

# 大连科技学院实验实训中心通知

大科实验通〔2025〕23号

## 关于本科教育教学审核评估期间实验实训中心教师 工作要求的通知

实验实训中心全体员工：

我校即将迎来普通高等学校本科教育教学审核评估，为确保评估期间各项工作有序开展，展示我校良好的教学风貌与实验实训管理水平，现结合学校相关通知文件，对评估期间实验实训中心全体教师的工作提出以下进一步要求。

### 一、严格执行学校关于评估期间的课堂要求

有授课任务的教师要严格遵循学校关于评估期间的课堂要求（见附件）。

### 二、保障巡课系统与实验设备正常运行

专业实验室的老师要确保评估期间，实验室内的巡课系统24小时正常工作。若实验室涉及到有听课安排，相关实验室的负责老师务必提

前做好实验室内设备的调试和保障工作，保证设备正常运行，为专家听课提供良好的条件。

### 三、规范教师着装

评估期间，如无特殊要求，全体教师需穿工作服，佩戴工作牌（不影响正常教学情况下），展现良好的精神风貌与职业形象。

### 四、保持实验室课后环境

专业实验室教师要增加实验室课后的巡查频次，达到“横平竖直，整洁有序”的基本要求，及时发现问题并处理，确保实验室始终保持良好的环境。

请全体教师高度重视，严格遵守以上要求，以高度的责任感和使命感，共同为评估工作的顺利开展贡献力量。

附件：评估期间教师、学生需强调的规范要求



附件：

## 评估期间教师、学生需强调的规范要求

### 一、教师要求规范

1. 提前进入课堂，做好设备调试，做好上课准备。
2. 衣着得体，尽量正装，评估期间请不穿旅游鞋。
3. 课前组织课堂，要求学生前排坐满，依此类推。
4. 评估专家进入教室听课时，授课教师应带领学生全体起立，鼓掌欢迎专家到来指导工作，教师应主动引领听课专家就坐。听课之后全体起立鼓掌欢送专家离开教室。
5. 强化学生听课抬头率，要求学生做课堂笔记，坚决杜绝上课看手机。
6. 教师上课规范，认真备课，上课PPT与板书结合，板书要有明确的章节目录，重点要在书板上体现，严格遵守上下课时间，做好课程思政设计，融入自然。实训课学生训练必须巡回指导，不要坐在电脑前。
7. 为了保证实验室设备正常运转，维持良好的教学环境，请任课教师下课前提醒学生做到以下5点：
  - (1) 整理实验桌面，将桌面的设备如仪器仪表、显示器、鼠标键盘等摆放整齐；
  - (2) 使用笔记本接电的课后恢复机房原电源插座接线；
  - (3) 把凳子、椅子放进桌面下方，摆放整齐；
  - (4) 带走纸屑等垃圾；
  - (5) 教师最后离开实验室，确保关好门窗、电源。

### 二、学生要求规范

1. 提前10分钟进入教室，做好“三带”，杜绝迟到早退。

2. 衣着得体，避免奇装异服。禁止穿拖鞋上课。
3. 上课按老师要求前排坐满，依此类推。
4. 评估专家进教室听课，在教师带领下全体起立，鼓掌欢迎专家到来指导工作，听课之后全体起立鼓掌欢送专家离开教室。
5. 精神饱满，课堂抬头听课，认真做好听课笔记，坚决杜绝做与上课无关的事情，杜绝上课看手机。

### **三、辅导员要求规范**

1. 上课前查课配合上课教师做好课堂管理，组织学生前排坐满，依此类推
2. 做好审核评估的宣传和审核评估要求，随时检查学生上课的状态。
3. 线上进行对所负责班级课堂巡查，对不符合规范要求的学生及时纠正改进。