

大连科技学院实验实训中心通知

大科实验通〔2022〕1号

关于确定实验实训中心领导班子 职责分工的通知

校内各单位：

为适应学校发展需要，完善实验实训中心管理体系建设，进一步明确实验实训中心领导岗位职责，根据《关于大连科技学院中层干部任免的通知》（大科校发〔2022〕74号）、《关于大连科技学院科级干部任免的通知》（大科人事发〔2022〕37号）要求，经研究并报主管校领导同意，确定实验实训中心领导班子职责分工，现予以公布。

主任董玮：全面主持实验实训中心各项工作。

副主任曲宝章：协助中心主任主持实验实训中心工作，主要负责工程训练中心各项工作。

办公室主任杨震：负责实验实训中心各项行政工作，包括但不限于各项数据信息填报、资产管理、课程与工作量统计、办公用品采购、部门考勤、招聘、防疫、实验室预约及使用情况统计、组织实验教学教改项目申报结题、发布通知、党务、工会、宣传、会议纪要、公共环境优化等。

专业实验室主任戴由旺：协助主任完成专业实验室建设、实验室安全、实验室开放项目、专业实验室实验员日常工作及绩效考核、中心内技术支持、环境管理等工作。

工程实训室主任陈昌华：协助副主任完成工程训练中心各项工作，包括但不限于工程训练教学计划的制定与实施、工程训练中心环境建设、安全保障、资产管理与维护等。

大连科技学院实验实训中心（代章）

