



党政办发〔2020〕95 号

关于假前工作安排及寒假放假的通知

校内各单位:

按照《辽宁省教育厅办公室转发教育部应对新冠肺炎疫情工作领导小组办公室关于加强今冬明春校园疫情防控工作的通知》(辽教办电〔2020〕167 号)的有关要求,根据 2020 年校长办公会第 41 次会议研究决定,现将假前工作安排及寒假放假有关事宜通知如下:

一、假前工作安排

12 月 31 日的活动安排根据疫情发展情况,届时如大连地区未降至低风险等级,活动安排另行通知。

时间	内容	地点	参加人员
2020 年 12 月 31 日 13:00	召开全校年度 工作总结大会	A 楼报告厅	全体教职员工
2020 年 12 月 31 日 14:30-16:00	举行元旦联欢会		
2020 年 12 月 31 日 17:00	聚餐	教工食堂	

二、放假时间

1. 学生时间安排: 2020 年 12 月 24 日至 2021 年 2 月 25

日放假；学生 2 月 26 日返校注册；补考时间为 2 月 27 日、28 日；3 月 1 日开课。

2. 教职工时间安排：2021 年 1 月 4 日至 2 月 25 日放假，2 月 26 日上班。（注：元旦放假按照国家法定假执行，即 2021 年 1 月 1 日至 1 月 3 日放假。）

三、相关要求

1. 请全体师生按照学校要求继续做好放假期间疫情防控工作，始终保持对疫情的高度警惕，做到不放松、不懈怠。

2. 假期期间各单位（部门）的具体工作，由各单位（部门）自行组织安排。

3. 继续做好对全体师生的安全教育、管理等工作，减少外出，非必要原则上不要跨地域流动，避免到人员聚集场所，确保广大师生安全稳定。

4. 假期实行外出报备制度，凡中层干部离开大连的，需向学校进行报备，联系人党政办单慧，联系电话 18940952191；一般教职员工凡离开大连的，需向本单位（部门）内部进行报备；凡出国出境人员，须同时向本单位（部门）和学校进行报备。

5. 学校将根据疫情变化情况，对开学及补考安排等进行适时调整，如有变动另行通知。

6. 各单位要根据实际情况安排好本部门的值班及其它工作部署，保持通讯 24 小时畅通，如遇紧急突发事件，第一时间及时报送。

7. 放假期间，学校严格执行校园封闭管理，严格做好校园值班、巡逻检查、入校登记、体温检测、信息报告等工作。

值班表和通勤班车安排另行通知。

特此通知。

大连科技学院党政办公室

2020年12月21日

