打印机、复印机设备后，要及时将打印或复印的文件取走。

六、其他

（一）用户有义务向数据服务中心和有关部门报告违反本守则的行为。

（二）对于违反本守则的用户，数据服务中心将通知其限期整改；情节严重者，提交有关部门或司法部门处理；逾期未完成整改或情况严重者，数据服务中心将暂停其对网络的访问。

（三）本守则自发布之日起执行，同时废止《大连科技学院校园网用户守则》（大科院发〔2016〕107号），解释权归数据服务中心所有。