



党政办发〔2024〕2号  
关于启动 2024 年度实验室项目  
建设工作的通知

校内相关单位:

2024 年度实验室项目建设工作即将启动, 为有序开展, 现将相关工作安排说明如下:

### 一、工作要求

请各单位高度重视实验室项目建设工作, 认真组织、统筹安排, 具体要求如下:

1. 严格按照实验室项目建设年度预算开展。
2. 充分调研论证, 按要求编制好项目建设相关技术文件, 并按照规定时间节点汇总报送。
3. 原则上预算金额超过 40 万的项目需要答辩。

### 二、工作流程及时间安排

1. 1 月 4 日 (周四) 12:30 召开实验室项目建设启动说明会, 地点: A123 (图书馆对面交通运输工程实验实训中心录播室), 请有实验室项目建设需求的单位院长/主任以及分管实验室建设工作的副院长/副主任及具体项目负责人、资产处相关负责人、实验实训中心相关人员准时参加。

2. 各教学单位指定联系人负责本单位实验室项目建设汇总、协调及对接工作, 联系人姓名及电话请于 1 月 5 日前

发送至邮箱：daiyouwang@dlust.edu.cn。

3. 1月5日-2月25日各单位编制《项目招标技术文件》（详见附件1）并填报《项目信息汇总表》（单独发给各单位）。

4. 2月26日前，各单位汇总《项目招标技术文件》和《项目信息汇总表》，压缩包命名为：单位名称+项目招标技术文件，并发送给实验实训中心各专业对口联系人（详见附件2）。

5. 做好项目答辩准备，时间待定。

特此通知。

附件：1. 项目招标技术文件（示例模板）

2. 实验实训中心项目联系人列表

大连理工大学党政办公室

2024年1月9日  
党政办公室